Proposta di deliberazione della Giunta Municipale
su iniziativa del SETT. 1 - AFFARI GENERALI
numero 163 del 23-09-2026

# COMUNE DI ALIA

**(Città metropolitana di Palermo)**
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
PEC - protocolloalia@ pec.it

## ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**REGISTRO GENERALE N. 150 DEL 23-09-2026**

**OGGETTO:** Servizio civico anno 2026 – Riapertura termini per la presentazione di istanze cod.03 "Operatore specializzato per sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione".

L'anno duemilaventisei, il giorno 23, del mese di settembre, alle ore 17:05, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il Segretario comunale e l'assessore La Terra collegati da remoto, tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

| N. | COGNOME E NOME | REFERENZA | PRESENTI | ASSENTI |
|---|---|---|---|---|
| 1 | GUCCIONE ANTONINO | SINDACO | X | |
| 2 | MICELI LUCIA PAOLA | VICE SINDACO | X | |
| 3 | ORTOLANO ROSOLINO | ASSESSORE | X | |
| 4 | LA TERRA FRANCESCO | ASSESSORE | X (da remoto) | |
| 5 | MICELI ANTONINO | ASSESSORE | X | |

Presenti n.05
Assenti nessuno

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

******

**PREMESSO:**
**CHE** con deliberazione di C.C. n.100 del 04.11.2011 veniva approvato il "Regolamento Comunale disciplinante il Servizio Civico nel Comune di Alia" come modificato ed integrato con successivo atto n. 85 del 04.10.2012;
**CHE** con il Decreto del 21ottobre 2025 del Ministro dell'Interno e per le Disabilità, di concerto con i Ministri Istruzione e Merito e MEF, è stato ripartito un fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore dei comuni per l'anno 2025, per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
**CHE** per le suddette finalità, nel piano di riparto allegato al decreto, al Comune di Alia, per l'annualità 2025, è stata assegnata la somma complessiva di €.10.285,43;
**CHE** con determinazione dirigenziale n.420 del 30.04.2026 è stata impegnata la somma di €.10.285,43 al capitolo 683.1 "Assistenza Autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anno 2022" del bilancio di previsione 2026/2028;
**CHE** con D.D. n. 6 del 9 gennaio 2026 e D.D. n.141 del 05.02.2026 venivano approvate legraduatoria del Servizio Civico, per l'anno 2026, con validità fino al 31.12.2026;
**CHE** la figura professionale dell'assistente all'Autonomia e alla comunicazione è un servizio necessario in quanto fornisce assistenza specialistica e collabora con l'attività dell'insegnante di sostegno, fungendo da mediatore che facilità la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, inoltre media le relazioni tra lo studente disabile e il gruppo della classe;
**DATO ATTO** che con deliberazione di G.M. n.141 del 11.09.2026 è stato disposto di avviare n.6 unità al servizio civico cod.03 "Servizi scolastici, culturali, sociali per supporto ad anziani e/o minori" con il profilo di operatore specializzato per sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione;
**CHE** nella vigente graduatoria del Servizio Civico non sono presenti altre figure con la suddetta qualifica;
**CHE** ai sensi dall'art.7 ultimo comma del regolamento "Servizio Civico", l'Amministrazione si riserva la facoltàdi riaprire i termini della graduatoria in caso di esaurimento della stessa;
**RITENUTO** pertanto, riaprire i termini per la presentazione delle istanze per il Servizio Civico, limitatamente agli operatori in possesso del profilo di "Operatore specializzato per sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione" cod.03;
**Atteso** che potranno presentare istanza tutti coloro che si trovano in possesso della qualifica richiesta;
**Dato atto** che la nuova graduatoria formulata a seguito di riapertura dei termini limitatamente alle qualifiche di cui sopra, sarà valida fino al 31.12.2026;
**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;
**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativon.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art.51, commi 2 e 3 della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;
**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolatain quattro settori: settore 1"Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";
**VISTA** la determinazione sindacale n.513 del 20.06.2025, con la quale è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q) dott.ssa Maria Grazia Genuardi, responsabile del Settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n.297/2022;
**VISTA** la determina dirigenziale n.521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";
**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;
**VISTO** il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 e modificato nella stessa seduta con delibera consiliare n. 60 del 29.12.2025;
**VISTO** il bilancio di previsione 2026/2028, approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2025 e modificato nella stessa seduta con delibera consiliare n.60 del 29.12.2025;
**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
**VISTO** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;
**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
**VISTO** lo statuto comunale vigente;
**TUTTO** ciò premesso e considerato:

**PROPONE**

**1)di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della l. r. n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
**2)di riaprire** i termini per la presentazione delle istanze per il Servizio Civico, limitatamente agli operatori in possesso del profilo di “Operatore specializzato per sostenere l’alunno nell’ambito dell’autonomia e della comunicazione” cod.03;
**3)dare atto** che potranno presentare istanza solamente coloro che si trovano in possesso della qualifica richiesta;
**4)dare atto** altresì, che in mancanza di istanze aventi i requisiti utili, si procederà al riutilizzo della medesima graduatoria;
**5)dare atto** che la nuova graduatoria formulata a seguito di riapertura dei termini limitatamente alla qualifica di cui sopra sarà valida fino al 31.12.2026;
**6)dare mandato** al responsabile del Settore 1 di procedere ai successivi atti consequenziali;
**7)dare atto che** in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente deliberazione;
**- che** il responsabile del procedimento di cui all’art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Rosa Nicosia, area istruttori;
**-** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;
**8.di dichiarare** la deliberazione conseguente alla presente proposta ai sensi dell’art. 12 comma 2 della L.R. n.44/91 immediatamente esecutiva.

Alia, 23 settembre 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rosa NICOSIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Incaricata di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole
Addì, 23-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA GRAZIA GENUARDI

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Servizio civico anno 2026 – Riapertura termini per la presentazione di istanze cod.03 "Operatore specializzato per sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione"

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;
**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;
**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;
**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;
**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;
**VISTO** lo Statuto comunale;
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**D E L I B E R A**

**-di approvare** e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**SUCCESSIVAMENTE**

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
**VISTO** l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

**D E L I B E R A**

**-di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 00 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

| L'ASSESSORE ANZIANO | Il SINDACO | Il SEGRETARIO COMUNALE |
|---|---|---|
| Dott. Antonino MICELI | Dott. Antonino GUCCIONE | Dott. Salvatore Alberto SOMMA |

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il_____al n._____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

==========

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il_____, senza che siano state prodotte opposizioni.
Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

==========

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del_____.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.
[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/ 1991.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal_____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono stateprodotte opposizioni.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

==========

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**