



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 101 DEL 19-06-2026

OGGETTO: Piano fabbisogno personale 2026/2028 - modifica sezione 3. Organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale del piano integrato delle attività organizzative (piao) approvato con atto g.m. n. 28 del 25 febbraio 2026 e s.m.i.

L'anno duemilaventisei, il giorno 19 del mese di giugno, alle ore 13:02 nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con la partecipazione del Vicesegretario comunale. Con il solo assessore Miceli A., collegato da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X
5	MICELI ANTONINO	ASSESSORE	X (da remoto)	

Presenti n. 04

Assenti n. 01 (La Terra)

Partecipa il Vicesegretario comunale, dott.ssa Maria Grazia Minnuto, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione comunale, dal Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" viene predisposta all'approvazione della Giunta comunale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO:

-che con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 modificata con atto C.C. n. 60 del 29 dicembre 2025, è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026-2028;

-che con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 29 dicembre 2025, è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

-che con deliberazione del 30 aprile 2026, n. 10, il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2025;

-che con deliberazione della Giunta municipale n.5 del 14 gennaio 2026 e s.m.i., è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 con attribuzione dotazioni finanziarie ai responsabili dei settori;

-che con l'introduzione dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2001, convertito con Legge n. 131/2021, è stata prevista la redazione, da parte degli enti Locali, del PIAO - Piano integrato delle attività e organizzazione, il quale nella sottosezione 3.3 dello stesso è integrato il Piano triennale dei fabbisogni del personale;

RICHIAMATO l'atto di Giunta municipale n. 28 del 25 febbraio 2026 modificato ed integrato con atto G.M. n. 80 del 14 maggio 2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) per il triennio 2026-2028, in forma semplificata, ai sensi dell'art.6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n.113 del 6 agosto 2021, del decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 e del decreto interministeriale del 30 giugno 2022, n. 132", corredata dal parere del Revisore dei conti giusta verbale n. 6 del 24 febbraio 2026;

DATO ATTO:

-che questo Ente, con delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021, ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243-bis e seguenti del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

-che con deliberazione di Consiglio comunale n. 07 del 7 marzo 2022, l'Ente ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale (PRFP) per il periodo 2022-2036 quale strumento straordinario volto a prevenire il dissesto ed a ripristinare gli equilibri finanziari;

-che il PRFP proposto dall'Ente è stato approvato dalla Corte dei conti – Sezione di controllo per la Regione Sicilia con deliberazione n. 74/2024/PRSP, depositata in data 15 marzo 2024, prot. CDC 2585, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 4608 in pari data;

CONSIDERATO:

-che gli enti in difficoltà finanziaria (in riequilibrio pluriennale, dissesto o strutturalmente deficitari), ai fini delle assunzioni di personale, sono sottoposti a controllo preventivo da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, lett. d) del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), nella seduta del 22 aprile 2026, ha adottato la decisione n. 77 (giusta nota prot. n. 6543 del 29 aprile 2026), con la quale ha espresso parere favorevole in merito alle assunzioni programmate dall'anno corrente a tempo indeterminato del Comune di Alia, così come originariamente previste nella deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 25 febbraio 2026;

RILEVATO, altresì, che in forza della predetta autorizzazione, vengono confermate le seguenti procedure d'assunzione:

-l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente sociale, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo parziale a 18 ore settimanali, spesa interamente eterofinanziata;

-l'assunzione a tempo indeterminato e parziale dei lavoratori ASU mediante procedura di stabilizzazione interamente eterofinanziata;

-l'avvio dell'iter per n. 3 "Progressioni tra le aree" tramite procedure comparative ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 (come novellato dal D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021), in conformità all'art. 13, comma 6 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al Regolamento interno approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 20 del 5 febbraio 2025, per i seguenti profili:

n. 2 Istruttori direttivi tecnici – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

ATTESO che, per quanto riguarda l'assunzione dell'assistente sociale, era stata prevista come modalità di reclutamento esclusivamente il concorso pubblico;

RITENUTO che, al fine di velocizzare le procedure di assunzione, si rende necessario modificare la suddetta modalità di reclutamento, prevedendo in primis il ricorso allo scorrimento di graduatorie vigenti di pubblici concorsi approvate da altri enti, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.

34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e, in subordine, il concorso pubblico per titoli ed esami;

RITENUTO, a tal fine, di modificare ed integrare la deliberazione di Giunta municipale n. 28 del 25 febbraio 2026 di approvazione del PIAO 2026-2028, con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale" e alla rideterminazione della dotazione organica, secondo lo schema allegato al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA la necessità di modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2026-2028 e il relativo piano occupazionale, al fine di garantire il pieno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della spesa potenziale di personale dell'Ente;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario generale e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

RICHIAMATI:

-la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con cui sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con cui sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso" e successiva determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025 di conferma;

-la determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022 con cui è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

VISTI:

-la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

-la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

-la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

-la legge regionale del 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

-la legge n. 142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991 e s.m.i.;

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

-il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

-il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

-lo Statuto comunale vigente;

Tutto ciò premesso e considerato

SI PROPONE

1.di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2.di modificare ed integrare la deliberazione n. 28 del 25 febbraio 2026, così come modificata con atto di Giunta municipale n. 80 del 14 maggio 2026, ed in particolare la SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, allegato al presente atto, che integra la parte operativa del Documento Unico di Programmazione degli anni 2026/2028, di cui all'art. 170 del Decreto Legislativo 267/2000, come previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

3. di modificare, per l'effetto, la modalità di reclutamento riguardante il profilo professionale di «**Assistente Sociale**», prevedendo in primis il ricorso allo scorrimento di graduatorie vigenti di pubblici concorsi approvate da altri enti compartimentali previo accordo con gli stessi, subordinatamente all'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e, in via ulteriore, mediante indizione di concorso pubblico per titoli ed esami;

4.di dare atto che le assunzioni previste nell'annualità 2026 del PIAO 2026-2028 come modificato ed integrato, rientrano pienamente nella spesa complessivamente autorizzata dalla COSFEL con propria decisione n. 77 del 22 aprile 2026;

5.di riservarsi la facoltà di modificare o integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero mutamenti del quadro normativo nazionale e regionale o per sopravvenute esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente;

6.di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) aziendali e territoriali, nonché al Revisore dei Conti dell'Ente per il parere di competenza;

7.di trasmettere, ove necessario, ai sensi dell'art. 6-ter, comma5 del D.lgs. n. 165/2001, la sottosezione del PIAO relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, come modificato ed integrato, al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 giorni dalla sua adozione;

8.di dare atto che, in applicazione della Sezione PIAO relativa al Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità (approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026), con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario Generale e i componenti della Giunta dichiarano, ciascuno per quanto di competenza, l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

9.di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale ai sensi della L.R. n. 11/2015, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;

10.di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991, per l'urgenza connessa all'avvio delle procedure assunzionali.

Alia, 15 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Filippa Ornella SCACCIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 18-06-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA GRAZIA MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addì, 18-06-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Piano fabbisogno personale 2026/2028 - modifica sezione 3. Organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale del piano integrato delle attività organizzative (piao) approvato con atto g.m. n. 28 del 25 febbraio 2026 e s.m.i.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 02 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II VICESEGREARIO COMUNALE
Dott. Antonino MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionalen.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Vicesegretario comunale
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Vicesegretario comunale
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

REFERTODI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Vicesegretario comunale
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO