



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 248 DEL 12-03-2026

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PROVENIENTI DALLE GESTIONI ANNI 2025 E PRECEDENTI. RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

-con gli artt. 189, 190 e 228, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, viene disposto, fra l'altro, che "prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente Locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, " consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni (riaccertamento ordinario);

-con gli artt. 179 e 183 del citato decreto legislativo n.267/2000 vengono definite, esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta municipale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

DATO ATTO che nell'allegato n. 4/2 al decreto legislativo n.118/2011 relativo al "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", paragrafo 9 punto 9.1 è stabilito che "Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto".

VISTO il punto 9 dell'allegato n. 4/2 al decreto legislativo n.118/2011 che prevede, tra l'altro, al punto 9.1: "In ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, tutte le amministrazioni pubbliche e effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

-la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;

-l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;

-il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;

la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

CONSIDERATO che:

-con l'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile di cui al su richiamato decreto legislativo n. 118/2011 e della contestuale adozione, già dall'esercizio 2015, del principio della competenza finanziaria potenziata, che introduce la regola dell'esigibilità dell'obbligazione come criterio per la corretta imputazione dell'accertamento e dell'impegno, risulta indispensabile procedere all'operazione di riaccertamento ordinario dei residui per l'inserimento degli stessi nel conto del bilancio 2025, nel rispetto del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata;

-i risultati delle predette attività saranno determinanti ai fini della redazione del conto del bilancio e del risultato di amministrazione, nonché ai fini di ogni altra elaborazione propedeutica ed indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova contabilità introdotta dal decreto legislativo n.118/2011;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla verifica dell'esigibilità di tutti i residui attivi e passivi di competenza del Segretario per il "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", "Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie", "Servizio affari legali e contenzioso" e Settore 4 "Attività produttive", risultanti dalle scritture contabili dell'Ente, al fine di permettere di effettuare, nel rispetto di quanto riportato dalla normativa richiamata, la verifica ordinaria sulla consistenza e l'esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati;

VISTI gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa assunti in conto competenza dell'esercizio 2025, unitamente ai residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti, risultanti dalla procedura di contabilità non incassati e non pagati al termine dell'esercizio 2025, nonché l'Elenco residui elaborati trasmessi dal settore Bilancio e Programmazione con nota prot. n. 1430 del 27 gennaio 2026, che in allegato alla presente determinazione, rispettivamente sotto le lettere "A" e "B", ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 29 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", "Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n. 1059 del 4 dicembre 2025 si è proceduto alla proroga dell'incarico al Segretario comunale dott. Salvatore Somma sino al 28 febbraio 2026;

VISTA la Det 149/2026 del 26 febbraio 2026, con la quale il Prefetto della Provincia di Palermo dispone la proroga del dott. Salvatore Somma dell'incarico della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Alia fino al 30 aprile 2026;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale PRFP 2022 -2026 ai sensi del comma 7 bis 243-quater del Tuel approvato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 55 del 29 dicembre 2025, così come modificata con atto consiliare n. 60 del 29 dicembre 2025;

VISTO il bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2025 così come modificata con atto consiliare n. 60 del 29 dicembre 2025;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta

comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato

PROPONE

1-di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di individuare, di conseguenza, i residui da inserire nel conto del bilancio 2025 come schede, che in allegato alla presente determinazione, rispettivamente sotto le lettere "A" e "B", ne costituiscono parte integrante e sostanziale, con indicazione delle ragioni del mantenimento o loro cancellazione;

3-di trasmettere, pertanto le schede dei residui attivi e passivi al Responsabile del servizio finanziario per la predisposizione della deliberazione di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo n. 118/2011 di competenza della Giunta municipale;

4-di dare atto:

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Maria Grazia Gibiino, area degli esecutori esperti;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Alia, 11 marzo 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Maria Grazia GIBIINO
--

IL SEGRETARIO

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione sindacale n. 1059 del 5 febbraio 2025, con la quale si è proceduto alla proroga dell'incarico al Segretario comunale dott. Salvatore Somma sino al 28 febbraio 2026 e successiva Det 149/2026 del Prefetto di Palermo di proroga reggenza a scavalco dall'1 marzo 2026 al 30 aprile 2026;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 11 marzo 2026

IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Salvatore SOMMA

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**
Alia, 11-03-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.