Proposta di deliberazione della Giunta Municipale
su iniziativa del SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI
numero 207 del 09-10-2026

COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
PEC - protocolloalia@ pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 163 DEL 09-10-2026

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE A TITOLO GRATUITO E IRREVOCABILE DI UNA FOTOGRAFIA STORICA IN BIANCO E NERO RAFFIGURANTE LA "CROCE DI PIETRA", CON ACQUISIZIONE DEI DIRITTI PATRIMONIALI DI UTILIZZAZIONE ECONOMICA NELLA TITOLARITÀ DEL DONANTE E DESTINAZIONE DEL BENE AL MUSEO CIVICO DI ALIA.

L'anno duemilaventisei, il giorno 9 del mese di ottobre, alle ore 14:00, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il Segretario comunale, il Vice sindaco Miceli Lucia e l'assessore Miceli Antonino, collegati da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X (da remoto)	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X
5	MICELI ANTONINO	ASSESSORE	X (da remoto)	

Presenti n. 4
Assenti n. 1 (La Terra)

Partecipa il Segretario comunale Dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

******

Su indicazione dell'Amministrazione Comunale, si sottopone all'esame della Giunta comunale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:
-il Comune di Alia riconosce e promuove la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico, culturale e documentario del proprio territorio, quale elemento fondamentale della memoria e dell'identità della comunità locale;
-il Comune, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, favorisce l'acquisizione e la conservazione presso il **Museo Civico di Alia (ex Museo della Fotografia)** di documenti, immagini e testimonianze aventi particolare interesse storico, culturale e documentario per la conoscenza del territorio e della sua comunità;
-è stata manifestata dal Sig. Giacomo Cannici, la volontà di donare gratuitamente e irrevocabilmente al Comune di Alia una **fotografia originale in bianco e nero** dimensioni 13x18 cm., raffigurante la cosiddetta **"Croce di Pietra",** nella sua originale versione;
-la fotografia costituisce una significativa testimonianza iconografica della storia locale, in quanto documenta il manufatto denominato "Croce di Pietra" nel periodo in cui esso era ancora presente sul territorio;
-nell'immagine fotografica sono riconoscibili il **grande masso** sul quale era collocata la Croce, la **Croce posta al di sopra del masso** e una **processione del Corpus Domini,** elementi che consentono di documentare non soltanto l'esistenza del manufatto, ma anche il contesto religioso e sociale nel quale esso era inserito;
-la Croce di Pietra, per quanto desumibile dalla documentazione e dalle testimonianze storico-bibliografiche disponibili, presentava dimensioni indicative di circa **3 metri di altezza e 1,25 metri di larghezza,** risultava collocata sopra un grande masso ed era orientata verso **occidente;**
DATO ATTO CHE:
-la fotografia oggetto della donazione è stata realizzata dal padre del donante, Salvatore Cannici, deceduto e autore materiale dello scatto;
-il Sig. Giacomo Cannici dichiara di essere **pieno e legittimo proprietario dell'esemplare fotografico originale** oggetto della donazione e di averne la piena disponibilità;
-la fotografia è stata conservata nell'ambito del patrimonio familiare e viene ora messa a disposizione del Comune affinché possa essere preservata e valorizzata quale documento della storia locale;
CONSIDERATO CHE:
-la fotografia riveste particolare interesse storico-documentario poiché consente di documentare visivamente l'esistenza della Croce di Pietra in un'epoca nella quale il manufatto era ancora presente e permette di riconoscerne la collocazione sopra il grande masso, nonché il rapporto con la vita religiosa della comunità, rappresentata dalla processione del Corpus Domini;
-le informazioni relative all'origine, alla collocazione e alla possibile datazione della Croce di Pietra risultano desumibili da diverse fonti storico-bibliografiche;
-in particolare, nell'opera dello storico Ciro Leone Cardinale, "Alia, editore Grafiche Renna, Palermo, ristampa 2001, pagine 15/16, viene formulata l'ipotesi che la Croce di Pietra **«*potesse costituire un avanzo della dominazione araba e che fosse stata eretta sin dall'epoca della cosiddetta seconda colonizzazione, individuata dall'Autore intorno al XV secolo*»;**
-un'ulteriore testimonianza è riportata nell'opera dello scrittore Eugenio Guccione, "Storia di Alia 1615-1860, Salvatore Sciascia editore, anno di pubblicazione 1991, pagine 71-73, nelle quali, con riferimento alle vicende della Croce di Pietra, l'Autore riferisce testualmente: **«*si deve anche a Donna Francesca la collocazione di una Croce di Pietra, i cui assi. Misuravano 3 metri per 1,25,nei pressi del castello e su un gran masso naturalmente esposto ad occidente*» e nell'opera nell'opera dello stesso autore, "Fede e Tradizione ad Alia", Ila Palma editore, anno di pubblicazione 1991, pagine 13/14;**
-tali riferimenti vengono richiamati nel presente provvedimento quali **testimonianze e ricostruzioni storico-bibliografiche attribuite ai rispettivi autori**, senza che il Comune intenda formulare, con il presente atto, una propria autonoma attestazione o certificazione circa l'origine, la datazione o le modalità di collocazione della Croce di Pietra;
-le predette fonti, unitamente alla fotografia oggetto della donazione, costituiscono materiale di significativo interesse per la conoscenza e la valorizzazione della storia locale e potranno essere conservate e rese disponibili nell'ambito della documentazione del Museo Civico;
-tali testimonianze bibliografiche, unitamente alla fotografia oggetto della donazione, costituiscono materiale

