



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI



DISTRETTO SOCIO SANITARIO "D 38"

Alia, Castronovo di Sicilia, Lercara Friddi, Palazzo
Adriano, Prizzi, Roccapalumba, Valledolmo, Vicari

Distretto Sanitario 38 ASP 6

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE MEDIANTE COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI DISTRETTUALI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE FINALIZZATA AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI, NAZIONALI, REGIONALI, COMUNALI

Premesso:

Che il Distretto Socio Sanitario D38 – Comune di Lercara Friddi Capofila - è beneficiario di diverse misure di finanziamento a valere su fondi a livello Comunitario, Nazionale e regionale (FNPS; Fondo Povertà, PNRR, PON Inclusione e altre misure di finanziamento). Le azioni progettuali finanziate con questi fondi prevedono in molti casi l'acquisizione di servizi di rafforzamento dei Servizi Sociali e dei servizi Socio-Sanitari, e/o la realizzazione di attività in favore di diverse categorie di destinatari, in termini di risorse umane specializzate per la gestione dei Piani Personalizzati di inclusione sociale e lavorativa, oltre che dei servizi Amministrativi, contabili e di supporto alla rendicontazione necessari all'avvio, gestione, rendicontazione e monitoraggio della spesa, nel rispetto delle linee guida dei diversi Enti finanziatori.

Considerato che:

- Risulta insufficiente il personale interno al Distretto per lo svolgimento di attività di alta specializzazione da impiegarsi in attuazione delle azioni progettuali già finanziate;
- Il Distretto Socio-Sanitario D 38 intende quindi con il presente Avviso avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, in conformità con art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- L'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali in favore della comunità e dei rispettivi cronoprogrammi di spesa, a valere sui finanziamenti ottenuti.

Per quanto sopra premesso e considerato

E' INDETTO

Avviso pubblico per la costituzione di una "Long list" di Esperti con profilo professionale di Assistente Sociale, finalizzata al successivo conferimento di incarichi professionali nell'ambito dei piani ammessi a finanziamento e, quindi, per l'attuazione e gestione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali, locali al Distretto Socio-Sanitario D 38.

OBIETTIVO DELL'AVVISO

Obiettivo del presente Avviso è quello di selezionare, mediante procedura comparativa, esperti, in grado di garantire l'attuazione delle diverse azioni progettuali intraprese, da incaricarsi successivamente secondo le esigenze derivanti dalle specifiche linee di finanziamento, con le modalità consentite dal vigente ordinamento.

DISCIPLINA DELL'AVVISO

L'istanza di iscrizione alla Long List ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento dell'eventuale incarico, così come dettagliato nel presente Avviso, nonché l'accettazione delle condizioni esposte.

Il presente avviso ha pertanto lo scopo di svolgere una migliore analisi delle condizioni del mercato, e di effettuare una selezione comparativa fra le istanze pervenute, con definizione di una graduatoria sulla base del possesso di requisiti tecnici e oggettivi, fatto salvo il rispetto dalla normativa in ordine ai requisiti di ordine generale, ai requisiti di idoneità professionale e ai requisiti di capacità tecnica e professionale a supporto della qualità degli operatori, per il successivo eventuale incarico.

L'esame delle domande di iscrizione alla Long List regolarmente pervenute e il successivo eventuale affidamento di incarichi si svolgerà nelle seguenti fasi:

- A) Verifica preliminare della completezza e veridicità delle richieste:

L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato. L'Ente altresì si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti rispetto a quanto dichiarato. L'ente in seguito alle verifiche può procedere in qualunque momento alla rettifica dei punteggi attribuiti.

-B) Definizione ed approvazione di graduatoria "Long list":

vengono attribuiti a ciascun candidato, secondo i criteri previsti nel presente Avviso, fino ad un massimo di **100 punti** e viene quindi approvata apposita graduatoria, secondo l'ordine di punteggio.

Si procederà alla costituzione della Long list anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

-C) Eventuale conferimento di incarichi:

Il conferimento degli incarichi sarà proposto in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione procedente, prima della stipula del contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs 165/2001, provvederà alla verifica dei presupposti di legittimità di cui ai punti alla lettera a, b, c, d dello stesso articolo; ovvero prima dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii procederà al rispetto dei requisiti di cui all'art. 94 Commi 1 e 2. Nel caso di incarichi che prevedano lo svolgimento di attività professionali, che comportino contatti diretti e regolari con minori si procederà altresì alle verifiche di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002.

Il candidato che non accetti per due volte consecutive nei termini offerti una proposta di incarico, viene depennato dalla Long List.

È prevista la possibilità per il candidato che abbia accettato l'incarico di rinunciarvi, senza essere escluso dalla Long list, solo per comprovati motivi di forza maggiore.

VALIDITÀ DELLA LONG LIST

La long List ha una validità di tre anni a partire dalla sua approvazione.

Potranno attingere alla Long list il Distretto Socio Sanitario rappresentato dal Comune Capofila per le attività inerenti l'attuazione di iniziative finanziate da strumenti di finanziamento comunitari, nazionali, regionali, comunali, di ambito distrettuale o sub distrettuale.

Le singole Amministrazioni comunali che compongono il Distretto possono autonomamente valutare di impiegare la "long list" per il conferimento di incarichi.

L'accettazione di tali incarichi non comporterà per il candidato l'esclusione dalla graduatoria distrettuale, salve eventuali valutazioni di incompatibilità oggettiva.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova modalità di indagine e/o di selezione.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso, caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini.

Gli incaricati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (*Uffici servizi sociali, Centro per l'impiego, ASP, USR; Tribunale per i Minorenni, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.*) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici delle rispettive professioni indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale.

Gli eventuali incarichi potranno essere conferiti nei seguenti ambiti:

Area 1: Esperti assistenti Sociali

Relativamente al proprio profilo e alle proprie competenze, l'incaricato sarà chiamato a operare, relativamente ai beneficiari ADI e successive misure di sostegno al reddito, appartenenti a uno o più Comuni e in stretto raccordo con il Distretto Socio-Sanitario D38, con funzioni riguardanti:

- ✓ la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria ADI e successive misure di sostegno al reddito;
- ✓ lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale elaborativa dei beneficiari ADI e successive misure di sostegno al reddito;
- ✓ la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- ✓ l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- ✓ attivazione e gestione dei PUC – Progetti Utili alla Collettività nell'ambito dei Patti di Inclusione Sociale e Patti di lavoro in raccordo con i CPI;
- ✓ il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di

inclusione socio-lavorativa;

✓ il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;

✓ attività nell'ambito dei Piani di Zona (328/2000), PNRR e altri progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali, comunali.

✓ Altre attività coerenti con il profilo e con i Progetti da attuarsi.

Ciascun incaricato, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un determinato numero di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari ADI e successive misure di sostegno al reddito, e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM).

REQUISITI GENERALI PER L'ISCRIZIONE NELLA LONG LIST

Per l'iscrizione nella Long list sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) di avere cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o comunque in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ai sensi del DPR 16 giugno 2023, n. 82
- b) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- f) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n.3 -art. 127, lettera d) e successive modifiche ed integrazioni;
- i) di non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la vigente normativa;
- j) di non avere interessi finanziari contrastanti con l'esercizio della funzione pubblica in oggetto, né rapporti di parentela, affinità o coniugio con soggetti che siano coinvolti nelle decisioni relative alla presente procedura;
- k) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; per i cittadini stranieri questa deve essere attestata da idonea certificazione;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- m) di essere in possesso di una esperienza professionale conforme a quanto richiesto per il profilo di riferimento;
- n) di essere in possesso delle necessarie competenze nell'uso di tecnologie informatiche;

REQUISITI SPECIFICI PER L'ISCRIZIONE NELLA LONG LIST RICHIESTI PER CIASCUN PROFILO

Profilo	Qualifiche professionali/Abilitazioni	Titolo di studio
Assistenti Sociali	Iscrizione all'albo professionale	Laurea triennale

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze regolarmente pervenute saranno valutate secondo i criteri di seguito descritti. I requisiti oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'Istanza.

Valutazione ai fini dell'inserimento nella "Long list"

Punteggio massimo attribuibile 100 punti di cui:

- Titolo di studio e formazione post-laurea: Max 40 Punti
- Titoli di servizio/esperienza professionale maturata: Max 60 Punti

Valutazione dei titoli di studio e formazione: Max 40 Punti

A. Titoli di studio Max 15 Punti:

- Voto di laurea 2 punti fino a 88 – 5 punti da 89 a 99 – 7 punti da 100 a 104 – 9 punti da 105 a 109 – 15 punti 110 e 110 e lode.

B. Iscrizione al relativo Albo Professionale Max 15 Punti:

Iscrizione all'Albo: 10 punti per iscrizione all'Albo da 0 anni fino a 5 anni – 15 punti per iscrizione all'Albo da oltre 5 anni.

