COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI
ORIGINALE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 940 DEL 01-10-2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'IMMISSIONE IN SERVIZIO DELLA DOTT.SSA CHIARA ROBERTA LO FASO, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D1) – RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) – DECORRENZA 01.10.2026.

PREMESSO:
-che con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 modificata con atto C.C. n. 60 del 29 dicembre 2025, è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026 -2028;
-che con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 29 dicembre 2025, è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
-che con deliberazione del 30 aprile 2026, n.10, il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2025;
-che con deliberazione della Giunta municipale n.5 del 14 gennaio 2026 e s.m.i., è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 con attribuzione dotazioni finanziarie ai responsabili dei settori;
-che con l'introduzione dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con Legge n. 131/2021, è stata prevista la redazione, da parte degli enti Locali, del PIAO - Piano integrato delle attività e organizzazione, il quale nella sottosezione 3.3 dello stesso è integrato il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 769 del 06/08/2026 con la quale si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed E.Q., mediante utilizzo per scorrimento della graduatoria concorsuale del Comune di Monreale (approvata con D.D. n. 1489 del 04/04/2025), nonché all'approvazione del relativo schema di contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che, in attuazione del sopra citato provvedimento, in data 06/08/2026 si è proceduto alla formale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro tra il Comune di Alia, rappresentato dal Responsabile del Settore 2, e la Dott.ssa Chiara Roberta Lo Faso;

RICHIAMATO l'art. 1 del suddetto contratto individuale, il quale stabilisce che il rapporto di lavoro decorre, ai fini giuridici ed economici, dalla data di effettivoinizio del rapporto lavorativo fissata per il 01 ottobre 2026, stante la motivata richiesta di differimento formulata dall'interessata;

ACCERTATO che in data odierna, 01/10/2026, la Dott.ssa Chiara Roberta Lo Faso si è regolarmente presentata presso la sede del Comune di Alia, assumendo effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente Sociale;

DATO ATTO che l'articolazione della prestazione lavorativa part-time (18 ore settimanali) è disposta su 3 giorni lavorativi (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00), presso la struttura amministrativa in cui è incardinato il Servizio Sociale Professionale dell'Ente;

documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso al pubblico impiego, nonché il prescritto giudizio di idoneità espresso dal Medico Competente;

RILEVATO che, come già attestato con la Determina Dirigenziale n. 769/2026:

-
  - L'assunzione è interamente eterofinanziata a valere sulle risorse F.S.C. ai sensi dell'art. 1, comma 449, lett. d-quinquies della Legge n. 232/2016;
  - La spesa trova idonea copertura finanziaria al capitolo 145.0 denominato *"Assunzione Assistente sociale part. time e a t/ind - FSC - incremento funzioni sociali art. 1 comma 449 lett.d) quinquies legge 232/2016"* del Bilancio di previsione 2026/2028;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto del presente atto;

RICHIAMATI:

-la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con cui sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con cui sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso" e successiva determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025 di conferma;

-la determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022 con cui è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

VISTI:

- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 23 febbraio 2026 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 35 D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (Testo unico pubblico impiego), qui da intendere integralmente riportato;
-la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

-la legge regionale del 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

-la legge n. 142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991 e s.m.i.;

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

-il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

-il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

-lo Statuto comunale vigente;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1.**di approvare,** ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2.**di prendere atto**, per le motivazioni espresse in narrativa, dell'avvenuta immissione in servizio in data odierna 01/10/2026 della dipendente Dott.ssa Chiara Roberta Lo Faso, assunta a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) con il profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed E.Q;

3.**di dare atto** che gli effetti giuridici ed economici decorrono dal **01/10/2026**, conformemente a quanto previsto dal contratto individuale di lavoro stipulato inter partes iin data 06/08/2026;
4.**di trasmettere** copia del presente provvedimento:

- All'**Ufficio Personale** per l'inserimento nel fascicolo personale della dipendente;
- All'**Area Economico-Finanziaria** per gli adempimenti di competenza legati all'inserimento nei ruoli di pagamento della spesa di personale;
- Alla **Dott.ssa Chiara Roberta Lo Faso**.

5.**di dare atto** che:

- la presente assunzione è interamente eterofinanziata a valere sulle risorse F.S.C. art. 1 comma 449 lett.d-quienques della legge n. 232/2016 e risulta autorizzata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL);
- la spesa derivante dal presente provvedimento trova idonea copertura finanziaria al pertinente capitolo di spesa 145.0 “Assunzione Assistente sociale part. time e a t/ind - FSC - incremento funzioni sociali art. 1 comma 449 lett.d) quinquies legge 232/2016”, oltre oneri ed Irap, del bilancio di previsione 2026/2028 annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

6.**di dare atto:**

-**che** in applicazione alla sezione PIAO del piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 10/2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente in Amministrazione trasparente -Sezione Bandi di concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Alia, 01 ottobre 2026

Il Responsabile del Servizio Rag. Filippa Ornella SCACCIA	IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.