



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 5 DEL 14-01-2026

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028 – Attribuzione dotazioni finanziarie ai Responsabili di settore.

L'anno duemilaventisei, il giorno 14 del mese di gennaio, alle ore 13:55 nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il solo Segretario collegato da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO		X
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 03

Assenti n. 01 (Miceli L.P.)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione comunale, dal Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" viene sottoposta alla Giunta municipale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29 dicembre 2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUPS per il triennio 2026-2028 modificato con atto di Consiglio comunale n. 60 del 29 dicembre 2025;

PREMESSO, altresì, che con deliberazione di Consiglio comunale n.60 in data 29 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex Decreto legislativo n. 118/2011;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta municipale n. 4 del 14 gennaio 2025 e s.m.i., con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2025-2027 in modalità semplificata ex art. 6 del decreto interministeriale del 30 giugno 2022, completo del piano performance e degli obiettivi assegnati ai Responsabili di P.O.;

VISTI:

-gli artt.107 del Decreto legislativo n.267/2000 e art. 4 del Decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuiscono agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è assegnata ai Responsabili dei settori mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI il primo e secondo comma dell'art. 169 del Decreto legislativo. n. 267/2000, i quali stabiliscono che:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

VISTO l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

RILEVATO che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1, All. 4/1, che *"... Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ..."* e al punto 10.2, All. 4/1: *"... Il PEG assicura un collegamento con... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ... Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ... Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ..."*;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, con la quale la Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione siciliana, ha approvato il Piano di Riequilibrio pluriennale del Comune di Alia, con segnalate prescrizioni;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1, "Affari generali" - settore 2 "Affari finanziarie tributari" - settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive" ed il relativo funzionigramma, come parzialmente modificato con atto di Giunta municipale n. 151 del 26 settembre 2025;
- la determina sindacale n. 1 del 3 gennaio 2022 con la quale venivano confermati senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01 gennaio 2022, per mesi tre e fino al 31 marzo 2022, alle stesse condizioni di cui alla determina sindacale n. 570 /10.11.2021, gli incarichi delle Posizioni Organizzative come di seguito indicati:
 - alla dott.ssa Genuardi Maria Grazia, Area dei funzionari ed E.Q. ex Cat. D), quale responsabile di Posizione Organizzativa del Settore 1 "Affari Generali";
 - alla dott.ssa Minnuto Maria Grazia, Area dei funzionari ed E.Q. ex Cat. D), quale responsabile di Posizione Organizzativa del Settore 2 "Affari Finanziari";
 - all'ing. Concialdi Salvatore, Area dei funzionari ed E.Q. ex Cat. D), quale responsabile di Posizione Organizzativa del Settore 3 "Infrastrutture Territorio e Ambiente";
 - alla rag. Siragusa Santa, Area dei Funzionari ed Elevata E.Q. ex Cat. D), quale responsabile di Posizione Organizzativa del Settore 4 "Attività Produttive Patrimonio e Gestione Servizi";
- che con determinazione sindacale n.205 del 30 marzo 2022, venivano confermati senza soluzione di continuità, con decorrenza dall'1 al 30 aprile 2022, gli incarichi delle posizioni organizzative di cui sopra, nelle more della revisione della struttura organizzativa e organigramma del Comune;
- che con determina sindacale n. 332 del 25 maggio 2022 venivano assunte determinazioni per la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario comunale e dei Responsabili di settore;
- la determinazione del Sindaco n. 297 del 9 maggio 2022 con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dei settori 1,2,3 e 4, ai medesimi funzionari, con decorrenza 10 maggio 2022 e per anni 3;
- le determinazioni dirigenziali del Segretario n.444 del 12 luglio 2022 e 448 del 13 luglio 2022, con le quali si è proceduto alla assegnazione e/o riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente approvata con la succitata deliberazione della Giunta municipale n. 36/2022 e n. 151/2025
- che, le funzioni del Responsabile del settore 3 F.F. sono state svolte fino al 31 ottobre 2023 dal Segretario generale in considerazione del trasferimento presso altra amministrazione del funzionario preposto;
- la determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023 con la quale veniva quale nominato l'Ing. Castiglione Angelo quale responsabile di Posizione Organizzativa del Settore 3 "Infrastrutture Territorio e Ambiente" con decorrenza 1 novembre 2023;
- la determina sindacale n. 1102 di conferimento al segretario, dott. Salvatore Somma delle funzioni assegnate al settore 4 "Attività produttive" a seguito del pensionamento della dipendente Rag. Santa Siragusa;

RILEVATO CHE:

- il PEG è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di Previsione, sono la risultante di un processo partecipato attraverso il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;
- il PEG ha estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione ed è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio e per competenza con riferimento agli altri esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- il PEG ha natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico, nonché carattere autorizzatorio, in quanto definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei settori;
- la struttura del PEG-parte finanziaria, è suddivisa nella sezione Entrate, articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, e nella sezione Spese, articolate in missioni, programmi, macroaggregati, capitoli, in conformità all'art.169, comma 2, D.lgs. n.267/2000;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione-parte finanziaria, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che le previsioni di competenza 2026-2028 sono fornite di copertura di cassa limitatamente all'esercizio 2026;

VISTO l'art.9 del Decreto legge n.78/2009, convertito con modificazione nella Legge n.102/2009, il quale detta regole sulla "tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", e in particolare al comma 2 stabilisce che: "nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti

e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi(...);

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il responsabile del servizio, il responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art.51, commi 2 e 3, della legge 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la determinazione del Sindaco n. 297 del 9 maggio 2022 con la quale la dott.ssa Minnuto Maria Grazia, dipendente interna Cat. D3), appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è stata preposta con decorrenza 10 maggio 2022 quale Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1- di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di approvare, di conseguenza, ai sensi dell'art. 169 del Decreto legislativo n. 267/2000, il PEG 2026-2028 - Piano esecutivo di gestione - parte finanziaria allegato al presente atto, parte entrata e parte spesa, definito conformemente al Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29 dicembre 2025, immediatamente esecutivo, e in coerenza con il DUPS 2026-2028, così come approvato con deliberazione consiliare n.55 del 29 dicembre 2025 e s.m.i.;

3- di dare atto che le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli in conformità all'art.169, comma 2, del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali;

4- di affidare, di conseguenza, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa/entrata del predetto PEG ai Responsabili dei settori;

5- di autorizzare i Responsabili dei settori ad espletare la rispettiva attività di gestione, anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi al primo nei limiti degli stanziamenti approvati in sede di Bilancio di previsione 2026-2028 e nel rispetto della normativa vigente in materia contabile;

6- di dare atto che con successivo provvedimento il PEG verrà integrato con gli obiettivi gestionali assegnati ai vari Responsabili di posizione organizzativa, in coerenza con gli obiettivi operativi già enucleati nel DUPS 2026-2028;

7- di notificare ai Responsabili dei settori 1, 2, 3 e 4, il PEG 2026-2028 di Entrata e il PEG 2026-2028 di Spesa;

8- di dare atto:

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del servizio, il Responsabile di settore, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Scaccia Filippa Ornella, appartenente all' Area istruttori ex cat.C);

9-di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

10-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12-comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Alia, 13 gennaio 2026

Il Responsabile del Servizio
Filippa Ornella Scaccia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 14-01-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.MARIA GRAZIA MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addì, 14-01-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028 – Attribuzione dotazioni finanziarie ai Responsabili di settore.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 07 pagine e n. 08 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Rag. Rosolino ORTOLANO	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA