



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI
ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 771 DEL 11-08-2026

OGGETTO: Proroga nomine ed incarichi al Segretario a scavalco del Comune di Alia, dott. Salvatore Alberto Somma per il periodo: dal 01 agosto 2026 al 31 ottobre 2026.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che la sede della Segreteria del Comune di Alia risulta essere ad oggi ancora vacante in quanto il Segretario titolare, dott. Salvatore Gaetani Liseo è stato messo in quiescenza dal 1° giugno 2024;
- che sono in atto le procedure per la nomina del nuovo Segretario comunale;

DATO ATTO:

-che, con nota prot. n. 11574 del 28 luglio 2026 è stata richiesta alla Prefettura di Palermo l'autorizzazione per la proroga di ulteriori mesi tre, per il conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco del dott. Salvatore Alberto Somma, Segretario comunale titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Caccamo/Petralia Soprana /Campofiorito;

-che con determina prefettizia n. 583 del 07 agosto 2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 10 agosto 2026, al n. 12320 di prot. è stata disposta la proroga per l'incarico di reggenza a scavalco del dott. Salvatore Alberto Somma, titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Caccamo/Petralia Soprana/ Campofiorito, presso la segreteria del Comune di Alia, per mesi 3 (periodo 01 agosto 2026/31 ottobre 2026),

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 36/22 della struttura organizzativa degli uffici e dei servizi con la quale venivano affidate al Segretario comunale i servizi di : "Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 151 del 26 settembre 2025, avente ad oggetto " Rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente anno 2025 – Parziale modifica della deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 659 del 30 luglio 2025, con la quale si nominava il Segretario Salvatore Alberto Somma, quale responsabile della gestione documentale;

VISTA la deliberazione n. 138 del 29 agosto 2011, e successive modificazioni, con la quale la Giunta municipale ha approvato il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

RICHIAMATA la legge regionale n.7/1992, che attribuisce al Sindaco la competenza residuale;

RITENUTO opportuno, assegnare al segretario comunale reggente, dott. Salvatore Alberto Somma, dal 01 agosto 2026 e sino al 31 ottobre 2026, le nomine e gli incarichi come di seguito elencati:

-Nomina Responsabile degli uffici e dei servizi di cui alla struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta municipale n. 36 /2022, e nello specifico: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso", ad esclusione del "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", giusta deliberazione di Giunta municipale n. 151 del 26 settembre 2025;

-Nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, come modificati dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97;

-Nomina quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata a

livello aziendale, abilitata alle trattative con funzioni di concertazione e contrattazione, ai sensi dell'art.10, comma 1, del C.C.N.L. sottoscritto in data 1 aprile 1999;

-Incarico di responsabile della gestione del Servizio di Polizia Municipale, ai sensi dell'art.97 del vigente TUEELL;

-Nomina quale soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia dell'Amministrazione in ordine alla conclusione dei procedimenti art.2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;

-Nomina di responsabile delle partecipazioni societarie;

-Nomina di responsabile dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD);

-Nomina di Responsabile della gestione documentale;

-Incarico di responsabile della trasparenza;

-Incarico di responsabile della transizione al digitale;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore e il Sindaco, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

VISTA la determina sindacale n.513 del 20 giugno 2025, con la quale è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari Incaricati e della Elevata qualificazione (E.Q.), dott.ssa Maria Grazia Genuardi, Responsabile del settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16, "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale n.142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n.48/1991, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che, tra le altre cose, reca anche norme in materia di Ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, recante norme sull'Ordinamento amministrativo degli enti locali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge regionale 21 maggio 2019, n.7, in materia di procedimenti amministrativi;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTA deliberazione di Giunta municipale n. 36 /2022;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 151/2025;

VISTA la determinazione sindacale n. 659 del 30 luglio 2025;

VISTO lo Statuto Comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1- di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in

diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di prorogare al Segretario comunale reggente a scavalco, dott. Salvatore Alberto Somma, dal 01 agosto 2026 e sino al 31 ottobre 2026, le nomine e gli incarichi così come di seguito indicato:

-Nomina Responsabile degli uffici e dei servizi di cui alla struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta municipale n. 36 /2022, e nello specifico: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso", ad esclusione del "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", giusta deliberazione di Giunta municipale n. 151 del 26 settembre 2025;

-Nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, come modificati dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97;

-Nomina quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata a livello aziendale, abilitata alle trattative con funzioni di concertazione e contrattazione, ai sensi dell'art.10, comma 1, del C.C.N.L. sottoscritto in data 1 aprile 1999;

-Incarico di responsabile della gestione del Servizio di Polizia Municipale, ai sensi dell'art.97 del vigente TUEELL;

-Nomina quale soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia dell'Amministrazione in ordine alla conclusione dei procedimenti art.2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;

-Nomina di responsabile delle partecipazioni societarie;

-Nomina di responsabile dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD);

-Nomina di Responsabile della gestione documentale

-Incarico di responsabile della trasparenza;

-Incarico di responsabile della transizione al digitale;

4 -di trasmettere copia della presente determinazione:

- con notifica all'interessato, per l'esecuzione;

- al Presidente del Consiglio comunale, ai Consiglieri comunali, alla Giunta municipale, al Revisore dei conti, per quanto di conoscenza e competenza;

- al servizio personale, per gli adempimenti di competenza;

- al servizio di Polizia Municipale dell'Ente e alla locale Stazione Carabinieri, per opportuna conoscenza;

- alla Rappresentanza sindacale unitaria e ai Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL funzioni locali 2016/2018, per garantire adeguata informazione.

5 –di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore e il Sindaco, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Angela Valeria Guccione "Area Operatori Esperti";

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale – Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 11 agosto 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Angela Valeria Guccione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE