



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SETT. 3 - INFRASTRUTTURE TERRITORIO E AMBIENTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 712 DEL 21-07-2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2026-03-16- FC0017675-0 DEL 16 MARZO 2026 ALLA DITTA E.S.A. ELECOMP - SERVIZI ASCENSORI S.R.L., CON SEDE A BOLOGNA, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI VERIFICA SEMESTRALE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ELEVATORE INSTALLATO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE, IN VIA PAGLIERE, PERIODO 01 LUGLIO 2025 – 31 DICEMBRE 2025 – CIG: B53DD4D8AD

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che la scuola elementare è dotata di ascensore il quale necessita di ordinaria manutenzione e verifiche semestrali, a tal fine, si rende necessario provvedere ad affidare, a ditta specializzata, il controllo e la manutenzione dell'impianto per l'anno 2024/2025;
- con riferimento al predetto affidamento, per gli anni precedenti, è stato valutato il grado di soddisfazione maturato a conclusione dei rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
- che al fine di adempiere alle disposizioni normative di cui al DPR 162/99 e s.m.i. e garantire, senza soluzione di continuità, l'efficienza e la sicurezza dell'impianto anche per l'anno 2024/2025, è stato richiesto alla ditta E.S.A. - Elecomp Servizi Ascensori S.r.l., con sede a Bologna, la disponibilità ad effettuare il servizio;
- che, la ditta ha dato la disponibilità a eseguire il servizio trasmettendo il "contratto di manutenzione" per l'anno 2024/2025, per l'importo complessivo pari ad euro 1.756,80 (millesettecentocinquante/80) di cui (imponibile per il servizio euro 1.440,00, euro 316,80 per IVA al 22%);
- che la ditta, al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza dell'impianto, ha continuato a garantire il servizio dal 01.07.2025 senza soluzione di continuità come risulta agli atti dell'ufficio;
- che con determina dirigenziale del settore 3 registro generale n. 49 del 20 gennaio 2025 si affidava, alla ditta E.S.A. Elecomp - servizi ascensori s.r.l., con sede a Bologna, per la fornitura del servizio di verifica e manutenzione dell'impianto elevatore, ubicato presso l'edificio della scuola Elementare in via Pagliere, per il biennio 2024/2025, per l'importo complessivo, iva compresa, di euro 1.756,80 e nel contempo si impegnava il medesimo importo al capitolo di spesa 656.7 "spese per revisione ascensori ed estintori ed altre spese", bilancio 2025/2027 (imp. 68/2025);
- che con determina dirigenziale del settore 3, registro generale n. 605 del 16 luglio 2025, veniva liquidata alla ditta E.S.A. Elecomp - servizi ascensori s.r.l., la fattura n. 2025-06-20- FC0038877-0 del 20 giugno 2025, dell'importo complessivo di Euro 439,20 (imponibile euro 360,00 ed euro 79,20 per iva al 22%) per la fornitura del servizio di verifica semestrale e manutenzione dell'impianto elevatore, ubicato presso l'edificio

della scuola Elementare in via Pagliere, per il periodo, 1 gennaio 2025 – 30 giugno 2025;

VISTA la scheda relativa alla verifica del 2° semestre, effettuata per l'anno 2025 dal tecnico della ditta, agli atti dell'ufficio;

VISTA la fattura, fatta pervenire dalla ditta E.S.A. Elecomp - servizi ascensori s.r.l., con sede a Granarolo dell'Emilia, così sintetizzata: fattura n. 2026-03-16- FC0017675-0 del 16 marzo 2026, dell'importo complessivo di euro 439,20 (imponibile euro 360,00 ed euro 79,20 per Iva al 22%) relativa alla verifica semestrale effettuata per periodo 01 luglio 2025 – 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO:

- che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 49 del 20 gennaio 2025, al capitolo di spesa 656.7 "spese per revisione ascensori ed estintori ed altre spese", bilancio 2025/2027 (imp. 68/2025);

- che la ditta ha regolarmente effettuato il servizio di che trattasi;

VISTA la regolarità contributiva (DURC) della ditta, verificata attraverso gli appositi documenti in corso di validità (Prot. INPS_50790828 del 19/05/2026, con scadenza validità 16/09/2026);

VISTA la dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", trasmessa dalla ditta, agli atti di questo ufficio;

RITENUTO, pertanto, provvedere alla liquidazione della fattura n. 2026-03-16- FC0017675-0 del 16 marzo 2026, dell'importo complessivo di euro 439,20 (imponibile euro 360,00 ed euro 79,20 per Iva al 22%) relativa alla verifica semestrale effettuata per periodo 01 luglio 2025 – 31 dicembre 2025;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

- che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

- che con determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, è stato nominato, con decorrenza 1 novembre 2023, il Responsabile di posizione organizzativa del settore 3 "Infrastrutture territorio e ambiente";

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 151 del 26 settembre 2025 di rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente anno 2025 – parziale modifica della deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022 con la quale è stato accorpato il servizio "Urbanistica - Abusivismo e Servizi a Rete" al settore 3 "Infrastrutture Territorio ambiente" Responsabile Angelo Castiglione;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale di Consiglio Comunale n. 55 del 29 gennaio 2025, così come modificata con atto consiliare n. 60 del 29 dicembre 2025;

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29 dicembre 2025;

DATO ATTO che la spesa in argomento è stata già regolarmente impegnata (pagamento di obbligazioni già assunte);

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato

PROPONE

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di liquidare, alla ditta E.S.A. Elecomp - servizi ascensori s.r.l., con sede a Bologna, la fattura n. 439,20 (imponibile euro 360,00 ed euro 79,20 per Iva al 22%) relativa alla verifica semestrale, impianto elevatore ubicato presso la scuola elementare in via Pagliere, effettuata per periodo 01 luglio 2025 – 31 dicembre 2025, a decurtazione dell'impegno assunto con determinazione registro generale n. 49 del 20 gennaio 2025 (imp. 68/2025);

3. di dare atto:

-che la spesa complessiva di euro439,20 trova copertura al capitolo di spesa 656.7 "spese per revisione ascensori ed estintori ed altre spese", bilancio 2025/2027 (imp. 68/2025), a decurtazione dell'impegno assunto con determinazione registro generale n. 49 del 20 gennaio 2025;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 7 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore 3 dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione, da parte del responsabile del settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento della presente di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Maria Grazia GIBIINO area degli esecutori esperti;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n.33/2013;

Alia, 13 luglio 2026

IL DIPENDENTE REDIGENTE
Giuseppe VICARI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maria Grazia GIBIINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, è stato nominato, con decorrenza 1 novembre 2023, il Responsabile di posizione organizzativa del settore 3 "Infrastrutture territorio e ambiente";

VISTA con deliberazione di Giunta Municipale n. 151 del 26 settembre 2025 di rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente anno 2025 – parziale modifica della deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022 con la quale è stato accorpato il servizio "Urbanistica - Abusivismo e Servizi a Rete" al settore 3 "Infrastrutture Territorio ambiente" Responsabile Angelo Castiglione;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 13 luglio 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3
Incaricato di funzioni dirigenziali
Ing. Angelo CASTIGLIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:
- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.

- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 16-07-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(44448) E.S.A. SRL	VIA DELL'ARTIGIANATO 40057 GRANAROLO DELL'EMILIA (BO)	Fat. 2026.FF.342	16-03-2026	439,20
Imp.2025-68-1 Cap.656/7				Tot. fat.: 439,20
				Totale: 439,20

Alia, 16-07-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.