Proposta di deliberazione della Giunta Municipale
su iniziativa del SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI
numero 129 del 01-10-2026

COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
PEC - protocolloalia@ pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 156 DEL 06-10-2026

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO E LA GESTIONE DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI IN DEROGA PER L'ANNO 2026, NELL'AMBITO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIAO 2026-2028, RELATIVAMENTE ALL'ATTIVAZIONE DI N. 3 PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER I PROFILI DI N. 2 FUNZIONARI TECNICI E N. 1 FUNZIONARIO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. N. 165/2001 (COME INTRODOTTO DALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 113/2021) E IN COERENZA CON IL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 E DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 23/02/2026.

L'anno duemilaventisei, il giorno 6 del mese di ottobre, alle ore 13:10, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il segretario comunale e l'assessore La terra, collegati da remoto tramite WhatsApp,si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X (da remoto)	
5	MICELI ANTONINO	ASSESSORE		X

Presenti n. 4
Assenti n. 1

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

******

Su indicazione dell'Amministrazione, dal Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" si sottopone all'approvazione della Giunta municipale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO CHE:

-con deliberazione n. 55 del 29 dicembre 2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2026/2028 con i relativi allegati, modificato con atto C.C. n. 60 del 29 dicembre 2025;

-con deliberazione n. 60 del 29 dicembre 2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 con i relativi allegati;

-con deliberazione n. 10 del 30 aprile 2026 il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2025;

-con delibera di Giunta municipale n. 5 in data 14 gennaio 2026, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026-2028;

-con deliberazione n. 28 del 25 febbraio 2025 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, in forma semplificata, ai sensi dell'art.6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n.113 del 6 agosto 2021, del Decreto del residente della repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 e del decreto interministeriale del 30 giugno 2022, n. 132;

-con deliberazione della Giunta municipale n. 80 del 14 maggio 2026 è stata modificata e integrata la deliberazione n. 28 del 25 febbraio 2026 e, in particolare la sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisognidi personale" del PIAO 2026-2028, con conseguente autorizzazione alle assunzioni programmate per l'anno 2026;

DATO ATTO CHE:

-con deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n.32 del 6 agosto 2021, è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243-bis e seguenti del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

-con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 si approvava il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'artt. 243-bis e seguenti del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, trasmesso alle Amministrazioni competenti;

-in data 15 marzo 2024 perveniva dalla Corte dei Conti Sezione di Controllo, la Deliberazione n. 74/2024/ PRSP di approvazione del Piano di Riequilibrio pluriennale del Comune di Alia, con le segnalate prescrizioni;

-con atto di Giunta municipale n. 41 del 16 marzo 2026 si è preso atto della decisione n. 23 della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), adottata nella seduta del 18 febbraio 2026, con la quale ha approvato la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Alia approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 181/2025;

- la suddetta decisione è stata trasmessa all'Ente con nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3093 del 25 febbraio 2026;

- con atto di Giunta municipale n. 76del 30 aprile 2026 siè preso atto della decisione n. 77 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), adottata nella seduta del 22 aprile 2026, giusta nota prot. n. 6543 del 29 aprile 2026, con la quale ha approvato le assunzioni programmate nell'anno corrente di personale a tempo indeterminato e le progressioni verticali del Comune di Alia (nel rispetto della spesa autorizzata di euro 8.666,28) come previste nella deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 25 febbraio 2026, al fine di procedere ai successivi adempimenti;

DATO ATTO, altresì, che con deliberazione di Giunta municipale n. 20 del 05 febbraio 2025 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con procedura valutativa (in attuazione dell'art 13 comma 6 CCNL 16 novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, D.Lgs n. 165/ 2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2022", nel quale vengono fissati i criteri selettivi e la procedura di valutazione;

EVIDENZIATO che il ricorso alla procedura valutativa è finalizzata alla valorizzazione dell'esperienza e professionalità maturate dal personale in servizio, in funzione del profilo professionale interessato;

RITENUTO, conseguentemente, opportuno fornire specifico indirizzo per l'attivazione di n. 3 "Progressioni tra le aree" tramite procedure comparative ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs.n. 165/2001 (come novellato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che introduce una specifica disciplina speciale transitoria e inderoga per il passaggio tra le aree), dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, per i seguenti profili

professionali conformemente a quanto previsto dal Piano Occupazionale**:**

- n. 1 Funzionario Tecnico (Tempo Pieno) - **Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;**
- n. 1 Funzionario Tecnico (Part-time a 32 ore) - **Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;**
- n. 1 Funzionario Comandante Polizia Municipale (Tempo Pieno) - **Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;**

RILEVATO che la presente formulazione di indirizzi tiene conto dei mezzi finanziari a disposizione, nel pieno rispetto dell'autorizzazione COSFEL,della normativa vigente, della situazione attuale organizzativa dell'Ente, nonché della coerenza con il DUPS 2026/2028 e delle priorità strategiche;
VISTO il D. Lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento;
RICHIAMATO, in modo particolare, l'art. 13 del CCNL 2019-2021 il quale prevede: *"omissis……. 6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza*";
RICHIAMATO, altresì, l'art. 12 del C.C.N.L. 2022-2024 del 23 febbraio 2026 di modifica del succitato art. 13 comma 6, che consente la procedura in deroga *de qua* entro il termine utlimo del 31 dicembre 2026;
TENUTO CONTO che la procedura di che trattasi è svolta nel rispetto dei principi di cui ai commi 6, 7 e 8 del citato art. 13 CCNL 2019-2021 e s.m.i. e all'art. 35 D. Lgs. 165/2001;
RITENUTO che le procedure di progressione verticale ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 e s.m.i. in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'Ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e, in particolare, le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;
VISTO l'Orientamento applicativo ARAN CFC84 secondo il quale *"poiché le procedure di progressione verticale sono basate sull'accertamento del possesso delle competenze necessarie a svolgere attività di un'area superiore e poiché le competenze attese variano a seconda dei lavori, si èdell'avviso che la progressione verticale vada svolta almeno a livello di "famiglia professionale";*
EVIDENZIATO che in applicazione alla Sezione PIAO del piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 10/2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;
VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, in cui si evidenzia che l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;
VISTA la deliberazione del Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e l'approvazione del funzionigramma anno 2022;
VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale Responsabile di posizione organizzativa del Settore 2 "Affari finanziari e tributi", confermata con successiva determina sindacale n. 513 del 20 giugno 2025;
VISTO l'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Localidel 16/11/2022;
VISTO il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024sottoscritto in data 23 febbraio 2026;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;
VISTO il vigente O.R.EE.LL.;
VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali;
VISTA la legge n. 142/90, come recepita dalla legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Tutto ciò premesso e considerato:

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2-di fornire al Responsabile del servizio finanziario e del personale, in relazione al contenuto delle delibere programmatorie e regolamentari vigenti, i seguenti indirizzi per la formulazione e la predisposizione degli atti

connessi alle progressioni verticali:

AMBITO	INDIRIZZO
Contingente e Profili 2026	Indizione procedura di selezione per la **progressione tra le Aree** - dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'EQ - con procedura valutativa riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Alia per la copertura di **n. 3 posti**: • n. 1 Funzionario Tecnico (Tempo Pieno); • n. 1 Funzionario Tecnico (Part-time a 32 ore); • n. 1 Funzionario Comandante Polizia Municipale (Tempo Pieno)
Vincoli Finanziari e Sostenibilità	Rispetto dello stanziamento massimo di € 8.666,28 a valere sul bilancio comunale, quantificato e confermato sulla scorta dei nuovi tabellari ed istituti economici definiti dal nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026, in perfetta coerenza con i vincoli del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (PRFP) dell'Ente.

3-di dare atto che la presente formulazione di indirizzi tiene conto dei mezzi finanziari a disposizione, della normativa vigente, della situazione organizzativa attuale dell'Ente, nonché della coerenza con il DUP 2026/ 2028 e delle priorità strategiche;
4-di trasmettere il presente atto al Responsabile del settore 2 per quanto di competenza;
5-di dare atto che in applicazione alla Sezione PIAO del piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 10/2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;
6-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
7-di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'Albo Pretorio e nella Sezione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Alia, 01 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Filippa Ornella Scaccia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole
Addì, 01-10-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni
Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole
Addì, 01-10-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO E LA GESTIONE DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI IN DEROGA PER L'ANNO 2026, NELL'AMBITO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIAO 2026-2028, RELATIVAMENTE ALL'ATTIVAZIONE DI N. 3 PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER I PROFILI DI N. 2 FUNZIONARI TECNICI E N. 1 FUNZIONARIO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. N. 165/2001 (COME INTRODOTTO DALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 113/2021) E IN COERENZA CON IL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 E DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 23/02/2026.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima partedel presente verbale;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;
VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area finanziari, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991,n.44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	Il SINDACO	Il SEGRETARIO COMUNALE
Rag. Rosolino ORTOLANO	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il_____al n._____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

==========

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il_____, senza che siano state prodotte opposizioni.
Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

==========

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del_____.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____
==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.
[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal_____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.