



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 6 DEL 09-01-2026

OGGETTO: PRESA ATTO ISTANZE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE. APPROVAZIONE GRADUATORIA ANNO 2026.

PREMESO:

CHE con delibera di C.C. n.100 del 04.11.2011 è stato approvato il “Regolamento comunale disciplinante il Servizio Civico nel comune di Alia”;

CHE con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.85 del 04.10.2012, venivano approvate le modifiche al suddetto “Regolamento comunale di Servizio Civico”;

CHE l’art. 5 del vigente Regolamento comunale stabilisce che per essere inseriti nella graduatoria, i cittadini interessati in possesso dei requisiti, dovranno presentare apposita istanza, redatta su modulo predisposto dall’Amministrazione comunale nel periodo compreso tra lo 01 e il 31 ottobre di ogni anno;

CHE dal 01.10.2025 al 31.10.2025 veniva pubblicato all’Albo pretorio e sul Sito istituzionale del comune di Alia, l’Avviso Pubblico per la presentazione delle istanze di inserimento lavorativo in attività del “Servizio Civico nel comune di Alia” per l’anno 2026, giusta relata di pubblicazione n.1238/2025;

RILEVATO che ai sensi dell’art.1 del vigente Regolamento comunale il Servizio Civico comunale ha come scopo reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini privi di occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e che sono abili al lavoro;

DATO ATTO che ai sensi dell’art.2 del vigente regolamento comunale i cittadini che intendono svolgere attività di Servizio Civico, debbono possedere i seguenti requisiti:

-residenza nel comune di Alia da oltre un anno ad eccezione di chi è rientrato per motivi di emigrazione;

-essere in possesso di qualifica attinente il servizio civico da realizzare;

-essere disoccupato alla data di presentazione della domanda;

-età compresa tra i 18 e l’età pensionabile sia per gli uomini che per le donne;

-idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività afferenti il Servizio Civico scelto;

CHE ai sensi dell’art.3 del vigente Regolamento comunale le attività da effettuare mediante Servizio Civico sono:

-servizi di piccola manutenzione del patrimonio comunale;

-servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;

-servizi scolastici, culturali, sociali per supporto ad anziani e/o disabili e/o minori;

-ogni altra attività che l’Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l’inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;

CHE l’art.7 del vigente Regolamento comunale sancisce che la graduatoria degli aventi diritto sarà redatta nel rispetto dei seguenti criteri:

- reddito familiare ISE, affitto della casa di abitazione, situazione familiare, stato di particolare bisogno;
- che in caso di parità di punteggio raggiunto in graduatoria, avrà la precedenza:
- il più anziano di età;
- coloro i quali non hanno beneficiato del Servizio Civico e dell'attività lavorativa nell'anno precedente;
- chi ha svolto servizio civico e prestato attività lavorativa nell'anno precedente potrà presentare istanza, ma verrà collocato in coda alla graduatoria;

CHE la graduatoria così predisposta e approvata dal Responsabile del settore, sarà affissa all'Albo pretorio online nelle forme di legge e sarà validità fino al 31 dicembre 2026;

-che l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della graduatoria in caso di esaurimento della stessa o in alternativa riutilizzare dall'inizio la medesima graduatoria per le figure mancanti da avviare;

DATO ATTO che alla scadenza del termine di presentazione istanze (31.10.2025) pervenivano al protocollo generale dell'Ente complessivamente n.16 istanze, giusta nota prot. n.19130 del 30 dicembre 2025 del Responsabile dell'Ufficio Protocollo, di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO altresì, che n.01 istanza prot. n. 16914 del 18.11.2025 è pervenuta fuori termine e pertanto non ammessa alla formazione della graduatoria;

RITENUTO pertanto, a seguito di istruttoria amministrativa, approvare la graduatoria del Servizio Civico comunale per l'anno 2026, di cui all'allegato "B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, formata n.16 soggetti ammessi poiché in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;

CHE ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", gli allegati "A" e "B" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente e sul portale Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune di Alia in quanto contenente dati sensibili riconducibili allo stato di disagio economico-sociale della persona;

DATO ATTO altresì che, gli allegati "A1" e "B1" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che racchiudono i nominativi, e il punteggio attribuito ai soggetti ammessi in graduatoria, epurati da tutti i dati sensibili e personali, saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determinazione sindacale n.513 del 20.06.2025, con la quale è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q) dott.ssa Maria Grazia Genuardi, responsabile del Settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA la determina dirigenziale n.521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 e modificato nella stessa seduta con delibera consiliare n. 60 del 29.12.2025;

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028, approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2025 e modificato nella stessa seduta con delibera consiliare n. 60 del 29.12.2025;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni

ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1.di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. R. n.07/2019, le motivazioni in atto e in diritto esplicite in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2.di prendere atto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze stabilito dall'avviso pubblico (31.10.2025) pervenivano al protocollo generale dell'Ente complessivamente n.16 istanze di accesso al Servizio civico per l'anno 2026 e n. 01 istanza presentata fuori termine di cui all'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di approvare la graduatoria del Servizio Civico per l'anno 2026, di cui all'allegato "B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, formata n.16 soggetti ammessi, poiché in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;

4.di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, "Codice in materia di protezione dei dati personali", gli allegati "A" e "B" non saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente e sul portale Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune di Alia in quanto contenente dati sensibili riconducibili allo statodi disagio economico-sociale della persona;

5.di dare atto che, gli allegati "A1" e "B1" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che racchiudono i nominativi e il punteggio attribuito ai soggetti ammessi in graduatoria, epurati da tutti i dati sensibili e personali, saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del comune di Alia nella sezione "Amministrazione Trasparente";

6-di dare atto, altresì:

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Rosa Nicosia, area degli istruttori

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza; .

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia 08.01.2026

Il Responsabile del servizio
Orazia Guzzetta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;
DATO ATTO della sua regolarità tecnica;
RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.