



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 123 DEL 15-07-2025

OGGETTO: Servizio di assistenza anziani - Servizio civile universale.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 15 del mese di luglio, alle ore 11:30 nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il solo Segretario collegato da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE		X
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 03

Assenti n. 02 (Ortolano e Vicari)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

PREMESSO:

CHE nel comune di Alia, nell'ambito del Servizio Civile Universale 2025 è stato attivato il progetto "SINERGIE" rivolto ad assicurare assistenza ad adulti e anziani over 70, in condizioni di disagio, che prevede il coinvolgimento di n. 2 operatori volontari che opereranno sul territorio comunale;

DATO ATTO che gli obiettivi e attività previste dal progetto sono di supporto in attività esterne come la spesa, disbrigo pratiche burocratiche, commissioni e ritiro farmaci, compagnia e attività di supporto esterno: fare delle semplici passeggiate all'aria aperta;

CHE è intendimento dell'Amministrazione comunale creare attorno alla persona disabile e/o anziana, il potenziamento del Servizio Domiciliare tramite i volontari del Servizio Civile Universale offrendo un servizio che miri al mantenimento della persona nel proprio ambiente di vita e nella propria abitazione;

CHE la persona che intende avvalersi del servizio di assistenza domiciliare dovrà presentare al comune di residenza, domanda su apposito modello prestampato, compilato e firmato dall'interessato o persona incaricata;

RITENUTO necessario disciplinare le modalità di accesso al predetto servizio individuando i criteri per la formulazione della graduatoria degli aventi diritto valutando il livello di autonomia della persona richiedente, tenendo conto, della presenza o meno di una rete familiare di supporto,

RITENUTO per tanto approvare i criteri per la formulazione della graduatoria in favore dei richiedenti, attribuendo a ciascun utente, un punteggio come di seguito indicati:

ETA'	
REQUISITO	PUNTEGGIO
Oltre 80 anni	10 punti
Dal 70° anno compiuto a 79 anni	5 punti

VALUTAZIONE NUCLEO FAMILIARE	
REQUISITO	PUNTEGGIO
Anziano solo non autosufficiente	5 punti
Anziano che vive con un familiare convivente (figli, coniuge) non autosufficiente	3 punti
Anziano con figli residenti nel Comune	1 punti
Anziano con coniuge o figli o altri parenti conviventi	0 punti

VALORE DELL'ISEE	
REQUISITO	PUNTEGGIO
ISEE € 0,00 - € 3.000,00	10 punti
ISEE € 3.000,01 - € 5.000,00	7 punti
ISEE € 5.000,01 - € 8.000,00	4 punti
ISEE € 8.000,01 - € 10.000,00	1 punto
ISEE oltre € 10.000,01	0 punti

INVALIDITA'	
REQUISITO	PUNTEGGIO
Invalità 100% senza accompagnamento	5 punti
Invalità con accompagnamento	0 punti

SITUAZIONE SOCIO AMBIENTALE E FAMILIARE	
REQUISITO	PUNTEGGIO
Secondo valutazione redatta dal Servizio Sociale Professionale	10 punti

CHE a parità di punteggio avrà accesso l'utente con ISEE inferiore, a parità di punteggio e di ISEE avrà priorità l'utente più anziano;

DARE ATTO che l'ammissione in graduatoria non dà immediato diritto al servizio, poiché si terrà conto del

numero di volontari in servizio presso l'Ente, ove il numero delle istanze ecceda la disponibilità, verrà formata una lista d'attesa che verrà progressivamente evasa;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAOPiano Triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determina sindacale n.513 del 20 giugno 2025, con la quale sono state confermate le dipendenti comunali, appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q), la dott.ssa Maria Grazia Genuardi, responsabile del Settore 1 "Affari Generali", la dott.ssa Maria Grazia Minnuto, responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari", la rag. Santa Siragusa responsabile del settore 4 "attività produttive", conferendo alle stesse le funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297 /2022;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il DUPS Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con atto del Consiglio comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale PRFP 2022 -2026 ai sensi del comma 7 bis 243-quater del Tuel approvato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto ed in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di approvare i criteri per la formulazione della graduatoria in favore dei richiedenti, attribuendo a ciascun utente, un punteggio come di seguito indicati:

ETA'	
REQUISITO	PUNTEGGIO
Oltre 80 anni	10 punti
Dal 70° anno compiuto a 79 anni	5 punti

VALUTAZIONE NUCLEO FAMILIARE	
REQUISITO	PUNTEGGIO
Anziano solo non autosufficiente	5 punti
Anziano che vive con un familiare convivente (figli, coniuge) non autosufficiente	3 punti
Anziano con figli residenti nel Comune	1 punti
Anziano con coniuge o figli o altri parenti conviventi	0 punti

VALORE DELL'ISEE	
REQUISITO	PUNTEGGIO
ISEE € 0,00 - € 3.000,00	10 punti
ISEE € 3.000,01 - € 5.000,00	7 punti
ISEE € 5.000,01 - € 8.000,00	4 punti
ISEE € 8.000,01 - € 10.000,00	1 punto
ISEE oltre € 10.000,01	0 punti

INVALIDITA'	
REQUISITO	PUNTEGGIO
Invaliderità 100% senza accompagnamento	5 punti
Invaliderità con accompagnamento	0 punti

SITUAZIONE SOCIO AMBIENTALE E FAMILIARE	
REQUISITO	PUNTEGGIO
Secondo valutazione redatta dal Servizio Sociale Professionale	10 punti

3. di dare atto che a parità di punteggio avrà accesso l'utente con ISEE inferiore, a parità di punteggio e di ISEE avrà priorità l'utente più anziano;

- che l'ammissione in graduatoria non dà immediato diritto al servizio, poiché si terrà conto del numero di volontari in servizio presso l'Ente, ove il numero delle istanze ecceda la disponibilità, verrà formata una lista d'attesa che verrà progressivamente evasa;

4-di dare mandato al Responsabile del settore Affari generali, di procedere ai successivi atti consequenziali;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario, Responsabile di settore e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Guzzetta Orazia, area istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

5-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12-comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

IL RESP.LE DEL SERVIZIO
Orazia GUZZETTA

IL RESP.LE DEL SETTORE 1 F.F.
(D.S. n. 332 del 25.05.2022)
D.ssa Maria Grazia MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 15-07-2025

IL RESP.LE DEL SETTORE 1 F.F.
(D.S. n. 332 del 25.05.2022)
D.ssa Maria Grazia MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Servizio di assistenza anziani - Servizio civile universale.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile del settore 2 f.f. dell'area finanziaria dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lucia Paola MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissadall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2025 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA