COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 957 DEL 08-10-2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 1000261500012120 DEL 30 SETTEMBRE 2026 EMESSA DALLA SOCIETÀ ARUBA PEC S.P.A. CON SEDE A PONTE SAN PIETRO (BG) PER IL RINNOVO DI N. 16 CASELLE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA -CIG BCC9C0E51E

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 818 del 27 agosto 2026 è stata affidata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del decreto legislativo n. 36/2023, il rinnovo di n. 16 caselle di posta elettronica certificata per i consiglieri e assessori comunali, sindaco, segretario e servizio urbix, alla società Aruba PEC Spa, P. IVS 04552920482 con sede a Ponte San Pietro - Via San Clemente n. 53, per l'importo di euro 193,25 Iva inclusa;
Che con la predetta determinazione 818/2026 la somma di euro 193,25 veniva impegnata al cap. 42.2 "acquisto materiale di cancelleria per gli organi istituzionali" bilancio 2026- 2028, annualità 2026, giusto imp. n. 830.1/2026;
VISTO l'ordine n. MO 21989245 dell'8 settembre 2026, trasmesso dal gestore Aruba PEC per il rinnovo del servizio in oggetto, per un importo pari a euro 208,50 (IVA inclusa);
RILEVATO che la somma di euro 193,25 (comprensiva di IVA), già impegnata con la determinazione dirigenziale 818/2026, è risultata insufficiente a coprire l'importo richiesto dal gestore, si è provveduto con la successiva determinazione dirigenziale n. 872 del 15/09/2026 ad impegnare l'ulteriore somma di euro 15.25 in favore di Aruba PEC Spa, per il rinnovo di n. 16 caselle di posta elettronica certificata per i consiglieri e assessori comunali, sindaco, segretario e servizio urbix, al cap. 42.2 "acquisto materiale di cancelleria per gli organi istituzionali" del bilancio 2026- 2028, annualità 2026 ,
giusto imp. n. 884.1/2026;
VISTA la fattura elettronica n. 1000261500012120 del 30 settembre 2026 emessa dalla società Aruba Pec S.P.A. con sede a Ponte San Pietro n. 53 (BG) acquisita al protocollo generale dell'Ente il 05/10/2026 prot. n. 15033, dell'importo complessivo di euro 208,50 IVA inclusa (imponibile euro 170,90+ euro 37.60 per IVA al 22 per cento);
VISTO il DURC on line che attesta la regolarità contributiva del soggetto economico;
EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in

relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;
DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativon.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigentie funzionari apicali;
VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1"Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";
VISTA la determina sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, con la quale è stata confermata, sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente, la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q.), dott.ssa Maria Grazia Genuardi Responsabile del Settore 1 – Affari Generali, cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale PRFP 2022 -2026 ai sensi del comma 7 bis 243-quater del Tuel approvato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 di approvazione Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028 e modificato nella stessa seduta con la deliberazione consiliare n. 60;
VISTO il Bilancio di previsione 2026/2028, approvato il 29 dicembre 2025 con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 59 e modificato in pari data con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60;
VISTO il piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027 approvato con deliberazione di giunta municipale n. 2 del 9 gennaio 2025;
VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo Statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2- di liquidare , la fattura elettronica n. 1000261500012120 del 30 settembre 2026 emessa dalla società Aruba Pec S.P.A. con sede a Ponte San Pietro n. 53 (BG) P.IVA 04552920482 acquisita al protocollo generale dell'Ente il 05/10/2026 prot. n. 15033, dell'importo complessivo di euro 208,50 IVA inclusa (imponibile euro 170,90+ euro 37.60 per IVA al 22 per cento) per il rinnovo di n. 16 caselle di posta elettronica certificata per i consiglieri e assessori comunali, sindaco, segretario e servizio urbixi;
3- di liquidare, pertanto la somma di euro 208,50 alla società Aruba pec s.p.a. tramite le coordinate bancarie indicate nella predetta fattura;
4-di versare l'IVA al 22% sull'imponibile, da corrispondere nei modi previsti dalla normativa vigente "split payment" legge 190/2014 e ss.mm.ii.
5-di prelevare la somma complessiva di euro 208,50 dal cap. 42.2 "acquisto materiale di cancelleria per gli organi istituzionali" del bilancio 2026- 2028, annualità 2026, ad estinzione degli imp. n 830/2026 di cui alla determinazione dirigenziale n. 818/2026 e 884/2026 di cui alla determinazione dirigenziale n. 872/2026:
6- di dare atto:
-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la

sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;
-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/ 2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte dei Responsabili dei settori della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
-che il responsabile del procedimento della presente di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Lucia Riili, Area Istruttori;
-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge n.11/ 2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" nella sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;
-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lucia RIILI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

VISTA la superiore proposta di determinazione;
DATO ATTO della sua regolarità tecnica;
RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

- di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:
- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/ 2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 07-10-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(70326) ARUBA SPA		**Fat. 2026.FF.856**	30-09-2026	193,25
Imp.2026-830-1 Cap.42/2				Tot. fat.: 208,50
(70326) ARUBA SPA		**Fat. 2026.FF.856**	30-09-2026	15,25
Imp.2026-884-1 Cap.42/2				Tot. fat.: 208,50
				Totale: 208,50

Alia, 07-10-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.