Proposta di deliberazione della Giunta Municipale
su iniziativa del SETT. 1 - AFFARI GENERALI
numero 166 del 28-09-2026

COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
PEC - protocolloalia@ pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 152 DEL 28-09-2026

OGGETTO: Servizio civico comunale - Avvio n. 2 unità.

L'anno duemilaventisei, il giorno 28 del mese di settembre, alle ore 14:01 nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il segretario comunale, il vicesindaco Miceli L.P. e l'assessorie Ortolano, collegati da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X (da remoto)	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X (da remoto)	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X
5	MICELI ANTONINO	ASSESSORE	X	

Presenti n.04
Assenti n.01 (La Terra)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

******

PREMESSO:

CHE con delibera di C.C. n.100 del 04.11.2011 è stato approvato il "Regolamento comunale disciplinante il Servizio Civico nel comune di Alia", e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n.85 del 04.10.2012;

CHE con determina dirigenziale n.6 del 9 gennaio 2026 e n.141 del 05.02.2026 venivano approvate le graduatorie del "Servizio Civico Comunale" per l'anno 2026;

CHE in base al particolare tipo di servizio civico da svolgere, sarà possibile utilizzare gli operatori, tenendo conto della graduatoria e immettendo in servizio l'operatore che precede in possesso della qualifica attinente il servizio da avviare;

DATO ATTO che la presenza di operatori qualificati è necessaria al fine di garantire piccoli lavori di manutenzione per non arrecare danni certi e gravi all'incolumità dei cittadini;

CHE, ai sensi dell'art.4 del Regolamento le prestazioni afferenti il Servizio Civico rivestono carattere di temporaneità ed occasionalità non soggette ad alcuna ritenuta dove gli operatori utilmente inclusi in graduatoria lavoreranno per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì per n. 4 ore al giorno per un totale di 240 ore con orario determinato in base alle esigenze di servizio e con l'erogazione di un sussidio di importo mensile pari ad €. 556,00;

CHE la spesa necessaria per l'assunzione di n.2 operatori è pari ad €.3.336,00 graverà nei capitoli di spesa del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026 come di seguito indicato:

-Per €.2.004,00al cap. 1434.0 "Compartecipazione piano di spesa - piano di zona legge 328/2000 interventi sull'area di povertà;

-Per €.1.332,00 al cap.1417.0 "FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016;

RICHIAMATO l'art.26 comma 2 del D.lgs. n.33/2013 che impone la pubblicazione, nella sezione "Amministrazione e trasparenza", sotto sezione di primo livello "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati dell'art.12 della l.n.241/1990, di importo superiore a €.1.000,00 e che tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio;

ACCERTATO che la fattispecie in argomento rientra nella previsione della norma, poiché trattasi di atto preordinato all'erogazione dei contributi socio-assistenziali che complessivamente, con riferimento alle erogazioni mensili ad un medesimo beneficiario, superano nell'anno solare la soglia di €. 1.000,00 fissata dalla norma;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art.51, commi 2 e 3 della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1"Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determinazione sindacale n.513 del 20.06.2025, con la quale è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q) dott.ssa Maria Grazia Genuardi, responsabile del Settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA la determina dirigenziale n.521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;
VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 e modificato nella stessa seduta con delibera consiliare n. 60 del 29.12.2025;
VISTO il bilancio di previsione 2026/2028, approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2025 e modificato nella stessa seduta con delibera consiliare n. 60 del 29.12.2025;
DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1.di approvare ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L. R. n. 7/2019, le motivazioni in atto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di assumere la determinazione di avviare al servizio civico n. 02 unità mediante l’utilizzo delle graduatorie del servizio civico anno 2026 approvate con determina dirigenziale n.6 del 9 gennaio 2026 e n.141 del 05.02.2026 per l’anno 2026;
3.dare atto che la spesa necessaria per l’assunzione di n.2 operatori è pari ad €. 3.336,00 graverà nei capitoli di spesa del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026 come di seguito indicato:
-Per €.2.004,00 al cap. 1434.0 “Compartecipazione piano di spesa - piano di zona legge 328/2000 interventi sull'area di povertà;
-Per €.1.332,00 al cap.1417.0 “FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016;
4.di dare mandato al Responsabile del Settore Affari Generali, di procedere ai successivi atti consequenziali;
5.di dare atto che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente deliberazione;
-che il responsabile del procedimento di cui all’art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Nicosia Rosa Orazia, area istruttori;
6.di trasmettere al Responsabile del sito internet il presente atto al fine di pubblicarlo nella sezione “Amministrazione e trasparenza”, sotto sezione di primo livello “sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”,
7.di dichiarare la presente proposta di deliberazione – ai sensi dell’art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 – immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Area istrutori
Rosa NICOSIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole
Addì, 28-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA GRAZIA GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni
Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole
Addì, 28-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Servizio civico comunale - avvio n. 2 unità.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 00 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	Il SINDACO	Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il_____al n._____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

==========

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il_____, senza che siano state prodotte opposizioni.
Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

==========

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del_____.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.
[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/ 1991.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal_____ e sino al _____ eche, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.