



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 142 DEL 11-09-2026

OGGETTO: Assegnazione del personale neo assunto alle strutture di vertice dell'ente a seguito del completamento delle procedure di stabilizzazione di n. 8 unità (personale ex ASU) inquadrati nell' area operatori ex categoria A..

L'anno duemilaventisei, il giorno 11, del mese di Settembre, alle ore 13:30 nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il solo Segretario comunale, collegato da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X
5	MICELI ANTONINO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 04

Assenti n. 01 (La Terra)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione, dal Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari Tributi e Personale", viene sottoposta alla Giunta municipale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 89, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 gli enti locali “ *provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa* ”;

CONSIDERATO, altresì, che il comma 1 dell'articolo succitato prevede che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO l'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001, che recita: “ *Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;*”;

VISTI

-l'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, che recita:“ *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici*”;

-l'art. 5, comma 4, della legge n. 127/1997 che aveva introdotto il comma 2-bis all'art. 35 della legge n. 142/1990 (trasfuso nell'art. 48, comma 3, del decreto legislativo n.267/2000) prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, “nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio”;

-che tale disposizione è stata espressamente recepita nella Regione siciliana dalla legge regionale n.23/1998, art.2, comma 3;

RICHIAMATO l'atto di Giunta municipale n. 28 del 25 febbraio 2026 modificato ed integrato con atto G.M. n. 80 del 14 maggio 2026, avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) per il triennio 2026-2028, in forma semplificata, ai sensi dell'art.6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n.113 del 6 agosto 2021, del decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 e del decreto interministeriale del 30 giugno 2022, n. 132”, corredata dal parere del Revisore dei conti giusta verbale n. 6 del 24 febbraio 2026;

EVIDENZIATO che l'attuale macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in 4 settori, e precisamente: settore 1, “Affari generali” - settore 2 “Affari finanziari” - settore 3 “Infrastrutture territorio ambiente” e settore 4 “Attività produttive patrimonio e gestione servizi”, è stata approvata con deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n. 34 del 16 aprile 2021;

ATTESO che un modello organizzativo, ispirato all'efficienza, all'efficacia, all'economicità ed al rispetto della legalità formale e sostanziale, deve fondarsi sulla massima flessibilità, tenendo conto delle dimensioni dell'Ente e degli obiettivi indicati dagli Organipolitici;

DATO ATTO :

- che con deliberazione di Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma così come modificata con atto G.M. n. 151 del 26 settembre 2025;

- che il quadro normativo vigente (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001) conferisce alla Giunta la competenza sulla macro-organizzazione e le dotazioni organiche;

- che ai sensi degli artt. 2 e 5 del D.Lgs. 165/2001, le pubbliche amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza

- che la Giunta Municipale è competente per la definizione degli atti di macro organizzazione e delle dotazioni organiche, in base al D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001;

ATTESO CHE la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione (DUP) in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale;

VISTO il vigente “Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”;

CONSIDERATO che a seguito del completamento delle procedure di stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 8 unità di personale ex ASU si rende necessario procedere all'esatta individuazione di detto personale all'interno dei settori dell'Ente secondo criteri il più possibile consoni e funzionali al perseguimento degli obiettivi politico-amministrativi;

RITENUTO, pertanto, di dover assegnare il personale stabilizzato dell'Area Operatori ex categoria A, coerentemente con l'assetto organizzativo e con l'Organigramma e Funzionigramma con cui sono state definite le competenze di ciascun Settore;

CONSIDERATO, quindi, opportuno, al fine di ottimizzare e migliorare i servizi prodotti dai settori 1, 3 e 4, assegnare il suddetto personale in servizio presso il Comune di Alia;

CONSIDERATO che i Responsabili di Settore dovranno adottare le disposizioni di servizio necessarie a rendere funzionale lo svolgimento delle attività di servizio, ed in particolare provvederanno all'attribuzione della responsabilità del procedimento e delle competenze dei singoli servizi ai dipendenti assegnati al proprio settore;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del Settore, il Segretario generale e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale responsabile di posizione organizzativa del Settore 2 "Affari finanziari e tributi" e successiva di conferma n. 513 del 20 giugno 2025;

VISTA la determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022 con cui è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato:

SI PROPONE

1. **di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 7/2019 s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **di assegnare**, per le motivazioni espresse in narrativa, le n. 8 unità di personale ex ASU neo-stabilizzate a tempo indeterminato e parziale (23 ore settimanali) appartenenti all'**Area degli Operatori** alle Strutture di vertice del Comune di Alia, ridistribuendolo in modo funzionale al perseguimento degli obiettivi politico-amministrativi dell'Ente anche tenuto conto delle effettive prestazioni svolte, secondo la seguente ripartizione per profilo professionale:

- **Settore 1 - Affari Generali**: assegnazione di **n. 3 unità** con profilo professionale di **"Puliziere"** (Area degli Operatori) come segue: Drago Serafina - Ditta Pina - Ventura Giuseppina;

- **Settore 3 - Urbanistica Territorio e Ambiente**: assegnazione di **n. 2 unità** con profilo professionale di **"Puliziere"** come segue: Di Natale Giovanni- Miceli Anna Calogera;

- **Settore 4 - Attività Produttive**: assegnazione di **n. 3 unità** con profilo professionale di **"Esecutore Amministrativo"** (Area degli Operatori): Granata Alessandro - Mendola Stefania - Valenza Maria Grazia.

3. **di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili dei settori 1, 3 e 4 per quanto di competenza;

4. **di dare mandato** ai responsabili di Settore di organizzare il personale assegnato per quanto di competenza, sia sotto il profilo dell'assegnazione della responsabilità di procedimento dei servizi da espletare che sotto il profilo dell'orario di lavoro;

5. **di dare atto** che, in applicazione della Sezione PIAO relativa al Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità (approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026), con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile di Settore, il Segretario Generale e i componenti della Giunta dichiarano, ciascuno per quanto di competenza, l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

6. **di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale ai sensi della L.R. n. 11/2015, nonché nella sezione corrispondente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;

7. di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991.

Alia, 17 luglio 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. F. Ornella SCCCIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 17-07-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione del personale neo assunto alle strutture di vertice dell'ente a seguito del completamento delle procedure di stabilizzazione di n. 8 unità (personale ex ASU) inquadrati nell' area operatori ex categoria A..

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso a sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 00 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA