



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 137 DEL 04-02-2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CANONE NOLEGGIO MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE: PERIODO 01.01.2026-30.06.2026, A COMPLETAMENTO DEL PERIODO CONTRATTUALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

-con determina dirigenziale n. 410 del 5 luglio 2023 è stato affidato alla ditta G.M. Computer la fornitura a noleggio di n. 1 multifunzione A/3 a Colori per la Biblioteca Comunale, con le condizioni contrattuali di cui in premessa, per la durata di 36 mesi (01/07.2023/30.06.2026) CIG: Z623BC64B7;

-con la medesima determina dirigenziale n. 410 si è proceduto ad impegnare la somma complessiva di euro 3.030,48 al cap. 158.0 "leasing fotocopiatore – canoni annui" del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 per le annualità: 2023 per euro 505,24, 2024 per euro 1.010,16, 2025 per euro 1.010,16, dando atto che la rimanente somma di euro 505,08 sarà impegnata nell'annualità 2026;

RITENUTO, pertanto, di dovere impegnare la somma di euro 505,08 a copertura del contratto di noleggio, del semestre 01.01.2026-30.06.2026) al cap. 158 "leasing fotocopiatore – canoni annui";

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del servizio e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, di conferma conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti comunali appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione sino al riassetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente conferendo alle stesse le funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, con la quale si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

VISTA altresì la determinazione sindacale n. 1102 del 16 dicembre 2025, di nomina del segretario Comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, qual Responsabile del Settore 4;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Unico Semplificato 2026/2028 (DUPS) e la delibera consiliare n. 60, di pari data, di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE DI DETERMINARE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di impegnare, di conseguenza, per le finalità di cui sopra, la somma di euro 505,08 al capitolo 158 “leasing fotocopiatore – canone annuo” in favore della ditta G.M. Computer, titolare del contratto di noleggio di cui in premessa, a copertura del contratto di noleggio triennale periodo 01.01.2026-30.06.2026;

3-di dare atto:

-che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del servizio e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all’art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Salvatore Ventimiglia - Area Istruttori;

-che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull’Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione

“Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.lgs. n. 36/2023;

-che l’obbligazione in oggetto sarà esigibile entro il 31.12.2025;

-che avverso la presente determinazione, ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:

a)-giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 “Attuazione dell’art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1.Codice del processo amministrativo” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

b)-straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell’art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI
SALVATORE VENTIMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e farepropria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “4”

(Det. Sind. 1102/2025)

Il SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Alberto SOMMA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;

- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
<u>158.0 LEASING FOTOCOPIATORE- CANONE ANNUO U.1.03.02.08.002 Leasing operativo di attrezzature e macchinari</u>	<u>CIG Z623BC64B7</u>	<u>505,08</u>	<u>2026.123.1.</u>

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo CIG / CUP Importo Accertamento

Dalla Residenza Municipale, 04-02-2026

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.