



**COMUNE DI ALIA**  
**(Città metropolitana di Palermo)**  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 1 - AFFARI GENERALI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 111 DEL 29-01-2026**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. FPA 5/25 DEL 26.11.2025, ALLA DITTA "DI PIAZZA MANUELA" PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (CEDOLE LIBRARIE) SCUOLA PRIMARIA DI CUI AL D.A. N. 160 DEL 13.03.2024. ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

**PREMESSO**

**CHE** la Regione siciliana, in ottemperanza all'obbligo istituito con Legge 10 agosto 1964, n. 719, provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo primaria;

**CHE** la L.R. 20 giugno 2019, n.10 "*Disposizioni in materia di diritto allo studio*" ripartisce le competenze tra Regione e Comuni, specificando come l'attività di promozione e fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria è di competenza della Regione, mentre la fornitura (intesa come erogazione del contributo e conseguente distribuzione concreta) delle dotazioni scolastiche (tra cui rientrano i libri di testo) rientra tra le competenze dei Comuni,

**CHE** la fornitura libri di testo per la scuola primaria fino all'anno scolastico 2019/2020, in funzione di quanto previsto dal DPR 14.05.1985 n. 246 art. 9, la Regione, nell'esercizio delle proprie attribuzioni, ai fini dell'erogazione del contributo si è avvalsa, in passato, dell'ausilio dei provveditorati (uffici periferici del Ministro della Pubblica istruzione esistenti sul territorio della Regione), successivamente, a far data dall'a.s. 2020/2021, in ossequio alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D-lgs. 23.06.2011 n.118), l'Amministrazione regionale ha intrapreso le azioni necessarie per il trasferimento ai Comuni delle risorse necessarie per il pagamento delle librerie. Per le suddette ragioni, nel 2020 è stata avviata una prima fase di sperimentazione di uno strumento unico e trasversale per la fornitura delle cedole-pagamento librerie, da poter mettere poi a disposizione dei Comuni del territorio. In considerazione del successo di tale prima sperimentazione e dei vantaggi ottenuti, per l'anno scolastico 2023/2024 si è avviata la seconda fase di utilizzo del Portale dei Comuni finora non inseriti nella piattaforma e non coinvolti nell'interscambio telematico dei dati, dove il Comune di Alia fa parte di questa seconda fase;

**CHE** il Comune di Alia ha provveduto ad effettuare la regolare iscrizione al portale "Cedole librerie" entro i termini stabiliti dalle linee Guida indicate al D.A. n. 160 del 13 marzo 2024;

**CHE** con DRS n. 1798 del 10.09.2025 sono state trasferite le somme a favore dei Comuni della Sicilia per il pagamento delle fatture relative alla fornitura dei libri di testo (cedole librerie) per gli alunni delle scuole primarie residenti in Sicilia per l'anno scolastico 2025/2026;

**CHE** con DRS n. 1798 del 10.09.2025 sono state trasferite le somme a favore dei Comuni della Sicilia per il pagamento delle fatture relative alla fornitura dei libri di testo (cedole librerie) per gli alunni delle scuole primarie residenti in Sicilia per l'anno scolastico 2025/2026;

**CHE** al Comune di Alia è stata assegnata la somma complessiva di €.5.435,25;

**CHE** con determina dirigenziale n.1045 del 01.12.2025 si è provveduto ad impegnare la somma di €.

5.435,25 al cap. 684.3 "Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria - Cedole librerie D.A. n. 160/2024" del bilancio pluriennale 2025/2027, giusto imp. n.1097.1/2025;

**DATO ATTO** che con nota prot. pec. n°17426 del 26.11.2025 la ditta "Di Piazza Manuela" ha trasmesso la fattura n.5/25 del 26.11.2025 dell'importo di €.5.231,40;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

**VISTA** la dichiarazione resa dal legale rappresentante acquisita in data 16.12.2025 prot. n. 18461, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;

**VISTA** la nota prot. n. 18157 del 10.12.2025, con la quale si chiedeva al Responsabile dell'Ufficio Tributi, l'eventuale situazione debitoria, derivante da possibile mancato pagamento dei tributi locali "Art. 12 del vigente Regolamento per la concessione di rateizzazione e delle entrate comunali". Atto C.C. n. 8 del 07.03.2022;

**VISTA** altresì la nota di riscontro alla stessa prot. n. 19194 del 31.12.2025 agli atti d'ufficio;

**VISTO** il DURC On Line numero protocollo INPS 51715791 del 18.11.2025 con scadenza il 18.03.2026, che accerta la regolarità contributiva del soggetto economico;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

**VISTA** la determinazione sindacale n.513 del 20.06.2025, con la quale è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q) dott.ssa Maria Grazia Genuardi, responsabile del Settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

**VISTA** la determina dirigenziale n.521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 e modificato nella stessa seduta con delibera consiliare n. 60 del 29.12.2025;

**VISTO** il bilancio di previsione 2026/2028, approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2025 e modificato nella stessa seduta con delibera consiliare n. 60 del 29.12.2025;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

#### PROPONE

**1.di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r.n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2.di procedere** alla liquidazione della fattura n.5/25 del 26.11.2025 per fornitura gratuita libri di testo (cedole librerie) scuola primaria di cui al D.A. n. 160 del 13.03.2024, anno scolastico 2025/2026, al cap. n. 684.3 “Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria - Cedole librerie D.A. n. 160/2024 ;

**3.di emettere** mandato di pagamento per l'importo di €.5.231,40 in favore della ditta di “Di Piazza Manuela” come da coordinate bancarie indicate in fattura, indicando il numero delle fatture stesse;

**4.di dare atto** che la spesa sarà imputata al cap. n. 684.3 “Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria - Cedole librerie D.A. n. 160/2024” a decurtazione dell'impegno n.1097.1/2025 assunto con provvedimento n.1045 del 01.12.2025;

**5.di dare atto :**

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che in applicazione al piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, 2025/2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Guzzetta Orazia, area degli istruttori;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;

- che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 “Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo.” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia 23.01.2026

Il Responsabile di servizio  
Sig.ra Orazia Guzzetta

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

### DETERMINA

- di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricata di Funzioni Dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:  
- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.  
- Vista la determinazione che precede;  
- Verificati i documenti allegati;  
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

### **DISPONE**

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 27-01-2026

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(56766) IDEE A COLORI	VIA DELLA PACE N. 1 90021 ALIA (PA)	Fat. 2025.FF.920	26-11-2025	5.231,40
<b>Imp.2025-1097-1 Cap.684/3</b>				<b>Tot. fat.: 5.231,40</b>
<b>Totale: 5.231,40</b>				

Alia, 29-01-2026

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**