



**COMUNE DI ALIA**  
**(Città metropolitana di Palermo)**

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

protocolloalia@pec.it

**SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI**  
**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 112 DEL 29-01-2026**

**OGGETTO : SERVIZIO ECONOMATO 2026: ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO.**

**PREMESSO**

- che l'art. 153 comma 7 del D.Lgs 267/2000 prevede l'istituzione di un servizio economato cui viene preposto un responsabile per la gestione di cassa delle spese minute e indifferibili d'ufficio di non rilevante ammontare;

- che il servizio di economato è regolamentato al titolo VIII del vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 31/03/2016, ed in particolare l'art. 82 stabilisce che all'economato comunale sia corrisposta, all'inizio dell'anno, un'anticipazione dell'importo di Euro 3.000,00;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è finalizzata all'assunzione di impegni urgenti e indifferibili ai sensi dell'art. 183 del TUEL, nonché alla gestione delle spese economiche cosiddette spese per beni "consumabili";

**CONSIDERATO** che si rende necessario anticipare all'economato comunale la somma di €. 3.000,00 per la gestione delle spese urgenti e indifferibili d'ufficio;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, allegato al PIAO, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 4 del 14 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO** che con deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n.34 del 16 aprile 2021, si è provveduto, ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, articolata in quattro settori e precisamente: settore 1, "affari generali" – settore 2 "affari finanziari"- settore 3,-"infrastrutture territorio e ambiente" e settore 4 "attività produttive patrimonio e gestione servizi";

-che con determinazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, al conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale Responsabile di posizione organizzativa del settore 2 "affari finanziari e tributi" e successiva di conferma n. 513 del 20-06-2025;

**VISTA** la delibera del Commissario straordinario in funzione di consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli att. 243 bis e seguenti nel D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

**VISTA** la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011;

**VISTA** la delibera di c.c. n. 60 del 29-12-2025 di approvazione Bilancio di previsione (2026-2028);

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità, (art.82-fondi di anticipazione a favore delleconomia che stabilisce: All'economia, per le spese da eseguire a mezzo del servizio cassa, è attribuita, in'anticipazione all'inizio del servizio e,successivamente, all'inizio di ogni anno,per un importo che viene fissato in €. 3.000,00 e che costituisce il presunto fabbisogno iniziale per l'effettuazione dei pagamenti relative alle spese di cui all'art. 83) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 31/03/2016;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

#### **PROPONE**

**1-di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2- di autorizzare** l'Economia comunale ad effettuare le spese minute ed indifferibili d'ufficio nei limiti e con le modalità previste dal vigente Regolamento di contabilità-economale e comunque nel rispetto delle norme vigenti;

**3- di impegnare** la somma complessiva di €. 3.000,00, come quantificata nel regolamento di contabilità, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato al d.lgs. n. 118/2011,e s.m.i., con imputazione nel bilancio 2026-2028, annualità 2026 come segue:

- €.1.000,00 cap. 82.2;
- €.1.000,00 al cap.148.2;
- €.1.000,00 al cap.148.4;

**4- di emettere** in favore dell'economia comunale, il mandato di anticipazione di €.3.000,00 per la costituzione del fondo spese dell'anno 2026;

**5- di dare atto** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**6- di dare atto** inoltre, che in applicazione al piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, allegato al PIAO, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 4 del 14 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**7- di dare atto**, infine, ai sensi dell'art. 3,comma 4, della legge 7 agosto, n. 241 e successive modifiche, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

-giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione Siciliana.

- di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di Segretaria per la registrazione, l'affissione all'albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
l'economia comunale  
Giovanna Maria NICOSIA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Vista** la superiore proposta di determinazione
- **Dato atto** della sua regolarità tecnica;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

### DETERMINA

- **DI APPROVARE** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/2  
Incaricato di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;
- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
82.2 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI ECONOMATO U.1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi		1.000,00	2026.75.1.
148.2 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI ECONOMATO E ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO U.1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		1.000,00	2026.76.1.
148.4 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO SPESE VARIE U.1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi		1.000,00	2026.77.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale, 27-01-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.