C. Titoli scientifici e di formazione post-laurea Max 10 Punti

- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale: Punti 3;
- Master Universitario di secondo livello: Punti 3;
- Laurea Specialistica/Magistrale: Punti 2;
- Master Universitario di primo livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. Master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di primo livello): Punti 2;

Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: Max 60 Punti

- Verranno valutate le esperienze lavorative documentate nello svolgimento delle medesime funzioni oggetto della selezione: verranno attribuiti Punti 3 per ciascun anno per esperienze svolte presso Enti Pubblici / Punti 2 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private.

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile.

Sono valutabili, i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate, dovranno essere chiaramente riportate nel Curriculum Vitae. Il candidato potrà, inoltre, allegare al Curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio, alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente indicati nel curriculum vitae e riportati nella tabella di autovalutazione. Dovranno essere riportate e saranno valutate anche le esperienze riferite ai fini della valutazione di ammissibilità. Il candidato potrà, inoltre, allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello per il quale si concorre.

Per pubbliche amministrazioni si intendono quelle previste ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e pertanto: tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione alla "Long list" avviene su richiesta dell'interessato, con la formula dell'autocertificazione, ai sensi del D P R. n. 445/00 e s.m.i., inviata attraverso la PEC comune.lercarafriddi@pec.it dalla casella PEC personale e riconducibile chiaramente al candidato, **entro le ore 13:30 del giorno 11.09.2025;**

La PEC dovrà contenere

- Domanda di iscrizione (secondo il modello allegato 1);
- Scheda di autovalutazione titoli ed esperienze (secondo il modello allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o in alternativa dovrà essere sottoscritta e corredata da copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La presentazione di documentazione non regolarmente sottoscritta nelle forme perviste (firma digitale o firma corredata da una copia del documento di identità vigente) o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico per la costituzione della Long list per il profilo professionale di Assistente Sociale.

Nel caso in cui il candidato intenda concorrere per più profili, dovrà presentare distinte domande.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'istruttoria per l'iscrizione alla Long list sarà eseguita a cura di una commissione che procederà alla verifica della completezza e correttezza della candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato.

Se opportuno e necessario, l'Amministrazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire in forma scritta.

Si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata, attraverso l'esame del curriculum vitae e del modello di scheda auto valutazione titoli ed esperienze presentati dai concorrenti.

In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato.

Le candidature ritenute ammissibili sono inserite nella Long list, nella sezione indicata dal candidato, in ordine di graduatoria dal punteggio più alto al punteggio più basso.

In caso di parità dei punteggi, precederà in graduatoria il candidato con la maggiore esperienza presso Pubbliche Amministrazioni

In caso di ulteriore parità, precederà in graduatoria il candidato di minore età.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

APPROVAZIONE DELLA LONG LIST

L'Amministrazione provvederà alla approvazione della Long list e l'elenco sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Lercara Friddi **nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente**. Tale pubblicazione vale come notifica ai candidati dell'esito della procedura.

Dall'approvazione della Long list non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'eventuale incarico non comporterà alcun rapporto di dipendenza e sarà di durata connessa alla durata delle attività relativa all'incarico e al progetto cui si riferisce.

Si applica il principio di rotazione degli affidamenti, come disciplinato dall'art. 49 del Dlgs 36/2023 ess.mm.ii..

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai candidati inseriti nella Long list potranno essere conferiti incarichi regolati con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile, ovvero prestazioni d'opera professionale ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b D.lgs36/2023 e sue ss.mm.ii. o altre forme consentite dal vigente ordinamento.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione o dei requisiti specifici eventualmente richiesti per lo svolgimento dello stesso.

L'incaricato si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento nel rispetto del Reg. UE 679/2016 GDPR. L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del consulente, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

L'Amministrazione informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003, che:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'Amministrazione coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;

- 4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) I dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Lercara Friddi che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento di alcun incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati, o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on line nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del Comune di Lercara Friddi e dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario D38.

A conclusione dell'attività di valutazione la Commissione esaminatrice procederà alla formazione di una graduatoria di merito dei candidati.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Lercara Friddi e dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario D38.

Ulteriori chiarimenti o informazione, possono essere richiesti ai seguenti indirizzi:
comune.lercarafriddi@pec.it – tel. 0918247111

Lercara Friddi, lì 12.08.2015



Il Responsabile dell'Area Amministrativa