



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 878 DEL 15-09-2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO AL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2024

PREMESSO che la costituzione del Fondo delle risorse decentrate è disciplinata dall'art. 79, comma 7, del CCNL 2019, il quale ha disapplicato le clausole di cui all'art. 67 del CCNL del 21.05.2018 e fatte salve quelle richiamate nel presente articolo;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1009 del 22 novembre 2024 con la quale è stato costituito il Fondo risorse decentrate per l'anno 2024, con le modalità dettate dall'art. 79 del CCNL 2019/2021, per un importo complessivo di euro 193.274,80, dal quale sono state decurtate risorse pari ad euro 5.593,77, al fine di garantire il rispetto dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs.n.75/2017;

RILEVATO che le risorse effettivamente disponibili per la contrattazione decentrata, detratte quelle il cui utilizzo è vincolato afferenti le progressioni economiche e quelle relative all'indennità di comparto, è pari ad euro 112.318,00 oltre oneri;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale del n. 652 del 25 luglio 2025, con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa relativa al Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024, il cui contenuto qui si intende integralmente riportato per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTA la ripartizione delle le risorse del salario accessorio per l'anno 2024;

VISTE le note agli atti d'ufficio, con le quali i Responsabili di settore e il Segretario comunale hanno trasmesso le schede di valutazione del personale loro assegnato, destinatario degli istituti previsti dal CCDI 2024;

ATTESO che i titolari di p.o., nell'ambito dei poteri conferiti per legge sono responsabili, a norma dell'art. 45, comma 4, del Decreto legislativo n. 165/2001, dell'attribuzione dei trattamenti accessori e che per assicurare i servizi fondamentali ed essenziali collegati alla specifica attività lavorativa, attestano l'avvenuta prestazione di tutte le attività con indicazione del periodo in cui sono state rese;

VERIFICATI i cartellini di presenza (anno 2024), dei dipendenti a qualunque titolo interessati nella liquidazione degli istituti del salario accessorio;

RITENUTO, pertanto, di liquidare gli istituti del salario accessorio 2024, così come riportato negli allegati prospetti:

1) Allegato A

- Indennità per condizioni di lavoro per € 2.431,25 ;
- Maneggio valori per € 1.726,95;
- Indennità di stato civile per € 351,49
- Indennità messo notificatore € 289,25

2) Allegato B

- Indennità per specifiche responsabilità per € 24.005,05;

- Indennità di funzione per €. 2.975,34;

3) Allegato C

- Indennità di reperibilità settore 1 per €. 867,46;
- Indennità di reperibilità settore 3 per €. 4.359,26;

4) Allegato D

- Indennità di turno e maggiorazione festiva polizia municipale per €.2.792,87;

5) Allegato E

- Indennità servizio esterno polizia municipale per €. 1.458,75;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributi" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determina sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, con la quale è stata confermata, sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente, la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q.), dott.ssa Maria Grazia Minnuto Responsabile del Settore 2 – "Affari Finanziari e Tributi", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi del comma 7 bis 243-quater del Tuel approvato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 di approvazione Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028 e modificato nella stessa seduta con la deliberazione consiliare n. 60;

VISTO il Bilancio di previsione 2026/2028, approvato il 29 dicembre 2025 con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 59 e modificato in pari data con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60;

VISTO il piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 approvato con deliberazione di giunta municipale n. 5 del 14 gennaio 2026;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato.

PROPONE

1-di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art 3 della legge regionale n.7/2019 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di liquidare, di conseguenza, al personale dipendente, previa acquisizione delle comunicazioni da parte dei Responsabili di settore e del Segretario comunale, agli atti d'ufficio, gli istituti del salario accessorio 2024 per l'importo complessivo di €. 41.257,67, oltre oneri, così come riportato negli allegati prospettiche costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) Allegato A

- Indennità per condizioni di lavoro per €. 2.431,25;
- Maneggio valori per €. 1.726,95;
- Indennità di stato civile per €. 351,49

- Indennità messo notificatore € 289,25;
- 2) Allegato B**
 - Indennità per specifiche responsabilità per € 24.005,05 ;
 - Indennità di funzione per € 2.975,34;
- 3) Allegato C**
 - Indennità di reperibilità settore 1 per € 867,46;
 - Indennità di reperibilità settore 3 per € 4.359,26;
- 4) Allegato D**
 - Indennità di turno e maggiorazione festiva polizia municipale per € 2.792,87;
- 5) Allegato E**
 - Indennità servizio esterno polizia municipale per € 1.458,75;

3- di dare atto che gli importi di cui sopra trovano copertura finanziaria nei capitoli di spesa del Bilancio 2026/2028, a decurtazione dei relativi impegni, di seguito riportati:

- cap. 322.4 "Fondo Risorse Decentrate", imp. n. 268.01/2026 (FPV);
- cap. 322.5 "Oneri", imp. n. 271/2026 (FPV);
- cap. 322.7 "IRAP", imp. n. 274/2026 (FPV);

4- di dare atto, che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

5-di dare atto:

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147 – bis del decreto Legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- che il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Centanni Lucia "Area Istruttori";

6-di dare atto

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio, per estratto sul sito internet, ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge, sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013;
- che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto, n. 241 e successive modifiche, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo" entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 11 settembre 2026

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Sig.ra Lucia Centanni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra

DATO ATTO della sua regolarità tecnica

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**

Alia, 15-09-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.