



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 70 DEL 14-04-2026

OGGETTO: Presa atto nota PEC 2434/2026 del 06.03.2026 del Dirigente dell'Istituto comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado "Alia – Roccapalumba – Valledolmo" – Servizio mensa scolastica – Determinazioni per l' A.S. 2026/2027.

L'anno duemilaventisei, il giorno 14, del mese di aprile, alle ore 13:55, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il Segretario e l'Assessore Miceli A. collegati da remoto, tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori.

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	
5	MICELI ANTONINO	ASSESSORE	X (da remoto)	

Presenti n. 5

Assenti nessuno

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

PREMESSO:

CHE ai sensi dell'art.51 - comma 2 e 3 - della Legge regionale 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48 /1991 e successive modifiche, competono all'esecutivo poteri di indirizzo e di controllo, mentre ai dirigenti tra le altre cose sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;

CHE l'art.2 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con atto di Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011) al comma 2 , stabilisce che tra i criteri che informano lo stesso e che dovranno ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente, c'è la distinzione tra responsabilità di indirizzo politico programmatico e controllo spettanti agli organi di direzione politica e tra attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria attribuite ai responsabili di posizione organizzativa;

CHE l'art.4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai commi 1 e 2, dispone:

"1. Gli organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adattando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti ...";

"2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

VERIFICATO che la materia in oggetto, in mancanza di disposizioni contenute in atti di programmazione generale (bilancio di previsione, documento unico di programmazione, piano esecutivo di gestione, ecc...) non può essere affrontata e risolta autonomamente e in modo legittimo con l'assunzione di atti tipici di competenza dell'ufficio, o da atti cui l'assunzione per legge è demandata agli organi politici;

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028, approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2025 e modificato nella stessa seduta con delibera consiliare n. 60 del 29.12.2025;

CHE con atto G.M. n. 451 del 20.11.1980, riscontrata legittima dalla C.P.C. nella seduta del 16.01.1981 con decisione n. 54951/766 è stato istituito il servizio di refezione scolastica presso l'Istituto Comprensivo di Alia;

VISTA la nota PEC 2434/2026 del 06.05.2026, acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente prot. 5448 del 09.04.2026 con la quale, il Dirigente scolastico, al fine di assicurare alle famiglie la possibilità di scegliere tra le varie articolazioni dell'orario scolastico e offrire maggiori opportunità formative attraverso il potenziamento e l'ampliamento del tempo scolastico con l'attuazione del tempo ad orario normale nella scuola dell'infanzia, del tempo pieno nelle classi della scuola primaria, del tempo prolungato per le classi di scuola secondaria di 1° grado, chiede la possibilità di garantire per l'a.s. 2026/2027 il servizio di mensa scolastica;

DATO ATTO che s'intende garantire, anche per il nuovo anno scolastico 2026/2027 il servizio mensa scolastica per le classi a tempo prolungato, nei limiti della capacità produttiva delle cucine per un numero complessivo di pasti giornalieri pari a 137, assumendo, altresì come per legge gli oneri a carico dell'Ente;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta Municipale n.10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determinazione sindacale n.513 del 20.06.2025, con la quale è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q) dott.ssa Maria Grazia Genuardi, responsabile del Settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA la determina dirigenziale n.521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 e modificato nella stessa seduta con delibera consiliare n. 60 del 29.12.2025;
VISTO il bilancio di previsione 2026/2028, approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2025 e modificato nella stessa seduta con delibera consiliare n. 60 del 29.12.2025;
DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l. r. n. 10/91 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2-di prendere atto, della nota PEC 2434/2026 del 06.03.2026 acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente prot. n. 5448 del 09.04.2026 con la quale, il Dirigente scolastico, al fine di assicurare alle famiglie la possibilità di scegliere tra le varie articolazioni dell'orario scolastico e offrire maggiori opportunità formative attraverso il potenziamento e l'ampliamento del tempo scolastico con l'attuazione del tempo ad orario normale nella scuola dell'infanzia, del tempo pieno nelle classi della scuola primaria, del tempo prolungato per le classi di scuola secondaria di I° grado, chiede la possibilità di garantire per l'a.s. 2026/2027 il servizio di mensa scolastica;
3- di assicurare anche per l'anno scolastico 2026/2027 il servizio mensa scolastica nei limiti della capacità produttiva della cucina pari a n. 137 pasti giornalieri;
4-di dare mandato, al Responsabile del Settore Affari Generali di procedere, ove necessario, a quanto di propria competenza;
5- di trasmettere, la presente deliberazione al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo Statale "Alia-Roccapalumba -Valledolmo" per gli adempimenti successivi;
6- di dare atto:
- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;
-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Orazia Guzzetta, area istruttori;
7. dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91 immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Orazia GUZZETTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricata di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 09-04-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA GRAZIA GENUARDI

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Presa atto nota PEC 2434/2026 del 06.03.2026 del Dirigente dell'Istituto comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado "Alia – Roccapalumba – Valledolmo" – Servizio mensa scolastica – Determinazioni per l' A.S. 2026/2027.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 00 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA