



COMUNE DI ALIA

(Provincia Regionale di Palermo)

Via Regina Elena n. 1 – 90021 – ALIA – telefono 091-8210911 – 091- 8210916 - fax 091-8214013

comunedialia@libero.it www.comune.alia.pa.it

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

Servizio Affari Generali e Legali

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' DI AVVOCATI LIBERI PROFESSIONISTI A RICEVERE EVENTUALI INCARICHI PER CONTO DEL COMUNE DI ALIA

Questo comune intende istituire un elenco di avvocati liberi professionisti al quale attingere per il conferimento degli incarichi di difesa o per promuovere liti per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi nel rispetto dei principi generali di imparzialità, trasparenza e pari opportunità.

Possono essere iscritti nell'elenco tutti gli avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti di seguito riportati.

L'iscrizione nell'elenco avviene in seguito a presentazione di domanda di iscrizione, che deve essere sottoscritta dal richiedente o, in caso di associazione professionale, dal legale rappresentante.

La domanda deve, inoltre, contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del capitolato per il conferimento di incarichi di assistenza legale e per la tenuta e l'utilizzo dell'elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale, approvato con determinazione del responsabile dell'ufficio affari legali, n. 597/2011.

La domanda di iscrizione deve essere inviata, in busta chiusa, al seguente indirizzo:

Comune di Alia Via Regina Elena, n. 1 – 90021 ALIA (PA)

Settore 1 – Affari Generali e Legali.

Il plico può essere inviato mediante raccomandata A/R o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del comune. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o comunicazione, la quale non può dare luogo all'iscrizione nell'elenco.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche quando per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione per cause di forza maggiore o fatto imputabile a terzi.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) curriculum professionale del richiedente, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e con indicazione degli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni;
- 3) tutta la documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione;

e, in caso di domanda presentata da associazione professionale tra avvocati:

- 4) curriculum professionale di ogni singolo avvocato associato, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e con indicazione degli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni;

5) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti generali e specifici presentata da ogni singolo avvocato associato, unitamente alla fotocopia di documento d'identità in corso di validità di ogni singolo sottoscrittore.

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.

Il comune si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'elenco è redatto in sede di prima istituzione sulla base delle domande pervenute entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico del comune.

Si procederà al suo aggiornamento con cadenza annuale, sulla base delle nuove domande di iscrizione e/o di integrazione pervenute all'ufficio protocollo entro il termine del 31 ottobre di ogni anno. Gli effetti di tale aggiornamento decorreranno il primo gennaio dell'anno successivo.

Alia, lì 18 luglio 2011

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
(D.ssa Maria Grazia MINNUTO)**