



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 112 DEL 01-07-2026

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con il comune di Monreale (PA) per l'utilizzo della "Graduatoria del concorso per l'assunzione di n.33 assistenti sociali, di cui 30 da destinare al comune di Palermo e 3 al comune di Monreale, approvata con determinazione dirigenziale n. 1489 del 04.04.2025 e s.m.i " per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 assistente sociale appartenente all'area dei funzionari ed E.Q.

L'anno duemilaventisei, il giorno 01 del mese di luglio, alle ore 12:30 nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il segretario comunale e l' assessore Miceli A., collegati da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X (da remoto)	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X
5	MICELI ANTONINO	ASSESSORE	X (da remoto)	

Presenti n. 04

Assenti n. 01 (La Terra F.)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione, dal Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi", si sottopone all'approvazione della Giunta comunale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO:

-che con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 modificata con atto C.C. n. 60 del 29 dicembre 2025, è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026 -2028;

-che con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 29 dicembre 2025, è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

-che con deliberazione del 30 aprile 2026, n. 10, il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2025;

-che con deliberazione della Giunta municipale n.5 del 14 gennaio 2026 e s.m.i., è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 con attribuzione dotazioni finanziarie ai responsabili dei settori;

-che con l'introduzione dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2001, convertito con Legge n. 131/2021, è stata prevista la redazione, da parte degli enti Locali, del PIAO - Piano integrato delle attività e organizzazione, il quale nella sottosezione 3.3 dello stesso è integrato il Piano triennale dei fabbisogni del personale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta municipale n. 10 del 28 gennaio 2026, di approvazione della Sezione PIAO "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2026-2028";

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 28 del 25 febbraio 2026, avente ad oggetto *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, in forma semplificata, ai sensi dell'art.6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n.113 del 6 agosto 2021, del decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 e del decreto interministeriale del 30 giugno 2022, n. 132"*, corredata dal parere del Revisore dei conti giusta verbale n. 6 del 24 febbraio 2026 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che la suddetta deliberazione come modificata ed integrata con successiva delibera di Giunta municipale n. 101 del 19 giugno 2026 corredata dall'asseverazione del Revisore dei Conti con proprio verbale n. 26 del 18 giugno 2026 - tiene conto della modalità di reclutamento riguardante il profilo dell'Assistente Sociale prevedendo, in primis il ricorso allo scorrimento di graduatorie vigenti di pubblici concorsi approvate da altri enti compartimentali previo accordo con gli stessi, subordinatamente all'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e, in via ulteriore, mediante indizione di concorso pubblico per titoli ed esami;

ATTESO che con nota prot. 7653/2026 è stata inviata comunicazione preventiva per la verifica di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) con esito negativo giuste note prot. n.7931/2026 e prot. 8609/2026;

EVIDENZIATO:

- che questo Ente, con delibera del Commissario straordinario in funzione di Consigliocomunale n. 32 del 6 agosto 2021, ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243-bis e seguenti del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

-che con deliberazione di Consiglio comunale n. 07 del 7 marzo 2022, l'Ente ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale (PRFP) per il periodo 2022-2036 quale strumento straordinario volto a prevenire il dissesto ed a ripristinare gli equilibri finanziari;

-che il PRFP proposto dall'Ente è stato approvato con *"segnalate prescrizioni"*, dalla Corte dei Conti - Sezione di controllo per la Regione Sicilia con deliberazione n. 74/2024/PRSP, depositata in data 15 marzo 2024, prot. CDC 2585, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 4608 in pari data;

CONSIDERATO:

-che gli enti in difficoltà finanziaria (in riequilibrio pluriennale, dissesto o strutturalmente deficitari), ai fini delle assunzioni di personale, sono sottoposti a controllo preventivo da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, lett. d) del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), nella seduta del 22 aprile 2026, ha adottato la decisione n. 77 (giusta nota prot. n. 6543 del 29 aprile 2026), con la quale ha espresso parere favorevole in merito alle assunzioni programmate nell'anno corrente a tempo indeterminato del Comune di Alia, così come originariamente previste nella deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 25 febbraio 2026;

