



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 61 DEL 07-04-2026

OGGETTO: AGGIORNAMENTO INVENTARIO GENERALE AL 31-12-2025. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventisei, il giorno sette, del mese di aprile, alle ore 09:15, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il Segretario comunale e gli Assessori Ortolano Rosolino e Miceli Antonino, collegati da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO		X
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X (da remoto)	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X
5	MICELI ANTONINO	ASSESSORE	X (da remoto)	

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (La Terra e Miceli Lucia P.)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Dal Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" viene sottoposto all'approvazione della Giunta municipale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che l'art. 230 del vigente TUEL dispone che "gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari" (comma 7);

DATO ATTO che il mancato aggiornamento dell'inventario, non consente una corretta rappresentazione della situazione economico patrimoniale dell'Ente;

EVIDENZIATO che tale adempimento si rende necessario per garantire una corretta predisposizione dello stato patrimoniale, nel rispetto dell'art. 230, comma 1, del TUEL, del principio contabile generale n. 17 (principio della competenza economica) e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'Allegato 1 e all'Allegato 4/3 del Decreto Legislativo n. 118/2011, anche tenuto conto della riforma in atto del Sistema di contabilità basato sul Principio Accrual unico per tutto il Settore pubblico italiano, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle Pubbliche Amministrazioni (Ipsas/Epsas) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio europeo;

RILEVATO che l'inventario va aggiornato alla data del 31 dicembre di ogni anno, poichè i dati aggiornati hanno refluenza ai fini del Rendiconto di gestione, in corso di predisposizione, la cui scadenza è fissata ad aprile di ogni anno (salvo proroga);

DATO ATTO:

-che la sez. reg. di contr. Lombardia, nella delib. n. 80/2021/PRSE, dinanzi ad un inventario risalente, ha stigmatizzato il comportamento omissivo dell'ente locale, considerandolo una criticità a cui porre rimedio, invitando il Comune ad "effettuare, tempestivamente, l'aggiornamento dell'inventario, considerato che quest'ultimo costituisce la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale, con la conseguenza che una carenza di tale supporto conoscitivo e documentale, potrebbe minare l'attendibilità e la verificabilità dei valori trasfusi nei documenti di bilancio";

-che anche recentemente con delib. n. 1/2024, depositata lo scorso 23 gennaio, la sez. reg. di contr. Sardegna, ha affermato che il mancato aggiornamento dell'inventario costituisce grave irregolarità gestionale alla quale il comune deve porre rimedio in modo che, in sede di approvazione del rendiconto, il conto del patrimonio sia predisposto in base all'effettiva consistenza, qualitativa e quantitativa;

-che trattasi di una criticità che può riverberarsi sulla gestione finanziaria ed economica del Comune, posto che la conoscenza dell'effettiva natura e valore dei beni rientranti nel patrimonio permette all'ente locale anche un utilizzo più razionale delle risorse e un più redditizio impiego economico dei beni;

CONSIDERATO che il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 31 marzo 2016, definisce le categorie di beni mobili non inventariabili in ragione della natura di beni di facile consumo o di modico valore" (comma 8);

RICHIAMATA la delibera di Giunta municipale n. 181 dell'8 ottobre 2024, con la quale venivano fornite direttive per procedere all'aggiornamento dell'inventario generale tramite costituzione di apposite commissioni interne;

DATO ATTO che con determinazione sindacale n. 870 del 10 ottobre 2024 sono state costituite due distinte commissioni di composizione intersettoriale interna, in particolare, la Commissione per la ricognizione dei beni mobili di proprietà del Comune ai sensi dell'art. 230 comma 7 del vigente TUEL per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e la Commissione per la ricognizione dei beni immobili dell'Ente, con onere di trasmettere la risultanze alla Giunta comunale per l'approvazione e l'aggiornamento dell'inventario generale;

RICHIAMATA, la deliberazione di Giunta municipale n. 68 del 03 aprile 2025, con la quale si stabilivano e si approvavano le risultanze relative ai lavori di ricognizione della commissione per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà del Comune, e in particolare, al 31-12-2024 i beni mobili presenti, erano pari a n.1786, per un valore di €. 147.188,54;

