



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 889 DEL 22-09-2026

OGGETTO: MISSIONI DEGLI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE E DEL DIPENDENTE COMUNALE ASSEGNATO AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE SIG. TODARO GIUSEPPE, RELATIVI ALL'ANNO 2026 - LIQUIDAZIONE.

PREMESSO.

- che con deliberazione della Giunta municipale n. 113 del 26 ottobre 2016, questo Comune ha adottato il “Regolamento per la disciplina delle missioni e/o trasferte autorizzate” effettuate dai dipendenti comunali;

- che, nel rispetto dei principi e delle procedure previste nel suddetto regolamento, per l'espletamento di specifici compiti di istituto presso Enti dislocati in sede fuori dal territorio comunale, i dipendenti, assegnati all'ufficio del Segretario Comunale, sono stati autorizzati a recarsi in missione per motivi istituzionali;

VISTI gli ordini di missione, autorizzati nell'interesse dell'Ente, dal Segretario Comunale o in caso di assenza dal Responsabile del settore facente funzioni per la somma complessiva di € 190,00;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione quanto dovuto ai dipendenti in servizio presso la Polizia Municipale di cui all'allegato “A”, che ha effettuato le missioni nell'anno 2026;

EVIDENZIATO che con propria determinazione dirigenziale n. 879 del 15.09.2026, veniva impegnata, per le finalità di cui sopra la somma complessiva di € 190,00 sulla disponibilità del capitolo n. 440.3 “Indennità e rimborso spese e missioni” del bilancio 2026-2028 annualità 2026, giusto impegno n. 880.1/2026;

Atteso che il pagamento delle somme di cui sopra, risulta in sintonia con le disposizioni previste e indicate nel Regolamento in premessa (Giunta municipale n. 113 del 26 ottobre 2016) e contrattuali e risultano deliberatamente autorizzate;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026/2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario comunale, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, di conferma conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti comunali appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione sino al riassetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente conferendo alle stesse le funzioni

assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;
VISTA la determinazione sindacale n. 595/2024 di nomina Vice Segretario;
VISTA la determina sindacale n. 772 del 11 agosto 2026 di nomina al Segretario comunale reggente a scavalco Dott. Salvatore Alberto Somma Responsabile del servizio di Polizia municipale e protezione civile;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTO il DUPS Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 55 del 29 dicembre 2025;
DATO ATTO che il bilancio di previsione 2026-2028 è stato approvato con atto del Consiglio comunale n. 59 del 29 dicembre 2025;
VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1- di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2- di liquidare, di conseguenza, per le finalità di cui sopra la somma di € 190,00 ai dipendenti in servizio presso la Polizia Municipale di cui all'allegato "A", che ha effettuato le missioni nell'anno 2026;
3- di prelevare, la soma complessiva di € 190,00 nella disponibilità finanziaria del capitolo 440.3 "indennità e rimborso spese missioni" del bilancio 2026/2028, annualità 2026 giusto impegno 880.1 di cui alla determina dirigenziale n. 879 del 15.09.2026;
4- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;
-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Centanni Anna, area istruttori ;
-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti - sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Anna CENTANNI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;
DATO ATTO della sua regolarità tecnica;
RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Alberto Somma

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**

Alia, 21-09-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.