



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 113 DEL 06-07-2026

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELL'ACCESSO DIRETTO AL SISTEMA DEL CASELLARIO GIUDIZIALE NELLE MORE DELL'ACCREDITAMENTO ALLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (P.D.N.D.) DI CUI ALL'ART.50 TER, DEL DECRETO LEGISLATIVO 82/2005 CAD. APPROVAZIONE SCHEMA DI "ACCORDO DIRETTO" TRA IL COMUNE DI ALIA E LA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE.

L'anno duemilaventisei, il giorno 06 del mese di Luglio, alle ore 13:45, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il Segretario comunale e gli assessori comunali Miceli Antonino e La Terra Francesco, collegati da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X (da remoto)	
5	MICELI ANTONINO	ASSESSORE	X (da remoto)	

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione comunale, viene predisposta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che:

La Procura della Repubblica, presso il Tribunale di Termini Imerese, con nota acquisita al protocollo dell'ente n. 5147/2026, ha trasmesso l'invito alla stipula dell'Accordo per l'accesso diretto al sistema Casellario Giudiziale, nelle more dell'accreditamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.D.N.D.) di cui all'art.50 ter, del D.Lgs. 82/2005 CAD, con l'obiettivo di procedere entro il 6 agosto 2026, in vista della dismissione della MASSIVE/CERPA, alla stipula dell'Accordo indicando:

- Il rappresentante legale dell'Ente che sottoscriverà l'accordo;
- Il codice fiscale dell'Ente;
- L'indirizzo pec dell'Ente;
- Il Responsabile preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le parti e responsabile della corretta esecuzione dell'Accordo anche in riferimento alle regole di sicurezza tecnico-organizzative e di riservatezza, ed i recapiti telefonici, email e dati anagrafici;

L'Ufficio Centrale del Casellario Giudiziale del Dipartimento per gli affari di giustizia ha evidenziato l'esigenza di avviare un processo di transizione digitale dell'attuale servizio di certificazione alla PA denominato "MASSIVE/CERPA", in uso presso gli uffici locali del casellario;

Il Ministero della Giustizia "Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica della Giustizia", rilevata e condivisa la necessità, valutata l'obsolescenza, anche in termini di sicurezza, dell'attuale procedura, ha implementato, in stretta collaborazione con il Casellario Centrale, su base nazionale, un nuovo servizio digitale volto a consentire alle Amministrazioni Pubbliche e ai gestori di Pubblico Servizio, previa stipula di reciproci "accordi diretti" tra gli uffici locali delle Procure e gli enti fruitori, di richiedere direttamente dal portale <https://quiccasellario.giustizia.it>, nella propria aria dedicata, i certificati digitali del Casellario Giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;

Il Dipartimento sopra menzionato, con nota indirizzata ai Procuratori della Repubblica ed ai Dirigenti delle Procure delle Repubbliche, presso i Tribunali ordinari su tutto il territorio nazionale, ha invitato alla stipula di accordi di fruizione denominati "accordi diretti" tra l'Ufficio locale della Procura competente per territorio e gli enti fruitori, predisponendo a tal fine un modello allegato da utilizzare con riferimento alla circolare stessa, impartendo, altresì, le seguenti linee operative:

- All'atto della formalizzazione dell'accordo, entrambe le parti dovranno indicare i rispettivi referenti interni e le finalità di certificazione scelte dalla biblioteca di casi d'uso definita e presente nell'Accordo stesso;
- Gli Enti fruitori, non potranno in alcun modo, delegare la gestione delle richieste e l'acquisizione dei certificati a società esterne private;
- Dopo la sottoscrizione dell'Accordo, ciascun ufficio locale dovrà provvedere a censire l'amministrazione stipulante, i nominativi dei referenti indicati e le associate finalità ed inserire tali dati nell'applicativo dedicato all'indirizzo url - <https://sic.giustizia.it>;
- Gli Accordi avranno una durata di un anno, rinnovabili;
- Il referente designato dall'ente fruitore potrà accedere al sistema, esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS, al fine di garantire la sicurezza, la tracciabilità e la responsabilità nell'accesso ai servizi e dati ivi contenuti;
- Gli accordi dovranno essere stipulati per tutti gli enti fruitori del precedente processo "massivo" nonché per eventuali nuove P.A. richiedenti;

VISTA la nota prot. n. 8928, trasmessa in data 15 giugno 2026 alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Termini Imerese, nella quale si comunicavano i dati riferiti all'Ente ed al suo legale rappresentante, i responsabili preposti alla gestione dei rapporti e delle comunicazione tra le parti, nonché le finalità in base alla quale l'Ente è legittimato ad acquisire i certificati;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Sindaco e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determina sindacale n.513 del 20 giugno 2025, con la quale è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari Incaricati e della Elevata qualificazione (E.Q.), dott.ssa Maria Grazia Genuardi, Responsabile del settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 55 del 29 dicembre 2025, così come modificato con atto di C.C. n.60 del 29 dicembre 2025;

VISTO il bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2025, così come modificato con atto di C.C. n.60 del 29 dicembre 2025;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n.65 del 5 aprile 2024, con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), ai Responsabili di Settore;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1.di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2.di approvare lo schema di "Accordo diretto" tra il Comune di Alia e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Termini Imerese, per l'attivazione del servizio online delle certificazioni digitali del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

3.di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell'accordo;

4-di dare atto che:

-l'adozione della presente delibera, non comportando oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessita di parere di regolarità contabile;

-ai fini dell'art.2 dell' "Accordo", quale responsabile della corretta esecuzione dello stesso, preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le Parti anche con riferimento al rispetto delle misure di sicurezza tecnico-organizzative e di riservatezza, sono stati individuati, giusta nota prot. n. 8928 del 15.06.2026 i dipendenti dott.ssa Maria Grazia Genuardi – Responsabile del Settore 1 Affari Generali e l'Ing. Castiglione Angelo – Responsabile del Settore 3 Infrastrutture Territorio e Ambiente;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Sindaco e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Lucia Riili "Area degli istruttori";

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi decreto legislativo n.33/2013;

5-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art.12, comma 2, della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Alia, 6 luglio 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lucia RIILI

II RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Incaricata di Funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 06-07-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELL'ACCESSO DIRETTO AL SISTEMA DEL CASELLARIO GIUDIZIALE NELLE MORE DELL'ACCREDITAMENTO ALLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (P.D.N.D.) DI CUI ALL'ART.50 TER, DEL DECRETO LEGISLATIVO 82/2005 CAD. APPROVAZIONE SCHEMA DI "ACCORDO DIRETTO" TRA IL COMUNE DI ALIA E LA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE. ..

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 01 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino MICELI	GUCCIONE ANTONINO	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Lucia RIILI

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Lucia RIILI

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.