

## **AVVISO PUBBLICO**

PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE, RICREATIVE E SPORTIVE DEL COMUNE DI ALIA DA REALIZZARE NEL CORSO DEL 2026

Il Comune di ALIA, con sede in via Regina Elena, 1, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr.449;
- art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267
- artt. 97 E 134 del D. lgs.vo del 36/2023;
- con la finalità di realizzare al meglio le iniziative inserite nel programma delle iniziative e ricreative che l'amministrazione intende realizzare nel corso del 2026;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 12.01.2026 di approvazione delle linee guida per la sponsorizzazione di puro finanziamento e/o misto per tutte le attività ricreative e culturali che l'amministrazione intende realizzare;

Con il presente avviso pubblico s' intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare iniziative, eventi e manifestazioni varie che verranno organizzate da parte del Comune di ALIA nell'ambito delle manifestazioni inserite nel programma 2026.

Data	Iniziative
<b>DA GENNAIO A DICEMBRE</b>	<b>PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI</b>
<b>FEBBRAIO/ MARZO</b>	<b>CARNEVALE</b>
<b>APRILE</b>	<b>ASPETTANDO SICILIA ALLEVA</b>
<b>GIUGNO</b>	<b>INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE</b>
<b>2 LUGLIO</b>	<b>FESTA DEL PATRONO</b>
<b>AGOSTO</b>	<b>AGOSTO ALIESE</b>
<b>SETTEMBRE</b>	<b>IDEE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI, RICREATIVE E SPORTIVE</b>
<b>OTTOBRE</b>	<b>SICILIA ALLEVA</b>
<b>DICEMBRE</b>	<b>NATALE</b>

1 "Soggetto promotore delle iniziative;

Il Comune di ALIA, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

### **1 "Definizioni".**

Per "contratto di sponsorizzazione" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro per l'acquisto di beni strumentali destinati alla realizzazione delle iniziative culturali o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

Per "sponsorizzazione" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un entrata inizialmente non prevista in bilancio;

-per "sponsor" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

-per *sponsee* si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

### **2-Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

1. Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica).
2. L' Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
3. Per ogni evento i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:
4. Sponsor dell'iniziativa, con quota libera sarà per la quale sarà garantita una visibilità comunicativa;

### **3. Oggetto di sponsorizzazione**

-Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione.

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto i progetti di seguito indicati e più dettagliatamente descritti nelle schede indicate al presente avviso.

-possibile presentare offerte anche di importo esiguo: tali offerte prevedono esclusivamente l'apposizione del logo dello sponsor su parte del materiale pubblicitario.

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'amministrazione comunale risorse per il finanziamento del progetto, iniziativa, attività di cui all' art.3 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Alia, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee. "Individuazione degli impegni generali dello sponsee".

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Alia garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, come meglio specificato in base al contributo messo a disposizione dallo sponsor:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);

- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;

Tutti i materiali di comunicazione eventualmente realizzati dallo sponsor in aggiunta, a quelli prodotti dalla sponsee, e la loro collocazione sono a spese e cura dello stesso sponsor, previa approvazione da parte del Comune di Alia.

#### **4. "Requisiti degli sponsor:**

- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione pubblicità ;

- Assenza di pregiudizio o danno all' immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;

- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;

- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;

- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;

- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

#### **5. "Soggetti ai quali rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.**

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art 97 del d.lgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) per contrarre con una Pubblica amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento. Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;

2. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec);

3. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;

#### 4. indicazione della modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
- se tecnica specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda conterrà altresì l'autodichiarazione relativa a:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.36/2023;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- l'esistenza dei requisiti richiesti dall'art.7 del presente avviso;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Durata dell'avviso ed esame delle proposte:

L'avviso relativo alle manifestazioni per le quali si procede alla ricerca di sponsor sarà approvato con deliberazione di Giunta Comunale; l'avviso resterà pubblicato fino al 31/12/2026 sul sito dell'Ente "Amministrazione Trasparente".

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di ALIA.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

#### **6-Aspetti fiscali**

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

#### **7.Impegni dell'Amministrazione Comunale**

L'amministrazione comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con l'Amministrazione con ogni mezzo di comunicazione; -riporterà in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa il nome dello sponsor nei limiti del contratto di sponsorizzazione stipulato.

#### **8. "Modalità di presentazione delle proposte :**

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro la data di realizzazione dell'evento indicato nel programma: a mezzo pec , servizio postale o servizi simili, o con consegna a mano a: Comune di ALIA-ufficio Protocollo Generale PEC: protocollo.alia@pec.it.

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare Ufficio cultura Tel. 09188882112 responsabile del servizio sig. Salvatore Ventimiglia

Nell'invio tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto. Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1-Domanda di sponsorizzazione, redatta secondo il modello allegato n.1;
- 2-Copia fotostatica di un documento di identità valido del Legale Rappresentante;
- 3-Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

**9-Durata dell'avviso:**

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 31/12/2026.

**10. "Trattamento dei dati:**

Il Comune di Alia tratterà i dati personali delle persone fisiche che abbiano partecipato alla procedura in proprio ovvero nella qualità di rappresentanti legali delle persone giuridiche, enti ed associazioni partecipanti, nel pieno rispetto della normativa di protezione dei dati personali, per le finalità descritte nel bando.