



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 479 DEL 21-05-2026

OGGETTO:

RIMBORSO SPESE MISSIONI ALLA DIPENDENTE ANAGRAFICA 31 - PERIODO GENNAIO/MAGGIO 2026 - LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per la disciplina delle missioni e/o trasferte autorizzate ed effettuate dai dipendenti comunali, adottato con deliberazione della Giunta municipale n. 113 del 26 ottobre 2016;
- la determinazione dirigenziale n. 469 del 18 maggio 2026 con la quale veniva impegnata la somma di euro 148,00 a titolo di rimborso spese ai dipendenti comunali assegnati al Settore 1 – Affari generali per le missioni autorizzate e regolarmente effettuate nell'esclusivo interesse dell'Ente nel periodo gennaio – Maggio 2026 imputando la spesa nella disponibilità del capitolo 56.3 "Indennità e rimborso spese missioni" bilancio 2026/2028, annualità 2026, giusto imp. n. 497.1/2026;

VISTO esaminato e riscontrato regolare l'ordine di missione della dipendente anagrafica n. 31 la cui spesa complessiva ammonta ad euro di €.19.23;

EVIDENZIATO che la spesa, per le finalità di cui sopra, rientra nella disponibilità del cap. 56.3 "Indennità e rimborso spese missioni" bilancio 2026/2028, annualità 2026, giusto imp. n. 497.1/2026;

DATO ATTO che la missione effettuata dalla dipendente in questione è stata eseguita nell'esclusivo interesse di questa Amministrazione;

ATTESO che il pagamento della somma di cui sopra risulta in sintonia con le disposizioni previste e indicate nel Regolamento comunale in premessa richiamato;

DATO ATTO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma e successiva di parziale modifica n. 151 del 26 settembre 2025;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria

Grazia Minnuto quale responsabile di posizione organizzativa del Settore 2 "Affari finanziari e tributi" e successiva di conferma n. 513 del 20 giugno 2025;

VISTA altresì la determina sindacale n. 332 del 25 maggio 2022; con la quale si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore;

VISTA la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, con la quale la Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione siciliana, ha approvato il Piano di riequilibrio pluriennale del Comune di Alia, con segnalate prescrizioni;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 di approvazione Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028 e modificato nella stessa seduta con la deliberazione consiliare n. 60;

VISTO il Bilancio di previsione 2026/2028, approvato il 29 dicembre 2025 con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 59 e modificato in pari data con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60;

VISTO il piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 approvato con deliberazione di giunta municipale n. 5 del 14 gennaio 2026;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1-di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, e motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di liquidare di conseguenza, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di euro 19.23, a titolo di rimborso spese alla dipendente comunale con anagrafica 31, per la missione debitamente autorizzata il cui importo complessivo ammonta ad euro 19.23;

3- di prelevare la somma complessiva di euro 19.23 dalla disponibilità finanziaria del capitolo 56.3 "indennità e rimborso spese missioni" del bilancio 2026/2028, annualità 2026 ad estinzione dell'impegno n. 497.1/2026 assunto con determinazione n. 469/2026;

4-di dare atto che si procederà al rimborso delle missione tramite l'ufficio Risorse umane dell'Ente;

5-di dare atto:

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Gaetana Andollina, Area degli operatori esperti;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Alia, 19 maggio 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gaetana ANDOLLINA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;
DATO ATTO della sua regolarità tecnica;
RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricata di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**

Alia, 21-05-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.