



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 12 DEL 12-01-2026**

OGGETTO: Autorizzazione conferimento di incarico a scavalco dipendente dott.ssa Maria Grazia Minnuto presso il comune di Aliminusa ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge n.311/2004 dall'1/01/2026 al 31/12/2026.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO CHE:

-con deliberazione della Giunta municipale n. 160 del 16 dicembre 2020, modificata ed integrata con deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n. 3 dell'11 gennaio 2021, è stato approvato il regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del comune di Alia;

- con nota prot. n. 137 del 08 gennaio 2026 acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 9 gennaio 2026 al n.288, il Commissario straordinario del Comune di Aliminusa chiedeva il rilascio di autorizzazione a favore del dipendente dott.ssa Maria Grazia Minnuto per lo svolgimento di incarico, ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge n. 311/2014, per scavalco di eccedenza, dal 1 gennaio 2026 e sino al 31 dicembre 2026 per 12 ore settimanali, da espletarsi al di fuori dei giorni e degli orari in cui il dipendente è impegnato presso questo Ente;

-ai sensi dell'art. 7, del su richiamato regolamento, il dipendente dott.ssa Maria Grazia Minnuto con nota prot. n.330 del 9 gennaio 2026, ha chiesto l'autorizzazione allo scavalco al fine di aderire alla richiesta formulata dal Sindaco del Comune di Aliminusa;

**CONSIDERATO** che l'incarico a scavalco da autorizzare con il presente atto trova la sua fonte legittimante nel comma 557 dell'art. 1 della legge 311/2004 a norma del quale è consentito alle amministrazioni locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di utilizzare il personale dipendente a tempo pieno di altri enti locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza, al fine di ottenere dagli stessi la professionalità e l'esperienza necessarie allo svolgimento di attività proprie dell'ente;

**VISTO** il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1 - comma 557 - della legge 311/2004;

**ATTESO** che l'art. 6 del regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Alia prevede che la competenza al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di incarichi extra istituzionali è del responsabile del settore a cui è assegnato il dipendente interessato previa istruttoria del dipendente assegnato all'ufficio personale che acquisisce la funzione di responsabile del procedimento;

**VISTA** la nota prot. n.346 del 09 gennaio 2026 2024, con la quale il Segretario generale, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. b) e dell'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del

personale dipendente del comune di Alia-. Art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 chiedeva formale assenso da parte del Sindaco a tale incarico;

**VISTA** la nota prot. n.354 del 09 gennaio 2026, con la quale il Sindaco manifestava il proprio assenso al conferimento dell'incarico di scavalco di eccedenza al dipendente dott.ssa Maria Grazia Minnuto presso il Comune di Aliminusa (PA) per ore 12 settimanali dall'1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. b) e dell'art. 6 del vigente regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente del Comune di Alia;

**VISTA** la nota prot. n.360 del 09 gennaio 2026, con la quale il Segretario generale, chiedeva al Responsabile del settore 2 facente funzioni parere ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente del Comune di Alia;

**VISTA** la nota di riscontro prot. n.376 del 09 gennaio 2026 del Responsabile del del Settore 2 facente funzioni Dott.ssa Maria Grazia Genuardi, con la quale non si ravvisano motivi ostativi al rilascio del nulla osta per il conferimento di incarico di scavalco di eccedenza alla dipendente dott.ssa Maria Grazia Minnuto presso il comune di Aliminusa;

**RITENUTO**, pertanto di autorizzare la dott.ssa Maria Grazia Minnuto dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, inquadrata nella "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" ex cat. "D3" e cat. economica "D4", a prestare servizio presso il comune di Aliminusa per n.12 (dodici) ore settimanali dall'1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026;

**RITENUTO** necessario stabilire che:

- lo scavalco ha durata fino al 31 dicembre 2026;

- il dipendente effettuerà complessivamente 36 ore settimanali presso il Comune di Alia e 12 ore settimanali presso il Comune di Aliminusa;

