



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### SETT. 3 - INFRASTRUTTURE TERRITORIO E AMBIENTE

#### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 DEL 09-01-2026

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE SUAP E DELL'UFFICIO SANATORIA EDILIZIA AL DIPENDENTE COMUNALE GEOM. ANTONINO PATTI, ASSEGNATO AL SETTORE 3 "INFRASTRUTTURE TERRITORIO AMBIENTE".

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

##### PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente in quattro settori: - settore 1 "Affari generali"; - settore 2 "Affari finanziari e tributi";- settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente";- settore 4 "Attività produttive", nonché ad assegnare alle dipendenze del segretario generale i seguenti servizi ed uffici:-Servizio di Polizia municipale,- Servizio urbanistica-abusivismo-servizi a rete,-Servizio affari legali e contenzioso,-Ufficio trasparenza-anticorruzione e controllo atti amministrativi,-Ufficio contratti – relazioni sindacali e partecipazioni societarie;

- che con deliberazione della Giunta municipale n.151 del 26 settembre 2025, si è proceduto alla rimodulazione parziale della struttura organizzativa dell'Ente riaccorpando all'interno del Settore 3 "Infrastrutture Territorio ed Ambiente", il servizio "Urbanistica, Abusivismo e Servizi a Rete", includendo le relative funzioni previste nel funzionigramma dell'Ente, al fine di renderlo più funzionale alla programmazione ed alla progettualità dell'Amministrazione comunale;

**VISTA** la determina sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023 con la quale veniva conferito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa al dipendente ing. Angelo Castiglione per anni 3 a decorrere dal 1 novembre 2023;

##### DATO ATTO:

-che con determina dirigenziale n. 856 del 02 ottobre 2025 veniva posta in quiescenza la dipendente comunale, Santa Siragusa – Responsabile del settore 4 "Attività produttive" con decorrenza 01 dicembre 2025;

-che con determina sindacale n. 1102 del 16 dicembre 2025, venivano conferite al segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, le competenze e le funzioni assegnate al Responsabile del Settore 4, (in quiescenza dal 1 dicembre 2025), di cui alla deliberazione di Giunta municipale n. 36/2022;

-che con determina dirigenziale n. 1125 del 17 dicembre 2025 del Segretario comunale dott. Salvatore Somma veniva conferito, con decorrenza immediata e sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente, al Responsabile del settore 3, ing. Angelo Castiglione, le funzioni e le competenze SUAP assegnate al settore 4 "Attività Produttive" a suo tempo con deliberazione di Giunta municipale n. 36/2025 e conferite con determinazione sindacale n. 1102/2025 al Segretario comunale e nello specifico: "Sportello unico per le attività produttive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.447/1998 e successive modifiche ed integrazioni – del SUAP Telematico e delle pratiche relative ivi compresa la gestione

relativi agli impianti produttivi di beni e servizi di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.447/1998 e successive modificazioni ed integrazioni; -redazione e aggiornamento del regolamento SUAP comunale", al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività amministrative degli uffici;

**DATO ATTO:**

-che, in esecuzione del vigente Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione n.97/2021 del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale, con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, si è proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dei settori 1, 2, 3 e 4, con decorrenza 10 maggio 2022;

-che con determinazioni dirigenziali del Segretario nn. 444 del 12 luglio 2022, si proceduto alla assegnazione e/o riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente approvata con la succitata deliberazione della Giunta municipale n.36/2022;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario n.505 dell'8 agosto 2022 si è proceduto alla nomina dei responsabili dei servizi e/o dei procedimenti dei servizi e degli uffici assegnati alle dipendenze del Segretario generale; **RITENUTO**, pertanto, alla luce dei recenti atti organizzativi dell'Ente, al fine di garantire la massima funzionalità e il miglior assolvimento degli incarichi affidati per il perseguimento degli obiettivi, di procedere alla nomina del Responsabile dell'Ufficio Sportello unico per le attività produttive SUAP e dell'Ufficio Sanatoria edilizia al dipendente comunale geom. Antonino Patti, assegnato al Settore 3 "Infrastrutture Territorio Ambiente";

**DATO ATTO** che il comma 1, dell'art. 5, della legge regionale n.7/2019 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

**DATO ATTO** altresì, che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e quelli previsti dalla legge regionale n.7/2019;

**ACCERTATA** la propria competenza alla nomina dei responsabili dei servizi e/o dei procedimenti, ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni contenute nell'art. 32 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore 3 dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore 3 della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";

