



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 33 DEL 02-03-2026

OGGETTO: Approvazione Piano di Rientro spesa del personale- Ricognizione per gli anni compresi dal 2020 al 2027.

L'anno duemilaventisei, il giorno 02, del mese di marzo, alle ore 14:15, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO		X
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE		X
4	MICELI ANTONINO	ASSESSORE	X	
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 03

Assenti n. 2 (Miceli L.P. e Ortolano)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Dal Servizio personale del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi, viene predisposta per essere sottoposta all'approvazione della Giunta Municipale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO:

- che con delibera di Consiglio Comunale n.55 in data 29 dicembre 2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione in forma semplificata DUPS 2026-2028, modificato con atto C.C. n. 60 del 29 dicembre 2025;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.60 in data 29 dicembre 2025, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- che con delibera di Giunta Comunale n.5 in data 14 gennaio 2026, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026-2028;
- che con deliberazione di Giunta municipale n. 28 del 25 febbraio 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, del D.P.R. n. 81/2022 e del D.L. 30 giugno 2022, n. 132, corredato dalla asseverazione resa dal Revisore dei Conti dell'Ente;
- che con Decisione n. 23 della COSFEL Commissione per la Stabilità Finanziaria degli EE.LL. nella seduta del 18 febbraio 2026 ha approvato la "Rideterminazione della nuova Dotazione organica" giusta nota di trasmissione prot. n. 3093 del 25 febbraio 2026;

RILEVATO che l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, disciplina le capacità assunzionali dei Comuni in rapporto alla sostenibilità finanziaria e al valore soglia della spesa di personale;

VISTO il D.M. 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

RICHIAMATI, in particolare:

- l'art. 4 del decreto ministeriale citato, che individua i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti (Tabella 1 del DM) e stabilisce, al comma 2, che *"A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*;
- l'art. 6, comma 1, del medesimo DM, in base al quale *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento"*;
- i successivi commi 2 e 3, dell'art. 6 sopra richiamato, in base ai quali *"A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.*
3. I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato".

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Alia appartiene alla fascia demografica "D" (popolazione al 31.12.2024: n. 3.171 abitanti);

RILEVATO che:

-sulla base della Tabella 1 dell'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di spesa del personale per la fascia di appartenenza è pari al **27,20%**;

-sulla base della Tabella 3 dell'art. 6 del medesimo Decreto, il valore soglia di rientro per gli Enti che superano la soglia massima è pari al **31,20%**;

VERIFICATO che, sulla base dei dati consolidati nei rendiconti dal 2020 al 2024, il valore della soglia percentuale di incidenza della spesa di personale presso il Comune di Alia per l'anno 2025 è pari al **38,56%**;

PRESO ATTO che tale valore risulta superiore al valore soglia di rientro della Tabella 3 (31,20%), configurando l'obbligo per l'Ente, quale Comune non virtuoso, di adottare un percorso di graduale riduzione della spesa di personale;

CONSIDERATO che, non avendo l'Ente conseguito il valore soglia nell'esercizio 2025, si rende necessario adottare un piano di convergenza per l'esercizio 2026 e seguenti;

RILEVATO, pertanto, che per l'anno 2026:

- il tetto massimo della spesa di personale è garantito dal valore certificato nel Rendiconto di gestione 2024, pari a **€ 1.279.326,15**;

- l'Ente è tenuto a programmare un percorso di riduzione della soglia percentuale per tendere al valore di rientro del 31,20%, agendo mediante l'incremento delle entrate correnti e/o il contenimento strutturale della spesa di personale;

- nelle more del raggiungimento di tale soglia, l'Ente può procedere ad assunzioni nel limite del turn-over disponibile e nel rispetto del citato limite di spesa complessiva;

ATTESO che l'Ente si trova in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale e che, pertanto, ogni assunzione di personale è soggetta alla preventiva autorizzazione della **COSFEL** (Ministero dell'Interno) ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, lett. g) del TUEL;

DATO ATTO che la capacità assunzionale complessiva teorica dell'Ente (turn-over), calcolata sulla base delle cessazioni 2024 e 2025, ammonta a **€ 60.378,69** (Allegato B);