-che tutte le assunzioni previste nell'annualità 2026 del PIAO 2026-2028, come modificato ed integrato con delibera di Giunta municipale n. 101 del 19 giugno 2026, rientrano pienamente nella spesa complessivamente autorizzata dalla COSFEL con propria decisione n. 77 del 22 aprile 2026;

VISTO il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con deliberazione di giunta municipale n. 105 del 22 giugno 2026;

RICHIAMATI:

-l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

-l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- l'art. 1, comma 148, della Legge n.160/2019, che ha abrogato la disposizione di cui al comma 361 dell'articolo 1 della Legge n. 145/2018, che prevedeva l'utilizzo delle graduatorie per i soli posti messi a concorso, ripristinando pertanto la possibilità di scorrimento degli idonei, per tutto il periodo di vigenza delle graduatorie stesse;

- il comma 10-octies dell'art. 1 del D.L. n. 162/2019, introdotto, in sede di conversione, dalla legge n. 8/2020, che pur muovendo dagli obblighi di pubblicazione dei bandi di mobilità nel portale internet del Dipartimento della funzione pubblica, stabilisce che "... sono disciplinate le modalità di pubblicazione nel portale, di cui al predetto articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, degli avvisi di mobilità adottati dalle pubbliche amministrazioni, dei bandi di concorso per l'accesso al pubblico impiego, delle relative graduatorie di merito e delle graduatorie degli idonei non vincitori ai quali le amministrazioni possono attingere, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, nei limiti di validità delle graduatorie medesime", e riafferma pertanto la possibilità di effettuare assunzioni utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- la stessa Legge di conversione del D.L. n. 162/2019, all'art. 17, comma 1-bis, che prevede che "Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

-la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre 2013 dispone che: "In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. ...]";

CONSIDERATO CHE la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di un nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, e inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011);

VISTA la Deliberazione 11 settembre 2013, n. 124 della Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, la quale ha chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003, circa lo stabilire il

momento a cui rapportare il “previo accordo tra le Amministrazioni interessate”, ai fini della legittimità dell’assunzione dell’idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano “alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”, che concettualmente “implica l’intesa e il consenso delle due Amministrazioni in ordine all’utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria”;

VISTO l’art. 6 bis della legge 128/2019, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all’efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

RITENUTO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l’assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e di razionalizzazione della gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l’azione amministrativa;

CONSIDERATA la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali per l’utilizzo delle graduatorie da queste approvate e/o da approvarsi in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

RITENUTO che l’attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri circolari, consentono ai Comuni interessati:

- a) di realizzare economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche,
- b) di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l’idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un’unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

PRESO ATTO CHE con determinazione dirigenziale n. 1489 del 04.04.2025 il Comune di Monreale ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 33 posti di Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni -ex Categoria D;**(ALLEGATO 1)**

VISTA la nota a mezzo pec prot. n. 7242 del 13 maggio 2026 con la quale in esito alla nota prot. n. 7205 del 13 maggio 2026, veniva richiesta al Comune di Monreale disponibilità all’utilizzo della graduatoria concorsuale di validità per l’assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 Assistente sociale appartenente all’Area dei Funzionari e dell’E.Q.; **(ALLEGATO 2)**

VISTA, la nota di riscontro del Comune di Monreale, acquisita al protocollo generale dell’Ente al 7314 del 14 maggio 2026 con la quale comunica la disponibilità all’utilizzo della graduatoria approvata dal medesimo con determinazione dirigenziale n. 1489 del 04 aprile 2025, previa stipula di apposita convenzione per la definizione dei rapporti di collaborazione tra gli enti; **(ALLEGATO 3)**

VISTO l’allegato schema di convenzione **(ALLEGATO A)** per utilizzo della suddetta graduatoria per il profilo richiesto, rispettoso dello spirito di collaborazione fra amministrazioni pubbliche e finalizzati, altresì, ad estendere la possibilità di costituzione di rapporti di lavoro in un momento particolarmente difficile sul fronte occupazionale, salvaguardando in ogni caso tutti i diritti del Comune di Monreale sull’utilizzo della stessa graduatoria;