**VISTA** la legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali."

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge regionale 21 maggio 2019, n.7, in materia di procedimenti amministrativi;

**VISTO** il CCNL relativo al comparto funzioni locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 22 novembre 2022, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del

31 marzo 2016;  
**VISTO** lo Statuto comunale;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## **PROPONE**

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di nominare**, di conseguenza, con decorrenza dalla data della notifica della presente determinazione, Responsabile dell'Ufficio Sportello unico per le attività produttive SUAP e dell'Ufficio Sanatoria edilizia, al dipendente comunale geom. Antonino Patti, assegnato al Settore 3 "Infrastrutture Territorio Ambiente", giusta deliberazione della Giunta municipale n. 151/2025 in premessa citata;

**3-di dare atto**, che al Responsabile individuato sono assegnate i compiti di cui appresso:

- "Sportello unico per le attività produttive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.447/1998 e successive modifiche ed integrazioni – del SUAP Telematico e delle pratiche relative ivi compresa la gestione del back office e l'inoltro delle richieste di pareri ad enti terzi per via telematica;
- procedimenti amministrativi relativi agli impianti produttivi di beni e servizi di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.447/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- redazione e aggiornamento del regolamento SUAP comunale";
- sanatoria abusi edilizi e condono edilizio;
- lotta all'abusivismo edilizio di concerto con gli uffici di Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria per il controllo del rispetto dei provvedimenti autorizzatori e concessori e l'adozione dei provvedimenti relativi ad abusi edilizi (provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale);
- irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesistico-ambientale);
- piano delle dismissioni e valorizzazione del patrimonio comunale non strumentale, verifica quantità e qualità aree nella disponibilità dell'Ente con contestuale determinazione del prezzo di cessione;
- catasto, cartografia, regime giuridico e classificazione delle strade e piazze, toponomastica stradale-distanze chilometriche;
- rilascio pareri per occupazione di suolo pubblico; -istruzione e definizione delle pratiche di condono edilizio in corso; -adempimenti in materia di edilizia privata – Supporto SUAP, procedimenti di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.380/2001 come recepito in Sicilia con modifiche dalla legge regionale n.16/2016 e successive modifiche (CIL, CILA, SCIA, SCA, PDC etc.);
- modulistica Unificata, Sportello Unico per l'edilizia (SUE), adempimenti di cui alla legge regionale n.16/2016 e successive modifiche, pianificazione territoriale, certificazioni urbanistiche, determinazione costi di costruzione ed oneri di urbanizzazione e relativi aggiornamenti;
- scadenziari ed atti amministrativi – adempimenti relativi a depositi, attestazioni e certificazioni varie in materia di edilizia privata;
- statistiche di competenza: elenco informativo su abusi edilizi e provvedimenti adottati all'Assessorato Territorio ed Ambiente attraverso il sistema informatico (SIAB). Predisposizione degli elenchi di cui all'art. 31 comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica n.380/2001;
- autorizzazioni allo scarico;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.
- verificare che nell'esame degli atti sia rispettato un rigoroso ordine cronologico;
- operare nel rispetto delle indicazioni contenute nel vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Ente;
- osservare, e far osservare, le misure del codice di comportamento dei dipendenti;
- che con l'adozione della presente determinazione si intendono decaduti tutti gli atti di nomina precedentemente emessi;

**4-di disporre** la notifica della presente determinazione ai dipendenti interessati e la trasmissione della stessa:

- al Sindaco, alla Giunta municipale, ai Responsabili dei settori 1 – 2 e 4;
- al Servizio Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo del personale interessato;
- nonché, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 del CCNL relativo al comparto funzioni locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 22 novembre 2022, alla RSU e ai Rappresentanti territoriali delle Organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del suddetto CCNL;

**5-di dare atto:**

- che in applicazione del piano triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore 3 dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;
- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/

2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore 3 della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Maria Grazia Gibiino area degli esecutori esperti;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale-Posizioni organizzative", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

\* giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

\* straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 7 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig.ra Maria Grazia GIBIINO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTA** la determinazione sindacale n.727 del 31 ottobre 2023 avente ad oggetto "conferimento incarico di posizione organizzativa Settore 3 -Infrastrutture Territorio ed ambiente", con la quale viene nominato, Responsabile del Settore 3, l'Ingegnere Angelo Castiglione ;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 7 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
Incaricato di Funzioni Dirigenziali  
Ing. Angelo CASTIGLIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.