



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
PEC - protocolloalia@ pec.it

### ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 159 DEL 09-10-2025

**OGGETTO:** Approvazione Sezione PIAO "Piano dei Fabbisogni del personale triennio 2026-2027-2028."

L'anno duemilaventicinque, il giorno 09 del mese di ottobre, alle ore 12:30 nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il solo Segretario collegato da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X

Presenti n. 03

Assenti n. 02 ( Vicari S. e La Terra F.)

Partecipa il Segretario comunale , dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

\*\*\*\*\*

Su indicazione dell'Amministrazione comunale, dall'Ufficio Risorse umane del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" si sottopone all'approvazione della Giunta municipale la seguente

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**PREMESSO** che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito ,con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

**CHE** a partire dal giorno 15 luglio 2022 ovvero dalla data di entrata in vigore del DPR 24 giugno 2022 n. 81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 151 del 2022, il Piano dei fabbisogni, di cui all'articolo 6 del D.lgs 165/2001, è assorbito nella apposita sezione del Piao ovvero la 3.3 dello stesso, intitolata appunto Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta municipale n. 4 del 14 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2025-2027 in modalità semplificata ex art. 6 del decreto interministeriale del 30 giugno 2022;

**EVIDENZIATO** che:

- il termine di approvazione del PIAO, contenete la corrispondente sezione del Piano triennale del fabbisogno di personale, è successivo a quello di approvazione del Bilancio di previsione;
  - la programmazione del personale rientra comunque nel DUPS come previsto dall'Allegato n. 4/1 del Dlgs 118/2011 il quale stabilisce che il contenuto minimo della Sezione Operativa è costituito dalla «programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale», indicando che la Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali, la «Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUPS... del fabbisogno di personale...»;
- CHE** la disciplina del piano triennale delle assunzioni è contenuta nell' art. 6 del D.lgs. n.165/2001, così come modificato dal D.lgs. n. 75/2017;

**EVIDENZIATO** che l'art.39 della Legge n.449/1997, legge finanziaria 1998, prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

**DATO ATTO:**

- che l'art.91 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267/2000, prevede che gli Organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale,finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

**RICHIAMATO** l'art.48, comma 2, del citato D.lgs. n.267/2000, che stabilisce che rientrano nella competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza esclusiva del Sindaco o del Consiglio Comunale;

**RILEVATO** che le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali;

**EVIDENZIATO CHE:**

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica", per effetto del quale il piano

triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte (per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 - della L. n. 296/2006 che per il comune di Alia ammonta ad €. 1.866.857,67);

- ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

**CHE** con deliberazione della Giunta municipale n. 156 del 01 ottobre 2025 si è preso atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

**DATO ATTO** che l'aggiornamento alla Sezione Piao del Piano Triennale delle Azioni Positive (P.T.A.P.) è stato adottato ai sensi dell'art. 5 del Decreto legislativo n.196/2000, con deliberazione di Giunta municipale n. 150 del 26 settembre 2025;

**VISTO** l'art.33 comma 2 del D.L. n.30 Aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

**VISTO** il prospetto Allegato "A" al presente atto, nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

**TENUTO CONTO** che le norme vigenti che disciplinano le facoltà assunzionali sono state radicalmente modificate con l'entrata in vigore del D.L. n.34/2019 e in particolare del Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri attuativo del 17 marzo 2020, secondo un principio generale di superamento del concetto di turnover e l'introduzione di parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

**ESAMINATI** i conteggi predisposti dal Settore 2 "Affari finanziari e Tributi" in applicazione del DPCM sopra citato, in termini di analisi delle spese di personale dell'ultimo rendiconto approvato (2024) in rapporto alle entrate correnti medie dell'ultimo triennio al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità assestato nel Bilancio, e preso atto che il Comune evidenzia un rapporto di spese di personale su entrate correnti pari al 38,56%;

**CONSIDERATO** che:

-questo Ente, in relazione agli articoli 3 e 4 del citato DPCM, rientra nella fascia demografica d) relativa ai comuni con popolazione compresa tra a 3.000 e 4.999 abitanti e che, relativamente a tale fascia:

a) il valore soglia nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti che consente l'incremento delle spese di personale è fissato nella misura del 27,20% (tabella 1, articolo 4, comma 1):

b) i comuni che si collocano al disotto del valore soglia sopra specificato, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa non superiore detto valore soglia (articolo 4, comma 2);

c) i comuni in cui il rapporto fra la spesa del personale e le entrate correnti risulti superiore al valore soglia del 31,20% sono tenuti ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento di tale valore soglia, eventualmente applicando anche un turn over inferiore al 100%;

**CHE** questo Comune si pone sia al di sopra del primo "valore soglia" secondo la classificazione di cui al DPCM all'articolo 4, tabella 1, sia al di sopra del secondo limite indicato dalla tabella 3 dell'art. 6 essendo il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti pari al 38,56%;

**EVIDENZIATO**, pertanto, che, in relazione ai dati sopra indicati, questo Comune non rientra tra gli enti virtuosi che nel corso del corrente esercizio possono incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato;

**DATO ATTO**, altresì, che con deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n.32 del 6 agosto 2021, è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243-bis e seguenti del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale già presentato alle Amministrazioni esterne;

**RILEVATO** che con la presente proposta di deliberazione si garantisce la riduzione tendenziale della spesa di personale nel triennio considerato e che la spesa di personale per ciascuno degli anni considerati nel piano

del fabbisogno è inferiore al valore medio della spesa di personale 2011/2013 pari ad euro 1.866.857,00;

**DATO ATTO :**

-che è in atto un percorso di rientro della spesa di personale, stanteche la spesa effettivamente sostenuta per l'anno 2024, rilevata dall'approvazione dal rendiconto 2024 con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 30 aprile 2025 ammonta ad € 1.279.326,15;

**CONSIDERATO** che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

**VISTA**, altresì, la Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione in data 13 maggio 2020 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 226 del 11 settembre 2020;

**VISTA** la delibera di Giunta municipale n. 147 del 18 settembre 2025 di modifica Sezione 3. Organizzazione e capitale umane - sottosezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato delle Attività Organizzative (PIAO) 2025-2027, dove sono previste per l'anno 2025 esclusivamente assunzioni totalmente eterofinanziate e precisamente:

- n. 1 Assistente sociale a tempo parziale ed indeterminato

- stabilizzazione di n. 9 lavoratori ASU a tempo parziale ed indeterminato

- progressioni tra le aree in deroga di n. 2 Funzionari Tecnici appartenenti all'Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione;

**RITENUTO** pertanto di approvare il "Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2026-2028", quale sezione del DUPS e sezione del PIAO, in cui non è prevista alcuna assunzione, come da Allegato "B", parte integrante e sostanziale alla presente delibera;

**VISTO**, infine, l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 nella parte in cui prevede che siano gli Organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27.12.1997 e successive modificazioni;

**DATO ATTO** che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve essere trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica e che non è oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e degli articoli 4 e 7 del CCNL Autonomie Locali del 16 novembre 2022;

**DATO ATTO**, altresì, che la presente deliberazione corredata dai relativi allegati, sarà sottoposta all'esame preventivo del Revisore dei conti per il rilascio del parere e dell'asseverazione di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, come convertito dalla legge n. 58/2019;

**RAVVISATA** la necessità, di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028;

**DATO ATTO** che la spesa teorica della dotazione organica rideterminata per l'anno 2025 ammonta complessivamente ad €. 1.478.729,00, comprendente la spesa eterofinanziata €. 199.403,00, tale costo risulta comunque inferiore alla spesa media del triennio 2011-2013 calcolata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che è pari ad €. 1.866.857,67;

**VISTA:**

- la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

-la deliberazione di Consiglio comunale n. 07 del 07/03/2022, con la quale l'Ente ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.lgs. n. 267/2000, per il periodo 2022-2036, quale strumento straordinario, previsto per gli enti locali in condizione di grave squilibrio strutturale, volto a prevenire il dissesto ed a ripristinare gli equilibri finanziari;

**DATO ATTO** che il PRFP proposto dall'Ente è stato approvato dalla Corte dei conti - Sezione di Controllo per la Regione Sicilia - con deliberazione n. 74/2024/PRSP, con le segnalate prescrizioni, depositata in data 15/03/2024, prot. CDC 2585, assunta al protocollo generale dell'ente al n. 4608 del 15/03/2024;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario generale e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

**RICHIAMATI:**

-la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con cui sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

- la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con cui sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al

contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso" e successiva determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025 di conferma;

- la determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022 con cui è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

**VISTI:**

-la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

-la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

-la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

-la legge regionale del 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

-la legge n. 142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991 e s.m.i.;

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

-il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011;

-il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

-lo Statuto comunale vigente;

Tutto ciò premesso e considerato;

**SI PROPONE**

1. **di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicite in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. **di approvare**, di conseguenza, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2026/2028 come da allegato "B" al presente atto nella cui programmazione non è prevista alcuna assunzione in quanto non sussistono le condizioni di sostenibilità finanziaria per procedere a nuove assunzioni nel triennio 2026/2028;

3. **di riservarsi** la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione o a seguito di nuove disposizioni normative vincolistiche o nel caso che le risorse complessivamente disponibili dell'Ente non dovesse garantire il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

4. **di dare atto** che questo Comune non rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come successivamente modificato dall'art. 1, comma 853, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, e dal relativo DPCM attuativo del 17 marzo 2020, avendo in atto un rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti del triennio 2019/2021 - secondo le definizioni recate nell'art. 2 del DPCM 17 marzo 2020 pari al 38,56%, al di sopra del valore soglia previsto per la fascia demografica di riferimento di cui alla tabella 3, comma 1, dell'art. 6 del DPCM 17 marzo 2020 (27,20%), per cui l'Ente è tenuto ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto evidenziato nell'Allegato "A" al presente atto, fino a rientrare entro il 2025, al di sotto del secondo valore soglia previsto dall'art. 6 comma 1 del DPCM;

5. **di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO;

**6-di dare atto:**

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario generale e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7/2019 viene individuato nella dipendente Filippa Ornella Scaccia Istruttore contabile Area Istruttori;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013 e nell'ulteriore sezione di riferimento;

**7.di dichiarare** la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12-comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Filippa Omella SCACCIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI*  
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL SINDACO  
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 06-10-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.MARIA GRAZIA MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addì, 06-10-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Approvazione Sezione PIAO "Piano dei Fabbisogni del personale triennio 2026-2027-2028."

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

**VISTO** il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 239 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dal revisore dei conti, dott. Giuseppe Edoardo Toto, giusta verbale. 22 dell' 08 ottobre 2025;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**D E L I B E R A**

**-di approvare** e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**SUCCESSIVAMENTE**

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

**D E L I B E R A**

**-di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 08 pagine e n. 03 allegati. Delche si è redatto il presenteverbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Rag. Rosolino ORTOLANO	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line  
il \_\_\_\_\_, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ /2025 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
Dott. Salvatore Alberto SOMMA