di significativo interesse perla conoscenza e la valorizzazione della storia localee potranno essere conservate e rese disponibili nell'ambito della documentazione del Museo Civico;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:

-l'acquisizione della fotografia consente al Comune di preservare una testimonianza originale della memoria storica locale e di renderla disponibile per attività museali, culturali, scientifiche, didattiche e divulgative;

-la destinazione della fotografia al **Museo Civico di Alia** risulta coerente con le finalità istituzionali dell'Ente e con le funzioni di conservazione, documentazione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale locale;

-il donante intende effettuare la donazione **a titolo completamente gratuito**, senza alcun corrispettivo o altra utilità economica a proprio favore;

-il/la donante intende effettuare la donazione in maniera **gratuita e irrevocabile,** fatti salvi esclusivamente i casi di revoca previsti inderogabilmente dalla legge;

-il donante, nella qualità di **pieno e legittimo proprietario** della fotografia, intende altresì trasferire al Comune, per quanto di propria titolarità, i **diritti patrimoniali di utilizzazione economica** della fotografia, affinché il Comune possa procedere alla sua riproduzione, digitalizzazione, pubblicazione, esposizione e diffusione nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e culturali;

-tale trasferimento dei diritti patrimoniali di utilizzazione economica non riguarda i diritti morali dell'autore, con particolare riferimento al diritto alla paternità dell'opera;

-il Comune intende pertanto riconoscere la paternità dello scatto al defunto Salvatore Cannici, dando atto contestualmente della provenienza del bene mediante la menzione della donazione effettuata dal figlio;

RITENUTO:

-di particolare interesse per il Comune acquisire la fotografia in oggetto e destinarla al Museo Civico, assicurandone la conservazione, la catalogazione e la valorizzazione;

-di accettare la donazione secondo quanto previsto dal presente provvedimento;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del Servizio, il Segretario Comunale, anche nella qualità di responsabile del Settore 4 e i componenti della Giunta Municipale dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTI:

-la determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, di conferma conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti comunali appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione sino al riassetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente conferendo alle stesse le funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

-la determinazione sindacale n. 1102 del 16 dicembre 2025, di nomina del Segretario Comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, quale Responsabile del Settore 4;

-il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

-il Codice Civile e, in particolare, le disposizioni in materia di donazione;

-la Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modificazioni, in materia di protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi;

-il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, per quanto applicabile;

-lo Statuto comunale;

-il vigente Regolamento comunale di organizzazione;

-il vigente Regolamento del Museo Civico;

PROPONE DI DELIBERARE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di accettare la donazione, a titolo gratuito e irrevocabile, effettuata dal Sig. Giacomo Cannici, avente ad oggetto una **fotografia originale in bianco e nero dimnsioni 13x18 cm., raffigurante la "Croce di Pietra" quando ancora esistente**.

3-di acquisire al patrimonio del Comune di Alia la proprietà dell'esemplare fotografico oggetto della donazione.

4-di destinare la fotografia al **Museo Civico di Alia**, affinché venga conservata, inventariata, catalogata e valorizzata nell'ambito delle attività istituzionali del Museo.

5-di dare atto che la fotografia presenta particolare interesse storico-documentario in quanto documenta la Croce di Pietra quando la stessa era ancora nella sua originale versione, mostrando il grande masso sul quale era collocata, la Croce posta al di sopra del masso e una processione del Corpus Domini.

6-di dare atto che, secondo le informazioni storico-documentarie disponibili, la Croce di Pietra presentava dimensioni indicative di circa **3 metri di altezza e 1,25 metri di larghezza,** era collocata sopra un grande masso ed era rivolta verso occidente.

7-di dare atto che nell'opera dello storico Ciro Leone Cardinale, “Alia, editore Grafiche Renna, Palermo, ristampa 20012001, pagine 15/16, viene formulata l'ipotesi che la Croce di Pietra **«*potesse costituire un avanzo della dominazione araba e che fosse stata eretta sin dall'epoca della cosiddetta seconda colonizzazione, individuata dall'Autore intorno al XV secolo*»;**
8-di dare atto che nell'opera dello scrittore Eugenio Guccione, “Storia di Alia 1615-1860, Salvatore Sciascia editore, anno di pubblicazione 1991, pagine 71-73, è riportato testualmente che **«*si deve anche a Donna Francesca la collocazione di una Croce di Pietra, i cui assi. Misuravano 3 metri per 1,25, nei pressi del castello e su un gran masso naturalmente esposto ad occidente*» e nell’opera dello stesso autore “Fede e Tradizione ad Alia”, Ila Palma editore, anno di pubblicazione 1991, pagine 13/14;**
9-di precisare che le informazioni di cui ai precedenti punti 7 e 8 sono riportate quali **ricostruzioni e testimonianze storico-bibliografiche attribuite ai rispettivi autori** e non costituiscono autonoma attestazione o certificazione del Comune circa l'origine, la datazione o le modalità di collocazione della Croce di Pietra.
10-di dare atto che l'autore materiale dello scatto fotografico è il padre del donante, **Salvatore Cannici** deceduto e che il donante dichiara di essere pieno e legittimo proprietario dell'esemplare fotografico e di essere, titolare dei diritti patrimoniali di utilizzazione economica della fotografia eventualmente ancora sussistenti, assumendosi la responsabilità delle dichiarazioni rese.
11-di accettare, contestualmente alla donazione dell'esemplare fotografico, la cessione gratuita al Comune, da parte del donante nella qualità sopra dichiarata, dei **diritti patrimoniali di utilizzazione economica della fotografia di cui egli risulti titolare**, nei limiti e per la durata previsti dalla normativa vigente.
12-di dare atto che i diritti di utilizzazione economica acquisiti dal Comune comprendono, nei limiti di legge, la facoltà di riprodurre, digitalizzare, pubblicare, esporre, comunicare, diffondere e utilizzare la fotografia per finalità istituzionali, museali, culturali, scientifiche, didattiche, documentarie e divulgative.
13-di autorizzare il Museo Civico e gli uffici comunali competenti a utilizzare la fotografia, anche mediante riproduzioni digitali, cataloghi, mostre, pubblicazioni, pannelliespositivi, materiale didattico e divulgativo, banche dati, archivi digitali, sito internet istituzionale e altri strumenti di comunicazione istituzionale, nel rispetto della normativa vigente.
14-di dare atto che la cessione dei diritti patrimoniali diutilizzazione economica non comprende né incide sui diritti morali spettanti all'autore, con particolare riferimento al diritto alla paternità dell'opera.
15-di stabilire che, ove tecnicamente possibile e compatibilmente con le caratteristiche del supporto utilizzato, nelle riproduzioni, pubblicazioni, esposizioni e catalogazioni della fotografia venga riportata la seguente menzione: **“Fotografia di Salvatore Cannici”;**
16-di dare atto che la donazione e la cessione dei diritti patrimoniali di utilizzazione economica sono effettuate **a titolo gratuito**, senza corresponsione di alcun compenso o altra utilità economica da parte del Comune in favore del donante.
17-di dare atto che la donazione è effettuata in forma **gratuita e irrevocabile,** fatti salvi esclusivamente i casi di revoca previsti inderogabilmente dalla legge.
18-di dare atto che la donazione non comporta, per l'acquisizione del bene, alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale.
19-di demandare al Responsabile del Settore competente tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento, compresa la presa in consegna della fotografia, l'inventariazione, la catalogazione e la conservazione della stessa.
20-di dare atto che la fotografia e la relativa documentazione storico-bibliografica saranno inserite nella documentazione del Museo Civico secondo le procedure d’inventariazione e catalogazione adottate dall'Ente.
21-di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 12 - comma 2, della legge regionale n.44/1991, stante l'opportunità di procedere tempestivamente alla presa in consegna e alla conservazione del documento fotografico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI
Slvatore VENTIMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4
(Det. Sind. 1102/2025)
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 09-10-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4
(Det. Sind. 1102/2025)
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE A TITOLO GRATUITO E IRREVOCABILE DI UNA FOTOGRAFIA STORICA IN BIANCO E NERO RAFFIGURANTE LA "CROCE DI PIETRA", CON ACQUISIZIONE DEI DIRITTI PATRIMONIALI DI UTILIZZAZIONE ECONOMICA NELLA TITOLARITÀ DEL DONANTE E DESTINAZIONE DEL BENE AL MUSEO CIVICO DI ALIA.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;
VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materiadi “ordinamento finanziario e contabile”;
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile del Settore 4, (Det. Sind. 1102/2025) Il Segretario comunale dott. Salvatore Alberto SOMMA;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 01 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	Il SINDACO	Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il_____al n._____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

==========

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il_____, senza che siano state prodotte opposizioni.
Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

==========

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del_____.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.
[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal_____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.