



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 804 DEL 27-08-2026

OGGETTO: "DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023" ALLA DITTA G.M. COMPUTER SRL CON SEDE IN BAGHERIA (PA) PER SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A COLORI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DURATA 36 MESI. IMPEGNO SPESA - CIG" BCC90B1489.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- presso la Biblioteca Comunale è necessario garantire la disponibilità di una macchina multifunzione a colori per lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali e dei servizi resi all'utenza;
- si rende pertanto necessario provvedere all'affidamento del servizio di noleggio di una macchina multifunzione a colori, comprensivo dell'assistenza e manutenzione necessarie al regolare funzionamento dell'apparecchiatura;
- il servizio in oggetto è stato svolto nel precedente triennio dall'operatore economico G.M. Computer s.r.l., il quale ha assicurato una regolare, puntuale e soddisfacente esecuzione delle prestazioni contrattuali, senza che siano stati riscontrati disservizi, contestazioni o inadempimenti;
- il predetto operatore economico ha manifestato la disponibilità a proseguire il servizio alle medesime condizioni economiche praticate nel precedente affidamento, mantenendo invariato il canone mensile di € 69,00 oltre IVA;

DATO ATTO che le condizioni del servizio sono le seguenti:

- noleggio di n. 1 macchina multifunzione a colori (copia, stampa/scanner di rete) Laser A3/A4 BN e Colore, macchina già in ns. possesso, modello Konika Minolta bizhub C284;
- durata del noleggio: 36 mesi;
- canone mensile: € 69,00 oltre IVA;
- copie A4 BN incluse mensili n. 3.000;
- copie A4 Colore incluse mensili n. 700
- n. 700 copie a colori comprese nel canone;
- costo copia A4 BN in eccesso €. 0,009+ Iva;
- costo copia A4 Colore in eccesso €. 0.07 + Iva;
- eventuali copie eccedenti i quantitativi compresi e canone saranno contabilizzate separatamente;
- assistenza tecnica a chiamate illimitate;

- messa in opera;
- manutenzione ordinaria/straordinaria
- fornitura di tutti i materiali di consumo con la sola esclusione della carta;
- sostituzione della Multifunzione qualora presenti guasti o inconvenienti lamentati;
- trasporto, installazione e disinstallazione incluso;

CONSIDERATO che il canone mensile proposto, pari ad € 69,00 oltre IVA, risulta identico a quello applicato nel precedente rapporto contrattuale e che, pertanto, nonostante il decorso del tempo e l'andamento generale dei prezzi, l'operatore economico ha mantenuto inalterate le condizioni economiche del servizio;

RITENUTO, conseguentemente, il prezzo proposto congruo e conveniente per l'Amministrazione, tenuto conto delle condizioni del servizio, delle prestazioni incluse nel canone e del mantenimento del medesimo prezzo praticato nel precedente triennio;

DATO ATTO che il valore certo del canone per la durata di 36 mesi è determinato come segue:

-€ 69,00 × 36 mesi = € 2.484,00 oltre IVA, oltre agli eventuali importi dovuti per le copie eccedenti i quantitativi inclusi nel canone, secondo le tariffe contrattualmente stabilite;

RICHIAMATO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici", come modificato e integrato;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023, in materia di decisione a contrarre e affidamento diretto, il quale consente, nel caso di affidamento diretto, di procedere mediante apposito atto che individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, ove necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che l'operatore economico G.M. Computer s.r.l. possiede adeguata esperienza nel settore e ha già dimostrato, nell'esecuzione del precedente contratto, affidabilità, puntualità e capacità di assicurare la continuità e la qualità del servizio richiesto;

RICHIAMATO l'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, recante la disciplina del principio di rotazione degli affidamenti;

DATO ATTO che l'operatore economico individuato è il contraente uscente, avendo svolto il medesimo servizio nel triennio precedente;

RILEVATO, tuttavia, che l'art. 49, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023 dispone espressamente che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

CONSIDERATO che il valore del presente affidamento, con riferimento al canone per l'intera durata contrattuale di 36 mesi, è pari ad € 2.484,00 oltre IVA e risulta, pertanto, inferiore alla predetta soglia;

RITENUTO, pertanto, legittimo procedere all'affidamento in favore del contraente uscente, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO, altresì, che la scelta del medesimo operatore economico trova ulteriore giustificazione:

- nell'accurata e puntuale esecuzione del precedente contratto;
- nell'assenza di contestazioni o disservizi durante il precedente rapporto;
- nell'affidabilità dimostrata dall'operatore economico;
- nella conoscenza delle esigenze operative della Biblioteca Comunale;
- nella convenienza delle condizioni economiche proposte;
- nel mantenimento del canone mensile di € 69,00 oltre IVA, invariato rispetto al precedente triennio;
- nell'esigenza di garantire continuità ed efficienza al servizio senza soluzione di continuità;

DATO ATTO che il presente affidamento rispetta i principi generali del D.lgs. n. 36/2023 e, in particolare, i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato;

DATO ATTO che l'importo dell'affidamento risulta ampiamente inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG n. BCC90B1489;

ACQUISITE:

- la dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
- la dichiarazione sostitutiva antimafia (art. 88 c.4bis e art. 89 D.Lgs. 159/2011);
- la dichiarazione sostitutiva di tracciabilità ai sensi della legge 136/2010;
- la dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interesse

