

**AVVISO PUBBLICO**

*Procedura di selezione interna di stabilizzazione riservata esclusivamente a n. 08 lavoratori ASU che hanno manifestato interesse alla procedura, in atto in forza presso il Comune di Alia, a tempo parziale e indeterminato, da inquadrare nell'Area giuridica "Operatori" (ex cat. A).*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2**

**VISTA** la deliberazione di Giunta municipale n. 28 del 25 febbraio 2026, con la quale è stato approvato il "PIAO per il triennio 2026/2028", SEZ. n. 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL PIAO 2026 -2028 come modificato con atto di Giunta municipale n. 80 del 14 maggio 2026;

**VISTA** la deliberazione di Giunta municipale n. 84 del 14 maggio 2026 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo concernente le procedure finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori impegnati nello svolgimento di attività socialmente utili (ASU), in applicazione dell'art. 2, comma 1, del decreto-legge n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 112/2024, e dell'art. 10, comma 3, della legge regionale n. 1/2024, modificato ed integrato dall'art. 10 della l.r. n. 1/2025", con la quale si impartivano indirizzi per l'indizione di una procedura selettiva interna riservata ai n. 8 lavoratori ASU in servizio presso l'Ente con funzioni di supporto, che hanno manifestato interesse alla procedura di stabilizzazione con istanza su base volontaria presentata nei termini assegnati (rif. Atto di interpello giusta nota prot. n. 6805 del 14/05/2025 reg. pubb. n.663/2025) per la copertura dei posti vacanti indicati nel vigente PIAO per l'anno 2026, a tempo indeterminato e parziale a n. 23 ore settimanali, appartenenti all'Area degli Operatori con i seguenti profili: n.5 Operatori con profilo professionale di "Puliziere" e n.3 Operatori con profilo professionale di "Esecutore amministrativo";

In esecuzione alla propria Determinazione n. 496 del 57 maggio 2026 recante ad oggetto l'espressa approvazione del presente Avviso;

**RENDE NOTO**

che in applicazione delle disposizioni normative vigenti, è indetta una procedura di selezione interna di stabilizzazione riservata esclusivamente ai n. 08 lavoratori ASU che hanno manifestato interesse alla procedura con istanza su base volontaria nei termini assegnati (rif. Atto di interpello giusta nota prot. n. 6805 del 14/05/2025 reg. pubb. n. 663/2025), in servizio con funzioni di supporto presso il Comune di Alia, a tempo parziale e indeterminato, appartenenti all'Area giuridica "Operatori" (ex cat. A);

**ART. 1**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai sensi di quanto disposto dal D.L. n 75/2023, convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112, dalla L.R. 01/2024, dalla Circolare esplicativa prot. n. 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, della L.R. n. 1/2025 e della prot. n. 12390 del 27/03/2025 del

Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, la procedura in argomento **è riservata esclusivamente** ai lavoratori ASU che hanno manifestato interesse alla procedura con istanza su base volontaria nei termini assegnati (rif. Atto di interpello giusta nota prot. n. 6805 del 14/05/2025 reg. pubb. n. 663/2025) che svolgono attività lavorativa di supporto presso il Comune di Alia che possiedono i requisiti appresso meglio specificati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
  - b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
  - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (*la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età*);
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - f) possesso del titolo di studio:
    - della scuola dell'obbligo per gli appartenenti all'area degli Operatori (ex Categoria A);
  - g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. (*Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato*);
  - i) essere, alla data di pubblicazione del presente Avviso, in servizio presso il Comune di Alia in qualità di ASU ed inseriti nell'Elenco Regionale di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.m.m.ii.
- Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## ART. 2

### PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PUBBLICITA'LEGALE DEGLI ATTI

Il presente Avviso - in uno ai pertinenti allegati - è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Alia - disponibile al seguente link <https://comune.alia.pa.it/> - e, segnatamente, nell'Albo pretorio *on line* nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

La pubblicazione e l'aggiornamento degli atti sulla sopra riportata sezione "Amministrazione trasparente" all'interno del sito informatico del Comune di Alia **avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge** e sostituirà qualsiasi comunicazione ed informazione in merito allo svolgimento della procedura se non diversamente disposto in questa sede.

## ART. 3

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato potrà far pervenire l'istanza di partecipazione - esclusivamente tramite utilizzo del modello (**allegato B**) (**Area giuridica Operatori**) mediante:

- a) presentazione *brevi manu* direttamente al protocollo generale dell'Ente sito in Via Regina Elena n. 1;
- b) tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it).

In entrambi i casi, suddetta istanza dovrà essere acquisita – perentoriamente - dall'Amministrazione entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **03 giugno 2026**.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sarà possibile, da parte del candidato, modificare e/o integrare l'istanza di partecipazione – e comunque, sempre e non oltre il prescritto termine ultimo per la sua ricezione: in tale evenienza, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito sulle base delle dichiarazioni mendaci rese e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti.

