



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
PEC - protocolloalia@ pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 177 DEL 10-11-2025

OGGETTO: Modello organizzativo privacy (MOP) ai sensi del GDPR/2016 in materia di tutela delle persone fisiche per il trattamento dei dati personali - Approvazione.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 10 del mese di novembre, alle ore 13:01 nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il solo Segretario collegato da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X

Presenti n. 03

Assenti n. 02 (Vicari e La Terra)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Dal Responsabile del Settore 1 - Affari Generali - viene sottoposta alla Giunta municipale la seguente
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR) il quale ha abrogato la direttiva 95/46/CE ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati");
- il GDPR detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le Pubbliche Amministrazioni;
- le disposizioni del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali, continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata, ed è previsto comunque l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento;

RILEVATO che:

- per dare attuazione ai suddetti obblighi ed adempimenti, occorre rivedere l'assetto delle responsabilità tenuto conto della specifica organizzazione dell'Ente;
 - il GDPR individua diversi attori che intervengono nei trattamenti di dati personali effettuati dalle organizzazioni, ciascuno con funzioni e compiti differenti:
 - il Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
 - il Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 - il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), figura prevista dagli artt. 37 e seguenti del Regolamento, che ne disciplinano compiti, funzioni e responsabilità;
 - l'Incaricato autorizzato al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- CONSIDERATO** che occorre approvare il modello Organizzativo Privacy (MOP), redatto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del decreto legislativo 196/2003 come novellato dal decreto legislativo 101/2018, nonché delle disposizioni settoriali applicabili alla Pubblica Amministrazione, tra cui il decreto legislativo 33/2013 in materia di trasparenza, il decreto legislativo 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale (CAD)", il decreto legislativo 50/2016 in tema di appalti pubblici e la legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;

VISTA la bozza contenente il Modello organizzativo Privacy (MOP), allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che contiene strategia, linee guida generali e disposizioni operative interne volte a disciplinare il trattamento dei dati personali effettuato dall'ente ed al tempo stesso anche la disciplina dei ruoli e le responsabilità nonché gli adempimenti da seguire in materia di protezione dei Dati Personalini ai sensi del "Codice della Privacy" e del "GDPR";

RILEVATO che lo scopo del MOP è descrivere in maniera organica le misure organizzative, procedurali e tecniche messe in atto dall'Ente Pubblico per assicurare un trattamento dei dati personali conforme ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché al principio di accountability previsto dall'art. 5, par. 2, del GDPR;

RILEVATO che attraverso l'adozione del presente documento l'Ente intende:

- individuare ruoli e responsabilità interne in ambito della privacy;
- definire istruzioni operative per autorizzati e designati;
- garantire la tenuta del registro dei trattamenti e la gestione dei rischi;
- documentare le misure di sicurezza applicate;
- descrivere il processo di gestione di data breach e di risposta ai diritti degli interessati;

DARE ATTO che:

- il MOP è oggetto di aggiornamento periodico, al fine di garantire la sua costante adeguatezza rispetto alle modifiche dell'assetto organizzativo e strutturale dell'Ente, all'evoluzione normativa in materia di protezione dei dati, a variazioni nei trattamenti svolti o nei rischi rilevati; personali;

-l'aggiornamento del MOP è di competenza del titolare del trattamento, anche su proposta del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), e deve essere tracciato e documentato;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Procedimento, il Responsabile del Settore 1, il Segretario comunale e i componenti della Giunta comunale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

VISTI:

-la deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 - Affari generali - settore 2 Affari finanziari e tributari- settore 3 Infrastrutture territorio ambiente e settore 4 Attività produttive;

-la determina sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, con la quale è stata confermata, sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente, la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q.), dott.ssa Maria Grazia Genuardi Responsabile del Settore 1 – Affari Generali, a cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTO il DUPS Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con atto del Consiglio comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale PRFP 2022 -2036 ai sensi del comma 7 bis 243-quater del Tuel approvato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI:

-la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

-la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

-la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30“Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

-il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

- il regolamento comunale per la concessione del patrocinio;

-lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di approvare, pertanto, il presente Modello Organizzativo Privacy (MOP), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3-di dare atto che il MOP è oggetto di aggiornamento periodico, al fine di garantire la sua costante adeguatezza rispetto alle modifiche dell'assetto organizzativo e strutturale dell'Ente, all'evoluzione normativa in materia di protezione dei dati, a variazioni nei trattamenti svolti o nei rischi rilevati;

4- di dare atto che l'aggiornamento del MOP è di competenza del titolare del trattamento, anche su proposta del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), e deve essere tracciato e documentato;

5-di dare atto:

- che in applicazione del piano triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Procedimento, il Responsabile del Settore 1, il Segretario comunale e i componenti della Giunta comunale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7/2019 viene individuato nella dipendente Lucia Riili, area Istruttori;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in “Amministrazione Trasparente” – Provvedimenti organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013

- di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2 della legge regionale n.44/91, immediatamente esecutiva.

Alia, 4 novembre 2025

IL Responsabile del Procedimento
Lucia RIILI

II RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 06-11-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.MARIA GRAZIA GENUARDI

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Modello organizzativo privacy (MOP) ai sensi del GDPR/2016 in materia di tutela delle persone fisiche per il trattamento dei dati personali - Approvazione.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 01 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Rag. Rosolino ORTOLANO	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line
il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____
del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2025 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA