COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1020 DEL 23-10-2026

OGGETTO: INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DEL REGIME TRANSITORIO DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 2019-2021 E DELL'ART. 12 DEL CCNL 2022-2024 – RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ALIA, GIÀ INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. – PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO" A TEMPO PIENO- N. 1 (UNO) POSTO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. – PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO" A TEMPO PARZIALE A 32 ORE – N. 1 (UNO) POSTO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. – PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" A TEMPO PIENO. - APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVO SCHEMA DI DOMANDA.

PREMESSO CHE:
-con deliberazione n. 55 del 29 dicembre 2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2026/2028 con i relativi allegati, modificato con atto C.C. n. 60 del 29 dicembre 2025;
-con deliberazione n. 60 del 29 dicembre 2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 con i relativi allegati;
-con deliberazione n. 10 del 30 aprile 2026 il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2025;
-con delibera di Giunta municipale n. 5 in data 14 gennaio 2026, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026-2028;
-con deliberazione n. 28 del 25 febbraio 2025 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, in forma semplificata, ai sensi dell'art.6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n.113 del 6 agosto 2021, del Decreto del residente della repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 e del decreto interministeriale del 30 giugno 2022, n. 132;
-con deliberazione della Giunta municipale n. 80 del 14 maggio 2026 è stata modificata e integrata la deliberazione n. 28 del 25 febbraio 2026 e, in particolare la sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2026-2028, con conseguente autorizzazione alle assunzioni programmate per l'anno 2026;
DATO ATTO CHE:
-con deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n.32 del 6 agosto 2021, è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243-bis e seguenti del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
-con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 si approvava il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'artt. 243-bis e seguenti del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, trasmesso alle Amministrazioni competenti;
-in data 15 marzo 2024 perveniva dalla Corte dei Conti Sezione di Controllo, la Deliberazione n. 74/2024/ PRSP di approvazione del Piano diRiequilibrio pluriennale del Comune diAlia, con le segnalate prescrizioni;
- con atto di Giunta municipale n. 41 del 16 marzo 2026 si è preso atto della decisione n. 23 della

Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), adottata nella seduta del 18 febbraio 2026, con la quale ha approvato la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Alia approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 181/2025;
- la suddetta decisione è stata trasmessa all'Ente con nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3093 del 25 febbraio 2026;
- con atto di Giunta municipale n. 76 del 30 aprile 2026 si è preso atto della decisione n. 77 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), adottata nella seduta del 22 aprile 2026, giusta nota prot. n. 6543 del 29 aprile 2026, con la quale ha approvato le assunzioni programmate nell'anno corrente di personale a tempo indeterminato e le progressioni verticali del Comune di Alia (nel rispetto della spesa autorizzata di euro 8.666,28) come previste nella deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 25 febbraio 2026, al fine di procedere ai successivi adempimenti;
DATO ATTO, altresì, che con deliberazione di Giunta municipale n. 20 del 05 febbraio 2025 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con procedura valutativa (in attuazione dell'art 13 comma 6 CCNL 16 novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, D.lgs. n. 165/ 2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2022", nel quale vengono fissati i criteri selettivi e la procedura di valutazione;
VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 156 del 06.10.2026 con la quale veniva fornito atto di indirizzo per l'avvio e la gestione delle procedure comparative per le progressioni verticali speciali in deroga per l'anno 2026, nell'ambito della sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2026-2028, relativamente all'attivazione di n. 3 progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per i profili di n. 2 Funzionari Tecnici e n. 1 Funzionario Comandante Polizia Municipale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs. n. 165/2001 (come introdotto dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) e in coerenza con il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026;
EVIDENZIATO che il ricorso alla procedura valutativa è finalizzata alla valorizzazione dell'esperienza e professionalità maturate dal personale in servizio, in funzione del profilo professionale interessato;
RICHIAMATO, in modo particolare, l'art. 13 del CCNL 2019-2021 il quale prevede: *"omissis……. 6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza*";
RICHIAMATO, altresì, l'art. 12 del C.C.N.L. 2022-2024 del 23 febbraio 2026 di modifica del succitatoart. 13 comma 6, che consente la procedura in deroga *de qua* entro il termine ultimo del 31 dicembre 2026;
RITENUTO per l'effetto, di poter procedere all'indizione della procedura valutativa, per la progressione tra le Aree (progressione verticale), ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 e all'art. 12 del CCNL 2022-2024, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Alia, inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), per i seguenti profili professionali:
- n. 1 Funzionario Tecnico (Tempo Pieno) - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- n. 1 Funzionario Tecnico (Part-time a 32 ore) - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- n. 1 Funzionario di Vigilanza - Servizio di Polizia Municipale (Tempo Pieno) - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
VISTO il D. Lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento;
TENUTO CONTO che la procedura di che trattasi è svolta nel rispetto dei principi di cui ai commi 6, 7 e 8 del citato art. 13 CCNL 2019-2021 e all'art. 35 D. Lgs. 165/2001;
RITENUTO che le procedure di progressione verticale ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 e s.m.i, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'Ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e, in particolare, le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;
VISTO l'Orientamento applicativo ARAN CFC84 secondo il quale "poiché le procedure di progressione verticale sono basate sull'accertamento del possesso dellecompetenze necessarie a svolgere attività di un'area superiore e poiché le competenze attese variano a seconda dei lavori, si è dell'avviso che la progressione verticale vada svolta almeno a livello di "famiglia professionale" e nel caso di specie, distintamente Famiglia/Tecnica e Famiglia/Vigilanza;
VISTO lo schema di avviso di indizione della procedura selettiva interna ai fini della progressione verticale tra le aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 e s.m.i., allegato sub "A" che del presente atto deve essere inteso quale parte integrante e sostanziale;
VISTO, altresì, lo schema di domanda da redigersi da parte dei candidati, allegato sub "B" anch'esso inteso quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
EVIDENZIATO che in applicazione alla Sezione PIAO del piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 10/2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;
VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, in cui si evidenzia che l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione del Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e l'approvazione del funzionigramma anno 2022;
VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale responsabile di posizione organizzativa del Settore 2 "Affari finanziari e tributi", confermata con successiva determina sindacale n. 513 del 20 giugno 2025;
VISTA la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli234 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ee successive modifiche ed integrazioni;
RICHIAMATA la deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, con la quale la Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione siciliana, ha approvato il Piano di Riequilibrio pluriennale del Comune di Alia, con segnalate prescrizioni;
VISTO l'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
VISTO il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23 febbraio 2026;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;
VISTO il vigente O.R.EE.LL.;
VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali;
VISTA la legge n. 142/90,come recepita dalla legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

1. **di approvare,** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 7/2019 s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di indire** apposita procedura di selezione interna valutativa per la progressione tra le Aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 e all'art. 12 del C.C.N.L. 2022-2024 del 23 febbraio 2026 di modifica del succitato art. 13 comma 6, che consente la procedura in deroga de qua entro il termine ultimo del 31 dicembre 2026, riservata al personale di ruolo del Comune di Alia, già inquadrato nell'Area degli Istruttori per la copertura dei seguenti posti in dotazione organica:
- n. 1 Funzionario Tecnico (Tempo Pieno) - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- n. 1 Funzionario Tecnico (Part-time a 32 ore) - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- n. 1 Funzionario di Vigilanza - Servizio di Polizia municipale (Tempo Pieno) - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
3. **di approvare** lo schema di avviso di indizione della procedura selettiva interna ai fini della progressione verticale tra le aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 e s.m.i., allegato sub "A" che del presente atto deve essere inteso quale parte integrante e sostanziale;
4. **di approvare** lo schema di domanda da redigersi da parte dei candidati, allegato sub "B" anch'esso inteso quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **di dare atto** che la presente progressione verticale è finanziata mediante utilizzo di risorse in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale non dirigente, come previsto dal comma 8, dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022;
6. **di dare atto** che il termine per la presentazione delle domande viene fissato al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente;
7. **di dare atto:**
- che tutti gli atti relativi alla procedura qui in argomento saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Bandi di concorso"*;
- la pubblicazione e l'aggiornamento degli atti sulla sopra riportata sezione all'interno del sito informatico del Comune di Alia rinvenibile al link https://comune.alia.pa.it/ - avrà valore di notifica ai sensi di legge;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
8. **di dare atto**:
-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
-che, in applicazione alla sezione PIAO del piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e

dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 10/2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto del presente provvedimento;
-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente", sezione "provvedimenti", sottosezione "provvedimenti dirigenti amministrativi", ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013; - che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Filippa Ornella SCACCIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.