DATO ATTO che con la delibera surriferita si approvava l'inventario generale dando atto della circostanza che la Commissione interna non aveva ancora proceduto alla ricognizione ed aggiornamento dei valori dei beni immobili per l'annualità 2024;

VISTA la nota prot. interno n.2369 dell'11 febbraio 2026, priva di riscontro, con la quale si sollecitava la commissione per la ricognizione dei beni immobili ad effettuare l'aggiornamento dei valori del patrimonio immobiliare;

CONSIDERATO che alla data odierna, non risultano ancora avviate, nè approvate in linea amministrativa le risultanze dei lavori della commissione interna per la ricognizione dei beni immobili, e in particolare non risulta effettuato l'aggiornamento dei valori dei singoli immobili;

EVIDENZIATO che durante l'anno 2025 si è riscontrata una variazione in aumento per n.12 nuovi beni mobili acquistati dall'Ente, per un valore complessivo di €.112.621,47, che sommato ad €.147.188,54 (valore

complessivo al 31-12-2025), ed in seguito ad ammortamento annuale, rileva un valore complessivo ammortizzato dei beni mobili pari ad €. 204.700,31;

VISTA la delibera di G.M. n. 51 del 23 marzo 2026 con la quale si autorizzava il discarico dall'inventario generale di n. 50 beni mobili per un valore totale di beni dismessi pari a €. 472,69;

RILEVATO che il valore reale dei beni mobili presenti al 31-12-2025 è pari ad €. 204.700,31, e che consta, dopo le operazioni di carico e discarico di n.1751 unità, come da allegato "A" e, dall'elenco riportante la numerazione finale non progressiva di n. 2156 di cui all'allegato "B";

EVIDENZIATO che in applicazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, allegato al PIAO, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, il Responsabile del procedimento, il Responsabile di settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO che con Deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n.34 del 16 aprile 2021, si è provveduto, ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, articolata in quattro settori e precisamente: settore 1, "affari generali" – settore 2 "affari finanziari"- settore 3, "infrastrutture territorio e ambiente" e settore 4 "attività produttive patrimonio e gestione servizi";

-che con determinazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, al conferimento incarico all'adott.ssa Maria Grazia Minnuto quale Responsabile di posizione organizzativa del settore 2 "Affari Finanziari e Tributi, e successivamente conferma n. 513 del 20 giugno 2025;

VISTA la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243 bis e seguenti nel D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

VISTA la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Vista la delibera di c.c. n. 60 del 29-12-2025 di approvazione del Bilancio di previsione (2026-2028);

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l. r. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di prendere atto, del valore dell'inventario dei beni mobili al 31-12-2025, che ammonta ad €. 204,223,62 per n. 1751 beni realmente presenti, come da riepilogo beni mobili (allegato A) che si allega alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale;

3-di prendere atto che i beni patrimoniali immobili hanno un valore pari a €.10.466.155,37, come da riepilogo allegato "D";

4-di approvare, conseguentemente, nelle more che la competente Commissione interna proceda alla ricognizione ed aggiornamento dei valori dei beni immobili, l'inventario generale al 31/12/2025, come da allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

5-di allegare, il presente atto, unitamente all'Inventario generale al Rendiconto di Gestione 2025, quale allegato ai sensi dell'art. 230 comma 5 del vigente Tuel, del principio contabile generale n. 17 (principio della competenza economica) e dei principi applicati della contabilità economica patrimoniale di cui all'allegato 1 e all'allegato 4/3 del decreto Legislativo n. 118/2011;

6-di trasmettere il presente atto al Revisore dei conti dell'Ente;

7-di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, il Responsabile

del procedimento e il responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;
-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;
8 di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12-comma 2-della legge regionale n.44/91, immediatamente esecutiva.

Alia, 25 marzo 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L'Economo Comunale
Sig.ra Giocanna Maria Nicosia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Incaricata di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addi, 25-03-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addi, 25-03-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO INVENTARIO GENERALE AL 31-12-2025. APPROVAZIONE.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 04 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.