



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 13 DEL 13-01-2026

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del decreto legislativo n. 36/2023, e impegno di spesa per rinnovo n. 3 caselle di posta elettronica (PEC) [aliafatturaelettronica.it](mailto:aliafatturaelettronica.it) [assessoreortolanoalia.it](mailto:assessoreortolanoalia.it) [presidenteconsiglioalia.it](mailto:presidenteconsiglioalia.it) e rinnovo firma digitale per il Settore Affari generali (CIG .B9EA0FEB5D)

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che l'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii. prevede che "La trasmissione telematica di comunicazioni avviene mediante la posta elettronica certificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, o mediante altre soluzioni tecnologiche individuate con le regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71.

**RILEVATO** che l'Ente ha attivato, nell'ambito del procedimento di digitalizzazione, le caselle di posta elettronica certificata per garantire le comunicazioni istituzionali agli amministratori, per la corrispondenza in merito alla ricezione delle fatture elettroniche nonché, l'attivazione delle firme digitali quale equivalente informatico della firma autografa su carta, ma con valore legale, utilizzabile tramite dispositivi (chiavetta USB) o servizi remoti, permettendo di firmare a distanza in modo sicuro e legale;

**DATO ATTO** che al fine di garantire la continuità del servizio occorre procedere al rinnovo di n. 3 caselle di posta elettronica certificata di cui n. 2 per Amministratori in carica, n. 1 per fatturazione elettronica comportante una spesa annua complessiva di €. 60,39;

**DATO ATTO** altresì che occorre rinnovare n. 1 firma digitale per il Settore Affari generali, per una spesa nel triennio pari ad €. 68,08 onde evitare disservizi agli uffici ed alle comunicazioni con l'amministrazione;

**ATTESO** che il servizio, già in essere, è sempre stato espletato alla Spa Aruba, via San Clemente, 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG), P.IVA 01573850516 - C.F. 04552920482 e che pertanto lo stesso si intende rinnovarlo nei confronti della medesima società Aruba PEC s.p.a.;

-è stata verificata la regolarità contributiva della ditta con acquisizione di DURC, prot. INPS 47479089 con scadenza il 17/01/2026.

-è stato prodotto, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 136/2010, l'ANAC, il seguente CIG: B9EA0FEB5D;

**RITENUTO**, pertanto di procedere all'affidamento diretto alla ARUBA s.p.a. via San Clemente, 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG), P.IVA 01573850516 - C.F. 04552920482 per l'attivazione dei seguenti servizi: attivazione di n. 3 caselle di posta elettronica certificata ([aliafatturaelettronica.it](mailto:aliafatturaelettronica.it) [assessoreortolanoalia.it](mailto:assessoreortolanoalia.it) [presidenteconsiglioalia.it](mailto:presidenteconsiglioalia.it)) e rinnovo firma digitale per il Settore Affari generali per l'importo complessivi di €. 128,47;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Pianotriennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n. 142/1990, come

modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, di conferma conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti comunali appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione sino al riassetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente conferendo alle stesse le funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati irresponsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 55 del 29 dicembre 2025, così come modificata con atto consiliare n. 60 del 29 dicembre 2025;

**VISTO** il bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2025 così come modificata con atto consiliare n. 60 del 29 dicembre 2025;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n.65 del 5 aprile 2024 con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), al responsabile del settore;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### **PROPONE**

**1.di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2.di affidare** il servizio di cui in oggetto (rinnovo di n. 3 caselle di posta elettronica certificata) alla Aruba PEC Spa, Via San Clemente n. 53, 24036 Ponte San Pietro (BG), partita IVA 01879020517.

**3.di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, a favore della ditta Aruba PEC Spa, la somma di Euro 128,47 per il rinnovo di n. 3 caselle di posta elettronica certificata ([aliafatturaelettronica.it](mailto:aliafatturaelettronica.it) [assessoreortolanoalia.it](mailto:assessoreortolanoalia.it) [presidenteconsiglioalia.it](mailto:presidenteconsiglioalia.it)) e rinnovo firma digitale per il settore Affari generali come segue: per €. 83,33 al cap. 42.2 "acquisto materiale di cancelleria per gli organi istituzionali" e per €. 45,14 al cap. 82.3 "acquisto materiale di cancelleria e materiale vario ad uso degli uffici" del bilancio 2026- 2028, annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

**4-dare atto** che per la fornitura in oggetto è stato attribuito il seguente numero (CIG: B9EA0FEB5D);

-che, ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo n.36/2023, trattandosi di [affidamento sotto soglia](#) ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/ 2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente nella dipendente Guccione Angela Valeria, "Area operatori esperti";  
-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti - sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;  
-che avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:  
-giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1.Codice del processo amministrativo" entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;  
**Alia**, 09 gennaio 2026

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO  
(Area operatori esperti)  
*Angela Valeria Guccione*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

### DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Incaricato di Funzioni Dirigenziali  
*Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;
- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
42.2 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI U.1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati		83,33	2026.31.1.
82.3 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E MATERIALE VARIO AD USO DEGLI UFFICI U.1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati		45,14	2026.32.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale, 13-01-2026

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.