



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 783 DEL 14-08-2026

OGGETTO: Reggenza a scavalco Segretario comunale dott. Salvatore Alberto Somma - Accessi effettivi in presenza presso la Segreteria del Comune di Alia (periodo 01 gennaio 2026 – 31 luglio 2026) – Impegno spesa.

PREMESSO:

- che la sede della Segreteria del Comune di Alia risulta ad oggi ancora vacante in quanto il Segretario titolare, dott. Salvatore Gaetani Liseo è stato messo in quiescenza dal 1 giugno 2024;
- che sono in atto le procedure per la nomina del nuovo Segretario comunale;

DATO ATTO:

- che nel periodo di vacanza è stato chiesto al Comune di Caccamo il nulla osta per il conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco del dott. Salvatore Alberto Somma, Segretario comunale titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Caccamo/Petralia Soprana /Campofiorito;

VISTE le determinate prefettizie di seguito elencate:

- n. 795 del 27 novembre 2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 28 novembre 2025, prot. n. 17610;
- n. 149 del 26 febbraio 2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 27 febbraio 2026, prot. n. 3255;
- n. 304 del 23 aprile 2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 23 aprile 2026, prot. n. 6211, con le quali è stato disposto l'incarico di reggenza a scavalco del dott. Salvatore Alberto Somma, titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Caccamo/Petralia Soprana/Campofiorito, presso la segreteria del Comune di Alia, rispettivamente per i periodi dal 01 dicembre 2025 al 28 febbraio 2026, dal 01 marzo 2026 al 30 aprile 2026, dal 01 maggio 2026 al 31 luglio 2026, con oneri di legge a carico dell'Amministrazione richiedente;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 63, commi 1 e 2 del CCNL, al Segretario comunale, oltre alla retribuzione mensile aggiuntiva dell'importo pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, spetta anche il rimborso spese di viaggio sostenute per gli accessi effettivi presso i Comuni in reggenza;

RILEVATO che il rimborso economico spettante al dott. Salvatore Alberto Somma, rilevante ai fini del calcolo, per gli accessi effettivi in presenza comprende le seguenti voci economiche: la distanza chilometrica complessiva A/R dalla sede di provenienza (Caccamo/Alia), un 1/5 del costo carburante e il numero degli accessi effettivi in presenza;

DATO ATTO che gli accessi effettivi in presenza presso la sede del Comune, calcolati dal 01 gennaio 2026 e sino al 30 luglio 2026, sono pari a n. 10;

CONSIDERATO:

- che occorre procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa di euro 268,80 per gli accessi effettivi in presenza al cap. 56.04 "Rimborso spese Segretari" del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026 che presenta la necessaria disponibilità, il cui calcolo è dato come segue:

-Distanza A/R KM = 64

-1/5 del Costo carburante 0,42

-Accessi effettivi in presenza n. 10

(km 64 x €.0,42 = €. 26,88 x accessi 10 = €. 268,80;

VISTO l'art. 63, commi 2 del CCNL relativo al personale dell'area funzioni locali e nello specifico quello dei Segretari comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 luglio 2024, che pone a carico dell'Amministrazione richiedente anche il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026 -2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determina sindacale n.513 del 20 giugno 2025, con la quale è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari Incaricati e della Elevata qualificazione (E.Q.), dott.ssa Maria Grazia Genuardi, Responsabile del settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 di approvazione Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028 e successiva di modifica ed integrazione n. 60/2025;

VISTA la deliberazione n. 59 del 29 dicembre 2025 di approvazione Bilancio di previsione 2026/2028, immediatamente esecutiva, e successiva di modifica ed integrazione n. 60/2025;

VISTO il piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028 approvato con deliberazione di giunta municipale n. 5 del 14 gennaio 2026;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1-di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di rimborsare, di conseguenza, al Segretario comunale a scavalco, dott. Salvatore Alberto Somma, l'importo di €.268,80, per n. 10 accessi in presenza presso il Comune di Alia, calcolati dal 01 gennaio 2026 e sino al 31 luglio 2026;

3-di impegnare, la somma di euro 268,80 al cap. 56.04 "Rimborso spese Segretari" del bilancio di previsione 2026/2028, che presenta la necessaria disponibilità;

4- di dare atto:

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione

dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Guccione Angela Valeria, area operatori esperti;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione trasparente", nella sezione Personale – sotto sezione Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

Alia 12 agosto 2026 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GUCCIONE Angela Valeria

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia 12 agosto 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Incaricata di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;

- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
56.4 RIMBORSO SPESE VIAGGI SEGRETARIO U.1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.		268,80	2026.796.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale, 14-08-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.