



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 138 DEL 10-09-2026

OGGETTO: Atto di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione 2027-2029 (Rif. punti da 9.3.1 P.3.6 del principio contabile All. 4/1 al d.lgs. 118/2011).

L'anno duemilaventisei, il giorno 10 del mese di settembre, alle ore 13:07 nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il solo Segretario comunale, collegato da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X
5	MICELI ANTONINO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 04

Assenti n. 01 (La Terra)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione, dal Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" si sottopone all'approvazione della Giunta municipale la seguente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO:

- che con deliberazione n.55 del 29 dicembre 2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028 con i relativi allegati, modificato con atto c.C. n. 60 del 29 dicembre 2025;
- che con deliberazione n.60 del 29 dicembre 2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028 con i relativi allegati;
- che con deliberazione n.5 del 14 gennaio 2026 la Giunta Comunale ha approvato Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026/2028 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) – parte finanziaria;
- che con deliberazione n.21 del 22 giugno 2026 il Consiglio Comunale ha approvato la Salvaguardia degli equilibri e l'assestamento di bilancio per il 2026/2028;

DATO ATTO:

- che con deliberazione n.10 del 30 aprile 2026 il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto di gestione dell'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 227 del decreto lgs. 267/2000;

DATO ATTO che alla data odierna, la Giunta comunale non ha ancora adottato il DUP per l'esercizio 2027/2029;

RITENUTO, conseguentemente utile e necessario predisporre il presente atto di indirizzo, sul quale non occorrono i pareri tecnici e contabili dei responsabili in quanto l'art. 49 Tuel, testè recita "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.";

RILEVATO che la presente formulazione di indirizzi, tiene conto dei mezzi finanziari a disposizione, della normativa vigente, della situazione attuale organizzativa dell'Ente, nonché della coerenza con il DUP 2026/2028 e delle priorità strategiche;

RICHIAMATI i paragrafi da 9.3.1 a 9.3.6 del principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011, introdotti dal decreto del MEF del 25 luglio 2023 i quali, con lo scopo di garantire l'approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre, disciplinano in maniera puntuale l'iter di predisposizione del Bilancio di previsione, definendo tempistiche e ruoli dei diversi soggetti coinvolti;

ATTESO CHE la prima fase dell'iter di formazione del bilancio, è rappresentata dall'adozione da parte dell'Organo esecutivo di un atto di indirizzo al responsabile finanziario ed ai responsabili di servizio per la formulazione delle previsioni;

PRESO ATTO che sulla base delle nuove disposizioni previste:

- entro il 15 settembre il Responsabile del servizio finanziario, avvia formalmente l'iter, predispone e trasmette ai responsabili dei settori, all'Organo esecutivo, al Segretario comunale, il primo schema di bilancio di previsione tecnico, a legislazione vigente e ad amministrazione invariata e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio;
- entro il 5 ottobre, i responsabili dei servizi dovranno restituire al servizio finanziario le proposte di modifica, in considerazione che in assenza di riscontro, le previsioni formulate dal Responsabile finanziario si intendono confermate, con conseguente assunzione di responsabilità;
- entro il 15 di ottobre l'Organo esecutivo, sulla base della documentazione trasmessa e con la collaborazione del Responsabile del servizio finanziario e, se possibile, degli uffici del Comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione;
- entro il 20 ottobre il Responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci, verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'art. 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'Organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'Organo di revisione);
- la Giunta è chiamata a deliberare lo schema di bilancio, completo di relazioni ed allegati, entro il 15 novembre 2026, così da consentire il rilascio del parere al Revisore dei conti, il deposito degli atti e la successiva approvazione del Consiglio comunale;

DATO ATTO che il presente atto si configura essere come atto di mero indirizzo e non necessita dei pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile;

RITENUTO, in relazione al nuovo iter di formazione del bilancio di previsione introdotto dal Decreto del MEF del 25 luglio 2023 di modifica del principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011, di fornire indirizzi ai Responsabili dei settori dell'Ente, per consentire al Consiglio comunale di approvare il Bilancio di previsione 2027/2029 nei termini di legge (31 dicembre 2026);

EVIDENZIATO che in applicazione alla Sezione PIAO del piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 10/2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, in cui si evidenzia che l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e l'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale responsabile di posizione organizzativa del Settore 2 "Affari finanziari e tributi", confermata con successiva determinia sindacale n. 513 del 20 giugno 2025;

VISTA la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 234 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 esuccessive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, con la quale la Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione siciliana, ha approvato il Piano di Riequilibrio pluriennale del Comune di Alia, con segnalate prescrizioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n. 142/90, come recepita dalla legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato:

PROPONE

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di fornire al Responsabile del servizio finanziario e agli altri Responsabili dei settori, in relazione al contenuto del Decreto del MEF del 25 luglio 2023 di modifica del principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011, i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio 2026/2028:

AMBITO	INDIRIZZO
Imposizione tributaria	Le tariffe applicate sono quelle vigenti e in particolare, relativamente alla TARI, il gettito dovrà coprire integralmente il costo del servizio, come da PEF approvato dal Consiglio comunale.
Gestione del patrimonio	Valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività anche attraverso sinergie con soggetti privati; valutazione e ponderazione delle esigenze allocative di spazi pubblici; miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato (per il verde).
Servizi a domanda individuale	Mantenimento dell'attuale livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale
Riscossione/ Accertamento	Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; potenziamento del servizio di riscossione coattiva già attivo; potenziamento attività accertativa per scongiurare la prescrizione del credito.
Personale	Attivazione politiche di reclutamento del personale previa valutazione della sostenibilità finanziaria della spesa e dei Piani assunzionali già quantificati nel DUP.
Consumi intermedi	Invarianza ovvero riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno
Acquisizione di lavori, beni e servizi	Prevvia individuazione dei fabbisogni, ricorso ad accordi quadro al fine di garantire maggiore flessibilità in spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente
Mappatura della spesa	Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa
Formulazione delle proposte di previsioni	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi
Investimenti	Attivare nuovi investimenti Snellire i tempi di realizzazione delle opere Accelerazione dei pagamenti per abbassare l'indice di tempestività dei pagamenti e lo stock del debito
Equilibri	In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese "aggredibili" e solo se necessario si valuterà un potenziamento delle entrate dell'Ente

4.di dare atto che la presente formulazione di indirizzi, tiene conto dei mezzi finanziari a disposizione, della normativa vigente, della situazione attuale organizzativa dell'Ente, nonché della coerenza con il DUP 2026/2028 e delle priorità strategiche;

5.di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili dei settori per quanto di competenza;

6.di dare atto che in applicazione alla Sezione PIAO del piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 10/2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

7.di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

8.di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'Albo Pretorio e nella Sezione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Alia, 8 settembre 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 09-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Atto di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione 2027-2029 (Rif. punti da 9.3.1 P.3.6 del principio contabile All. 4/1 al d.lgs. 118/2011).

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 07 pagine e n. 00 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA