



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia.it

### SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

#### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 194 DEL 20-02-2026

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE MISSIONI DIPENDENTI SETTORE 4.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

##### **PREMESSO:**

- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 113 del 26 ottobre 2016, questo Comune ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle missioni e/o trasferte autorizzate" effettuate dai dipendenti comunali;

- che, nel rispetto dei principi e delle procedure previste nel suddetto regolamento, per l'espletamento di specifici compiti di istituto presso Enti dislocati in sedi fuori dal territorio comunale, i dipendenti, assegnati al settore 4, sono stati autorizzati a recarsi in missione;

**RICHIAMATA** la propria determina dirigenziale n. 184 del 17/02/2026 con cui si è proceduto all'impegno di spesa di euro 120,40 al Cap. 1800.03 "Indennità e rimborso spese missioni e aggiornamento personale" (imp. n. 147/2026)

**RITENUTO** di dovere pagare e liquidare con il presente atto, quanto dovuto al personale del settore 4 sopra individuato e indicato nel dettaglio del prospetto "Allegato A"), per la somma complessiva di euro 120,40;

**ATTESO** che il pagamento delle somme di cui sopra, risulta in sintonia con le disposizioni previste e indicate nel Regolamento in premessa (Giunta municipale n.113 del 26 ottobre 2016) regolarmente autorizzate al fine di garantire la continuità dei servizi del settore 4";

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del settore dichiara, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, di conferma conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti comunali appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione sino al riassetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente conferendo alle stesse le funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, con la quale si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

**VISTA** altresì la determinazione sindacale n. 1102 del 16 dicembre 2025, di nomina dello scrivente Segretario Comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, qual Responsabile del Settore 4;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la delibera consiliare n. 55 del 29.12.2025 e s.m.i di approvazione del Documento di Programmazione Unico Semplificato 2026/2028 (DUPS) e la delibera consiliare n. 60, di pari data, di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## **DETERMINA**

**1-di approvare** ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-liquidare e pagare** al personale in servizio presso il settore 4 il rimborso dell’indennità di missione per l’importo complessivo di euro 120,40 e nel dettaglio specificate nel prospetto allegato “A”;

**3-di dare atto** che la presente spesa trova copertura nell’impegno 147/2026 richiamato in premessa assunto con la determina dirigenziale n. 184 del 17.02.2026;

**4-di dare atto:**

-che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del settore dichiara, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento, di cui all’art. 5 della legge regionale n. 7/2019, viene individuato nel Segretario Comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, nella qualità di Responsabile del Settore 4;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio, sul sito internet dell’Ente ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell’Ente in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

-che avverso la presente determinazione, ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:

a)-giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 “Attuazione dell’art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1.Codice del processo amministrativo” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

b)-straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell’art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “4” (Det. Sind. 1102/2025) II SEGRETARIO COMUNALE Dott. Salvatore Alberto SOMMA
--

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.  
Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**  
Alia, 19-02-2026

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**