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante acquisizione del DURC protocollo INAIL_54708982 con scadenza validità 22/10/2026;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del Servizio e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, di conferma conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti comunali appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione sino al riassetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente conferendo alle stesse le funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, con la quale si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore”;

VISTA altresì la determinazione sindacale n. 1102 del 16 dicembre 2025, di nomina del segretario Comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, qual Responsabile del Settore 4;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la delibera consiliare n. 55 del 29.12.2025 e s.m.i di approvazione del Documento di Programmazione Unico Semplificato 2026/2028 (DUPS) e la delibera consiliare n. 60, di pari data, di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 5 del 14.01.2026 di approvazione del PEG 2026-2028 e attribuzione delle risorse ai responsabili di settore;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE DI DETERMINARE

1-di approvare , ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di adottare, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023, la decisione a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 1 macchina multifunzione a colori da destinare alla Biblioteca Comunale, per la durata di 36 mesi.

3-di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico G.M. Computer s.r.l., con sede in Bagheria (PA), C.F./P.IVA 04051390823, il servizio sopra descritto, al canone mensile di € 69,00 oltre IVA;

4-di dare atto che il servizio comprende:

-noleggio di n. 1 macchina multifunzione a colori (copia, stampa/scanner di rete) Laser A3/A4 BN e Colore, macchina già in ns. possesso, modello Konika Minolta Bizhub C284;

- durata del noleggio: 36 mesi;
- canone mensile: € 69,00 oltre IVA;
- copie A4 BN incluse mensili n. 3.000;
- copie A4 Colore incluse mensili n. 700
- n. 700 copie a colori comprese nel canone;
- costo copia A4 BN in eccesso €. 0,009 + Iva;
- costo copia A4 Colore in eccesso €. 0.07 + Iva;
- eventuali copie eccedenti i quantitativi compresi e canone saranno contabilizzate separatamente;
- assistenza tecnica a chiamate illimitate;
- messa in opera;
- manutenzione ordinaria/straordinaria

- fornitura di tutti i materiali di consumo con la sola esclusione della carta;
- sostituzione della Multifunzione qualora presenti guasti o inconvenienti lamentati;

5-di dare atto che l'importo complessivo del canone per 36 mesi è pari ad € 2.484,00 oltre IVA, corrispondente ad € 3.030,48 IVA 22% compresa, oltre all'eventuale costo delle copie eccedenti i quantitativi compresi nel canone, nei limiti delle somme preventivamente autorizzate e impegnate.

6-di dare atto che il canone mensile di € 69,00 oltre IVA è rimasto invariato rispetto al precedente affidamento triennale e che tale circostanza, unitamente alle prestazioni comprese nel canone, consente di ritenere congrue e convenienti le condizioni economiche proposte.

7-di dare atto che, pur trattandosi del contraente uscente, l'affidamento al medesimo operatore economico è consentito dall'art. 49, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00, fermo restando che la scelta risulta altresì supportata dall'accurata esecuzione del precedente contratto, dall'affidabilità e puntualità dimostrate e dalla convenienza delle condizioni economiche offerte.

8-di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di **€ 3.030,48, IVA al 22% compresa**, necessaria per il servizio di noleggio della multifunzione a colori in dotazione alla Biblioteca comunale, per la durata di **36 mesi**, con decorrenza dal **1° settembre 2026 e fino al 31 agosto 2029**, con imputazione al **Cap. 158.0**, "Leasing fotocopiatore- canone annuo" secondo l'esigibilità dell'obbligazione, come segue:

-€ 336,72 sull'esercizio finanziario **2026**, per il periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2026;

-€ 1.010,16 sull'esercizio finanziario **2027**;

-€ 1.010,16 sull'esercizio finanziario **2028**;

9-di dare atto che l'assunzione dell'obbligazione pluriennale trova fondamento nell'art. **183, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000**, trattandosi di spesa corrente derivante da contratto pluriennale avente ad oggetto prestazioni periodiche e continuative di servizio;

10-di dare atto che la quota di spesa pari ad **€ 673,44**, relativa all'esercizio **2029**, ancorché riferita ad esercizio non ricompreso nel vigente bilancio di previsione finanziario 2026-2028, deriva dal predetto contratto pluriennale e sarà tenuta in considerazione nella formazione del successivo bilancio di previsione, con imputazione al **Cap. 158.0**;

11-di dare atto, altresì, che l'imputazione della spesa è effettuata negli esercizi nei quali le relative obbligazioni sono esigibili, in conformità all'art. **183 del D.lgs. n. 267/2000** e ai principi contabili di cui al **D.lgs. n. 118/2011**.

12-di dare atto che il cig relativo all'affidamento è il seguente: BCC90B1489;

13-di stabilire che il rapporto contrattuale sarà perfezionato secondo le modalità previste dall'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023 e dalla disciplina applicabile agli affidamenti diretti.

14-di dare atto che l'affidatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

15-di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del Servizio e il Responsabile del Settore 4, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti - sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

- che avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:

-giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1. Codice del processo amministrativo" entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
-straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI
Salvatore VENTIMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;
DATO ATTO della sua regolarità tecnica;
RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;
TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4
(det. sindacale n. 1102/2025)
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;

- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
158.0 LEASING FOTOCOPIATORE- CANONE ANNUO U.1.03.02.08.002 Leasing operativo di attrezzature e macchinari	CIG BCC90B1489	336,72 1.010,16 1.010,16	2026.829.1. 2027.17.1. 2028.7.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale,

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.