



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI
ORIGINALE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 222 DEL 05-03-2026

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 1000261500000955 del 31 gennaio 2026, al Gestore ARUBA S.p.A. per il rinnovo di n. 3 caselle di posta elettronica (PEC) aliafatturaelettronica.it-assessoreortolanoalia.it-presidenteconsiglioalia.it e per il rinnovo della firma digitale per il responsabile del Settore Affari generali (CIG .B9EA0FEB5D).

PREMESSO che l'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii. prevede che "La trasmissione telematica di comunicazioni avviene mediante la posta elettronica certificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, o mediante altre soluzioni tecnologiche individuate con le regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71.

RILEVATO che l'Ente ha attivato, nell'ambito del procedimento di digitalizzazione, le caselle di posta elettronica certificata per garantire le comunicazioni istituzionali agli amministratori, per la corrispondenza in merito alla ricezione delle fatture elettroniche nonché, l'attivazione delle firme digitali quale equivalente informatico della firma autografa su carta, ma con valore legale, utilizzabile tramite dispositivi (chiavetta USB) o servizi remoti, permettendo di firmare a distanza in modo sicuro e legale;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n.13 del 13 gennaio 2026 con cui veniva impegnata la somma necessaria per il rinnovo di n. 3 caselle di posta elettronica (PEC) aliafatturaelettronica.it-assessoreortolanoalia.it - presidenteconsiglioalia.it e per il rinnovo della firma digitale per il Settore Affari generali;

CONSIDERATO che la spesa complessiva di euro 128,47, trova copertura finanziaria al cap. 42.2 "Acquisto materiale di cancelleria per gli Organi istituzionali", (imp.31.1/2026), e al cap. 82.3 "Acquisto materiale di cancelleria e materiale vario ad uso degli uffici" del bilancio 2026-2028, annualità 2026, che presentano la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che i servizi richiesti sono stati regolarmente resi;

VISTA la fattura n. 1000261500000955 del 31 gennaio 2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 05 febbraio 2026, prot. n. 2011 dell'importo di euro 128,47, iva compresa, del Gestore "ARUBA S.p.A, per il rinnovo di n. 3 caselle di posta elettronica (PEC) aliafatturaelettronica.it - assessoreortolanoalia.it - presidenteconsiglioalia.it e per il rinnovo della firma digitale per il Responsabile del Settore Affari generali.

RITENUTO per quanto sopra procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026 -2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come

modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determina sindacale n.513 del 20 giugno 2025, con la quale è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari Incaricati e della Elevata qualificazione (E.Q.), dott.ssa Maria Grazia Genuardi, Responsabile del settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 di approvazione Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028 e successiva di modifica ed integrazione n. 60/2025;

VISTA la deliberazione n. 59 del 29 dicembre 2025 di approvazione Bilancio di previsione 2026/2028, immediatamente esecutiva, e successiva di modifica ed integrazione n. 60/2025;

VISTO il piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028 approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 5 del 14 gennaio 2026;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1-di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di liquidare la fattura n. 1000261500000955 del 31 gennaio 2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 05 febbraio 2026, prot. n.2011 dell'importo di euro 128,47, iva compresa, emessa dal Gestore "ARUBA S.p.A,- Via San Clemente n. 53, - 24036- Ponte San Pietro (BG), per il rinnovo di n. 3 caselle di posta elettronica (PEC) aliafatturaelettronica.it - assessoreortolanoalia.it - presidenteconsiglioalia.it e per il rinnovo della firma digitale per il responsabile del Settore Affari generali.

3-di dare atto:

-che la spesa complessiva di euro 128,47 trova copertura finanziaria al cap. 42.2 "Acquisto materiale di cancelleria per gli Organi istituzionali", (imp.31.1/2026), e al cap. 82.3 "Acquisto materiale di cancelleria e materiale vario ad uso degli uffici del bilancio 2026- 2028, annualità 2026;

-che il pagamento della somma suddetta, verrà effettuato tramite bonifico bancario con codice IBAN indicato in fattura;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Angela Valeria Guccione area degli operatori esperti;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in

“Amministrazione trasparente” ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;
-che ai sensi dell’articolo3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
-giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010n.104 “Attuazione dell’art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo.” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza; -
-straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell’art 23 dello Statuto della Regione siciliana.
Alia, 02 marzo 2026

Il Responsabile del procedimento
(Area operatori esperti)
Angela Valeria GUCCIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;
DATO ATTO della sua regolarità tecnica;
RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.
Alia, 02 marzo 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Incaricata di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell’istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili ed fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l’attribuzione allo stesso del numero progressivo e l’inoltro al tesoriere comunale
Alia, 04-03-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all’art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(70326) ARUBA SPA Imp.2026-31-1 Cap.42/2		Fat. 2026.FF.225	31-01-2026	83,33
				Tot. fat.: 128,47
(70326) ARUBA SPA Imp.2026-32-1 Cap.82/3		Fat. 2026.FF.225	31-01-2026	45,14
				Tot. fat.: 128,47
				Totale: 128,47

Alia, 04-03-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.