#### **ART. 4**

##### **AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione in uno alla relativa prescritta documentazione saranno esaminate da un'apposita Commissione interna – di cui al successivo art. 5 - che esaminerà le istanze di partecipazione, ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura, provvedendo alle esclusioni di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, sarà dato avviso per come già specificato all'art. 2.

Si ribadisce che tale avviso sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicazione e avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali cause di esclusioni saranno applicate sulla scorta dei contenuti di cui all'art. 3 del vigente Regolamento sulle stabilizzazioni di cui alla Deliberazione di G.M. n. 178 del 10 novembre 2025.

#### **ART. 5**

##### **NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE INTERNA**

La Commissione giudicatrice interna, nominata con Determina Sindacale successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze partecipative, è composta da tre componenti e, segnatamente, il Segretario Comunale che la presiede e altri due dipendenti inquadrati nell'Area giuridica contrattuale non inferiore a quella degli Istruttori che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione e che non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le adunanze della Commissione sono convocate dal Presidente e sono valide solo con l'intervento contestuale di tutti i membri (collegio perfetto).

Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice vengono conferite dal Presidente della Commissione contestualmente all'insediamento ad un dipendente inquadrato in un'area giuridica non inferiore a quella di Operatori esperti.

La Commissione preliminarmente, nella prima seduta d'insediamento, verifica l'inesistenza di rapporti di parentela ed affinità, entro il quarto grado con i candidati ed i componenti sottoscrivono una dichiarazione dalla quale risulti l'inesistenza di situazioni di incompatibilità.

Nessun compenso sarà erogato ai Commissari per l'attività svolta che, pertanto, si connoterà per la totale gratuità.

## **ART. 6**

### **PROVE D'ESAME LAVORATORI ASU CATEGORIA OPERATORI (EX CAT. A)**

La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale ASU appartenente all'Area giuridica degli Operatori – ex Cat. A – per il quale è previsto il requisito della scuola dell'obbligo è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 2, D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 112/2023 e dell'art. 10, L.R. n. 1/2024, per come integrato e modificato dall'art. 10, L.R. n. 1/2025, attraverso una selezione interamente riservata al personale inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30, comma 1, L.R. n. 5/2014 in servizio presso il Comune di Alia in concomitanza con l'approvazione del presente Avviso.

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta **per soli titoli**.

Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 49, comma 2, della L.R. n.15/2004 si applica il D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "*Criteria per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5.11. 2004 n. 15*", pubblicato sulla GURS parte 1° n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formulazione della graduatoria di merito, valutati dalla commissione, sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Responsabile del Settore 2 - presso cui è incardinato l'Ufficio Personale.

La Commissione, valutati i titoli, previa verifica, in caso di parità di punteggio tra i candidati, della presenza di eventuali preferenze previste ai sensi del comma 4 dell' art., 5 del DPR a 487/94 e successive modifiche, trasmette al sopra indicato Funzionario la graduatoria per come definita; cosicché, il ridetto Funzionario approva la graduatoria in via provvisoria disponendone la pubblicazione per otto (8) giorni e, in assenza di deduzioni/osservazioni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria provvisoria, la approva in via definitiva.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli prodotti in originale o attestati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Per i titoli di preferenza valutabili, a parità di merito e a parità di titoli, si fa rinvio al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni.

## **ART. 7**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e part-time per un numero di ore non inferiore al minimo contrattualmente previsto secondo le disposizioni di legge e dei contratti nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego pubblico. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica raccomandata a.r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentatone necessaria per l'assunzione e, in particolare:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato o, in caso diverso, dichiarare il rapporto di lavoro part time in essere e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di

incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

- titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché, tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a.r., ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022.

L'ente accerta mediante il medico del lavoro individuato ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. In caso di assegnazione del lavoratore alle medesime mansioni già espletate prima della stabilizzazione, non si darà corso alla visita preventiva ma alla ordinaria visita periodica da parte del medico del lavoro.

Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 21 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

## **ART. 8**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per i posti oggetto di selezione è quello lordo iniziale previsto per le Aree degli Operatori dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di comparto, la 13° mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, nonché all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante e ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

## **ART. 9**

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, si informano i candidati che i dati forniti saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Alia per le finalità di gestione della procedura di selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. Comunicazione e diffusione dei dati personali: Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Alia, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Alia nella persona del Sindaco *pro tempore*.

#### **ART. 10**

##### **NORME TRANSITORIE E FINALI.**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 112/2023, nella L.R. n. 1/2024, nella L.R. n. 1/2025, nonché da altre disposizioni legislative e contrattuali disciplinanti lo svolgimento dei concorsi ordinari per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, se ed in quanto compatibili.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

#### **ART. 11**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 2, dott.ssa Maria Grazia Minnuto  
Indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per eventuali contatti: [protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2**  
**Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO**