



**COMUNE DI ALIA**  
**(Città metropolitana di Palermo)**  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 25 DEL 14-01-2026**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA A OLIVETTI SPA PER NOLEGGIO DI N. 3 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A SERVZIO DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DALL' 1/10/2025 AL 31/12/2025.

**Premesso:**

- che con determinazione dirigenziale n. 1122 del 19 dicembre 2024 si è proceduto all'affidamento diretto, per la durata di 16 trimestri, del servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatori multifunzione A3 monocromatici, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i alla società Olivetti S.p.A.;

- che con detta determinazione si è proceduto alla copertura della spesa con l'assunzione dell'impegno;

**Atteso** che è pervenuta la fattura n. A20020251000028012/2025 per il periodo dal 1 ottobre 2025 al 31 dicembre 2025;

**Esaminata** la regolarità di detta fattura in ordine al servizio reso e ai dati contabili;

**Visto** il Documento unico di regolarità contributiva, in corso di validità, attestante la regolarità contributiva, assicurativa e previdenziale della ditta giusto prot. INPS\_ 47583458 con scadenza validità 23/01/2026 ;

**Visto** l'art.48-bis (Disposizione sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del DPR n.602/1973, ai sensi del quale: 1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 2, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le società a prevalente partecipazione pubblica, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento per un importo superiore a cinquemila euro, verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e segnalano la circostanza all'agente della riscossione competente per il territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. La presente disposizione non implica alle aziende o società per le quali sia stato disposto il sequestro o la confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n.306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n.356, ovvero della legge 31 maggio 1965, n.575, ovvero che abbiano ottenuto la dilazione del pagamento ai sensi dell'articolo 19 del presente decreto;

**Dato atto** che è stato osservato il divieto di frazionamento delle somme in pagamento;

**Considerato** che il presente provvedimento non contiene la disposizione e il pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis n. 602/1973;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, procedere alla liquidazione della fattura succitata;

**Evidenziato** che, in applicazione della sezione PIAO del piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano

che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**Dato atto** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Vista** la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, in cui si evidenzia che l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**Vista** la deliberazione del Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma e successiva n.151 del 26 settembre 2025 di parziale modifica;

**Vista** la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale responsabile di posizione organizzativa del Settore 2 "Affari finanziari e tributi" e di conferma n. 513 del 20 giugno 2025;

**VISTA** la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**Richiamata** la Deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, con la quale la Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione siciliana, ha approvato il Piano di riequilibrio pluriennale del Comune di Alia, con segnalate prescrizioni;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30 aprile 2024, con la quale si prendeva atto della suddetta Deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, di approvazione del PRFP e delle prescrizioni in essa riportate;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 di approvazione Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028 e successiva di modifica ed integrazione n. 60/2025;

**VISTÀ** la deliberazione n. 59 del 29 dicembre 2025 di approvazione Bilancio di previsione 2026/2028, immediatamente esecutiva, e successiva di modifica ed integrazione n. 60/2025;

**Visto** il piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027 approvato con deliberazione di giunta municipale n. 2 del 9 gennaio 2025;

**Vista** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**Vista** la legge regionale del 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**Vista** la legge n. 142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che tra le altre cose, reca norme in materia di "Ordinamento finanziario e contabile";

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**Visto** lo Statuto comunale vigente;

**Tutto ciò premesso e considerato:**

## PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art 3 della legge regionale n.7/2019 le motivazioni in fatto e i diritti esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di liquidare** alla ditta Olivetti S.p.A., P. IVA 02298700010, la fattura n. A20020251000028012 del 3 dicembre 2025 della somma complessiva di € 695,40 IVA inclusa, relativa al citato noleggio per il periodo da 01.10.2025 al 31.12.2025;

**3-di prelevare** la superiore somma per € 695,40 a decurtazione dell'impegno n. 24/2025 RR.PP.;

**4-di emettere** mandato di pagamento in favore della ditta Olivetti spa, al netto dello split payment, mediante bonifico bancario sulle coordinate IBAN indicate in fattura;

**5-di dare atto** che la somma relativa all'IVA al 22% addebitata dal fornitore, sarà trattenuta ed accantonata per il successivo versamento con F24EP, secondo il meccanico dello split payment, ex art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972

**6-di dare atto:**

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formal rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della sezione PIAO del piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nell dipendente comunale Andollina Gaetana;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge si sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente", sezione "provvedimenti", sottosezione provvedimenti dirigenti amministrativi", ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;
- che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il present provvedimento è ammesso ricorso:
  - ^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 201 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino d processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quell in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
  - ^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dall notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESP.LE DELL'UFFICIO  
Gaetana Maria ANDOLLINA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con la quale si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, alla nomina dei responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali" - settore 2 "Affari finanziari e tributari" - settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive" e successiva di conferma n. 513 del 20 giugno 2025;

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica e contabile;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

## DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2  
Incaricata di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia MINNUO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

### DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 13-01-2026

#### **Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(36493) OLIVETTI S.P.A CREDITI MANAGEMENT DI CARIL...	VIA JERVIS 10015 IVREA (TO)	Fat. 2026.FF.23	31-12-2025	695,40
<b>Imp.2025-24-1 Cap.158/0</b>				<b>Tot. fat.: 695,40</b>
				<b>Totale: 695,40</b>

Alia, 14-01-2026

#### **Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.