- non devono sussistere situazioni che siano produttive di un conflitto di interesse tra il Comune di Alia e il Comune di Aliminusa e le prestazioni lavorative del dipendente;

- che l'attività dovrà svolgersi presso il Comune di Aliminusa fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Alia senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo che dovrà svolgersi a tempo pieno;

- che la prestazione lavorativa resa dal dipendente dott.ssa Maria Grazia Minnuto a favore dell'Amministrazione comunale di Aliminusa non deve superare i limiti posti dal decreto legislativo n.66/2003 (48 ore settimanali) e deve essere tale da consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;

- che devono essere applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;

- l'ente utilizzatore provvederà a corrispondere al dipendente direttamente il compenso;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 09 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge 127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO:**

- che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

- che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

- che con determinazione sindacale n. 1059 del 04 dicembre 2025 c è stato affidato al Segretario dott. Salvatore Somma il "Servizio affari legali e contenzioso", fino alla scadenza della reggenza a scavalco del 28 febbraio 2026;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n.32 del 30 aprile 2024, con la quale si prendeva atto della suddetta deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, di approvazione del PRFP e delle prescrizioni in essa riportate;

**VISTA** la delibera di Consiglio comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 di approvazione del DUPS per il triennio 2026-2028 e s.m.i.;

**VISTO** il bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 29 dicembre 2025;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### **PROPONE**

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di autorizzare**, di conseguenza, il dipendente dott.ssa Maria Grazia Minnuto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso questo Ente, inquadrata nella "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" ex cat. "D3" e cat. economica "D4", presso il Comune di Aliminusa (PA), giusta richiesta prot. n. 137 del 08 gennaio 2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 9 gennaio 2026 al n. 288 per n.12 (dodici) ore settimanali, a far data dall'1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026, da espletarsi al di fuori dei giorni e degli orari in cui il dipendente è impegnato presso il Comune di Alia;

**3- di stabilire** quanto segue:

-che la presente autorizzazione in nessun caso dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati al citato dipendente, né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili del settore di appartenenza, restando salva la facoltà dell'Ente, in presenza di fattori sopravvenuti anche connessi al raggiungimento degli obiettivi assegnati, di revocare con efficacia immediata l'autorizzazione allo stesso sottesa;

-lo scavalco ha durata fino al 31 dicembre 2026;

-il dipendente effettuerà complessivamente 36 ore settimanali presso il Comune di Alia e 12 ore settimanali presso il Comune di Aliminusa;

-non devono sussistere situazioni che siano produttive di un conflitto di interesse tra il Comune di Alia e il Comune di Aliminusa e le prestazioni lavorative del dipendente;

-che l'attività dovrà svolgersi presso il Comune di Aliminusa fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Alia senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo che dovrà svolgersi a tempo pieno;

-che la prestazione lavorativa resa dal dipendente dott.ssa Maria Grazia Minnuto a favore dell'Amministrazione comunale di Aliminusa non deve superare i limiti posti dal decreto legislativo n.66/2003 (48 ore settimanali) e deve essere tale da consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;

-che devono essere applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;

-l'ente utilizzatore provvederà a corrispondere al dipendente direttamente il compenso;

**4- di notificare** la presente al Comune di Aliminusa (PA) e al dipendente interessato;

**5- di dare atto:**

-che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile;

-che in applicazione del piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Filippa Ornella Scaccia , Area degli istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Personale –Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

**Alia**, 12 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Filippa Ornella SCACCIA

### **IL SEGRETARIO**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 1059 del 04 dicembre 2025 con la quale è stato affidato al Segretario dott. Salvatore Somma il "Servizio affari legali e contenzioso", fino alla scadenza della reggenza a scavalco del 28 febbraio 2026;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### **DETERMINA**

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**Alia**, 12 gennaio 2026

II SEGRETARIO  
(Det. sindacale n. 1059/2025)  
Dott. Salvatore SOMMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.