EVIDENZIATO che per l'annualità 2026 sono programmate le seguenti assunzioni (rif. Piao sezione 3.3)

- n. 1 Assistente Sociale (part-time e tempo indeterminato) - spesa eterofinanziata;
- n. 9 lavoratori ASU (part-time e tempo indeterminato) - spesa eterofinanziata;
- n. 3 progressioni verticali in deroga tra le aree dei Funzionari – spesa finanziata con fondi di bilancio (ex art. 13, comma 2, CCNL 16.11.2022) per un onere complessivo di **€ 8.122,50**;

CONSIDERATO che l'Ente intende adottare un **Piano di Rientro** (Allegato A) volto a ricondurre l'incidenza della spesa di personale entro il valore soglia del **31,20%** entro l'esercizio 2026;

EVIDENZIATO che, al fine di garantire il conseguimento di tale obiettivo, l'Amministrazione adotta una politica di estremo rigore finanziario, decidendo di:

1. utilizzare una quota minima della capacità assunzionale disponibile limitata a soli **€ 8.122,50**;
2. accantonare la restante capacità assunzionale, pari a **€ 52.256,19**, (€ 60.378,69 - € 8.122,50) quale riserva prudenziale;

RITENUTO che tale condotta, limitando l'utilizzo del turn-over a circa il **13,5%** del potenziale, assicuri una

traiettoria di rientro coerente con gli impegni assunti nel Piano di Riequilibrio e con i parametri del D.M. 17 marzo 2020;"

RICHIAMATA all'uopo la relazione del Responsabile dell'Ente che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato C);

DATO ATTO che la presente deliberazione ed i documenti contabili dei quali la stessa è corredata, sarà sottoposta all'esame preventivo dell'Organo di revisione per l'espressione del parere di competenza ai sensi dell'art. 239 del testo unico degli enti locali ed in particolare per acquisire l'**asseverazione** con la quale viene attestato:

- il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.L. 34/2019;
- la correttezza del calcolo della capacità assunzionale;
- la sostenibilità finanziaria della spesa programmata;
- la coerenza dell'operazione con il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 7 del 7 marzo 2022;

EVIDENZIATO che in applicazione del Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con atto della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario comunale e i componenti della Giunta municipale, dichiarano che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

RILEVATO

che

ai sensi dell'art. 51, commi 2 e 3 della legge 142/1990, come modificato dall'art.6 legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con cui sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022 e successive modifiche ed integrazioni;
- la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con cui sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso" e successiva determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025 di conferma;
- la determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022 con cui è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

VISTI:

- la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;
 - la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;
 - la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
 - la legge regionale del 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
 - la legge n. 142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991 e s.m.i.;
 - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
 - il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;
 - il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
 - lo Statuto comunale vigente;
- Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

1. **di approvare** ai sensi e per gli effetti della legge n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, in premessa esplicitate e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. **di approvare**, di conseguenza, il **Piano di Rientro della spesa di personale**, (Allegato A), che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, fissando l'obiettivo del raggiungimento del **valore soglia del 31,20% entro l'esercizio 2026**;

3. **di attestare** che la capacità assunzionale residua dell'Ente, pari a € 52.256,19 (€ 60.378,69 totali - € 8.122,50 utilizzati come da piano delle assunzioni per l'esercizio 2026), viene mantenuta come riserva prudenziale a tutela della stabilità finanziaria dell'Ente (Allegato B) che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

4. **di prendere atto** della relazione del Responsabile dell'Ente allegata la presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato C);

5. **di dare atto** che l'asseverazione dell'Organo di Revisione Economico-Finanziaria costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

6. **di trasmettere** il presente atto alla COSFEL presso il Ministero dell'Interno per la preventiva autorizzazione ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, lett. g), del D.lgs. 267/2000;

7. **di dare atto**:
che in applicazione del Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con atto della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario comunale e i componenti della Giunta municipale, dichiarano che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;
che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

8. di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.
Alia, 27 febbraio 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Filippa Ornella Scaccia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 27-02-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA GRAZIA MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addì, 27-02-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:Approvazione Piano di Rientro spesa del personale - Ricognizione per gli anni compresi dal 2020 al 2027.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 07 pagine e n. 04 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.