RITENUTO di sottoporre alla Giunta Comunale, l’approvazione dello schema di convenzione per consentire al Comune di Alia l’utilizzo della “graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione di n.33 assistenti sociali, di cui 30 da destinare al comune di Palermo e 3 al comune di Monreale (approvata con determinazione dirigenziale n. 1489 del 04.04.2025)” quale parte integrante della presente deliberazione come **“ALLEGATO A”**, ai fini dell’assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 Assistente sociale appartenente all’Area dei Funzionari e dell’E.Q., nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti;

CONSIDERATO inoltre:

-che la presente procedura di reclutamento è interamente etero-finanziata, trovando copertura finanziaria esclusiva a valere sulle risorse del Fondo di solidarietà comunale (art. 1, comma 449, lett. d-quinquies della L. n. 232/2016 e ss.mm.ii.;

-che in data 23 febbraio 2026 è stato siglato il nuovo CCNL Funzioni Localiper il triennio 2022/2024 e conseguentemente troverà la copertura finanziaria per un rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% (corrispondente a 18 ore settimanali);

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del Settore, il Segretario generale e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente deliberazione;

RICHIAMATI:

-la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con cui sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con cui sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso" e successiva determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025 di conferma;

-la determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022 con cui è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

VISTI:

-la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

-la legge regionale del 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

-la legge n. 142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991 e s.m.i.;

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

-il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

-il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

-lo Statuto comunale vigente;

Tutto ciò premesso e considerato

SI PROPONE

1.di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2.di prendere atto della nota pec pervenuta dal Comune di Monreale - in riscontro alla richiesta dell'Ente prot. n. 7242 del 13 maggio 2026 - acquisita al protocollo generale dell'Ente al 7394 del 14 maggio 2026 con la quale comunica la disponibilità all'utilizzo della graduatoria approvata dal medesimo con determinazione dirigenziale n. 1489 del 04 aprile 2025, previa stipula di apposita convenzione per la definizione dei rapporti di collaborazione tra gli enti;

3.di approvare l'allegato schema di convenzione (**Allegato A**) condiviso dall'amministrazione del Comune di Monreale, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, ancora in corso di validità, ai fini dell'assunzione presso il Comune di Alia a tempo indeterminato di n. 1 Assistente sociale, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo parziale a 18 ore settimanali, autorizzando il competente Funzionario Responsabile dell'Elevata Qualificazione in materia di personale del Settore 2 alla relativa sottoscrizione ed adottare tutti gli atti consequenziali;

4.di dare atto che la presente procedura di reclutamento è stata autorizzata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), nella seduta del 22 aprile 2026, con decisione n. 77 (giusta nota prot. n. 6543 del 29 aprile 2026), poiché interamente eterofinanziata a valere sulle risorse del Fondo di solidarietà comunale (art. 1, comma 449, lett. d-quinquies della L. n. 232/2016 e ss.mm.ii);

5.di dare atto che all'Assistente sociale appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex Istruttore direttivo Assistente sociale) sarà applicato il nuovo CCNL Funzioni Locali 2022/2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026, con retribuzione parametrata al rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% (pari a 18 ore settimanali);

6.di dare atto che il rimborso forfettario di €. 1.000,00, a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per lo svolgimento del Comune di Monreale del concorso di che trattasi, grava sulla Missione 01, Programma 04,

Titolo 1, Macroaggregato 104 Cap. 200 del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026;

7. di dare atto che, in applicazione della Sezione PIAO relativa al Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità (approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026), con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile di Settore, il Segretario Generale e i componenti della Giunta dichiarano, ciascuno per quanto di competenza, l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale ai sensi della L.R. n. 11/2015, nonché nella sezione corrispondente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;

9. di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991, per l'urgenza connessa all'avvio delle procedure assunzionali.

Alia, 30 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Filippa Ornella SCACCIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 30-06-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA GRAZIA MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addì, 30-06-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con il comune di Monreale (PA) per l'utilizzo della "Graduatoria del concorso per l'assunzione di n.33 assistenti sociali, di cui 30 da destinare al comune di Palermo e 3 al comune di Monreale, approvata con determinazione dirigenziale n. 1489 del 04.04.2025 e s.m.i " per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 assistente sociale appartenente all'area dei funzionari ed E.Q

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 08 pagine e n. 04 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA