



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 95 DEL 04-06-2025

OGGETTO: Attività di integrazione lavorativa uomini - Avvio n. 2 unità - Determinazione.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 04, del mese di Giugno, alle ore 13:55, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il solo Segretario collegato da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE		X
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (Ortolano, Vicari)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

PREMESSO:

CHE con atto C.C. n.6 dell' 01.02.2019 è stato approvato il regolamento disciplinante l'attività uomini e donne ai fini di assistenza;

CHE dal 27.09.2024 al 31.10.2024 veniva affisso all'Albo pretorio del comune il bando per l'anno 2025, per la presentazione delle istanze per il servizio di Attività lavorativa uomini e donne;

DATO ATTO che con determinazione n.8 del 07.01.2025 è stata approvata la graduatoria relativa all'attività di integrazione lavorativa donne e uomini, redatta ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale, approvato con atto di C.C. n.6/2019;

CONSIDERATO che è intendimento dell' Amministrazione comunale perseguire forme di politiche sociali adeguate ai problemi che coinvolgono il territorio e atte ad affrontare situazioni di disagio socio economico attraverso forme di impegno lavorativo ai cittadini in condizioni di disagio economico;

CHE lo scopo dell'attività lavorativa uomini e donne è quello di rimuovere situazioni di disagio economico e promuovere il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini che versano in grave stato di indigenza economica consentendo, nel contempo, agli stessi l'erogazione di un assegno economico, sostituendo così l'assistenza economica con servizio reso alla collettività;

RITENUTO di dover procedere ad avviare all'attività lavorativa n.2 unità uomini, secondo l'ordine della graduatoria "Attività lavorativa uomini e donne" approvata con D.D. n.8 del 07.01.2025;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento le prestazioni afferenti l'attività lavorativa rivestono carattere di temporaneità ed occasionalità non soggette ad alcuna ritenuta dove gli operatori utilmente inclusi in graduatoria lavoreranno per tre ore giornaliere, per 5 giorni settimanali per un totale di 180 ore, per tre mesi e con l'erogazione di un sussidio di importo complessivo di €.1.080,00;

DATO ATTO che la somma necessaria per l'avvio lavorativo di n.2 unità di cui sopra pari ad €. 2.160,00 per compenso, sarà all'uopo impinguata con la variazione di bilancio in corso al cap. 1417.0 "FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016" del bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025;

RICHIAMATO l'art.26 comma 2 del D.Lgs. n.33/2013 che impone la pubblicazione, nella sezione "Amministrazione e trasparenza", sotto sezione di primo livello "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati dell'art.12 della l.n.241/1990, di importo superiore a €.1.000,00 e che tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio;

ACCERTATO che la fattispecie in argomento rientra nella previsione della norma, poiché trattasi di atto preordinato all'erogazione dei contributi socio-assistenziali che complessivamente, con riferimento alle erogazioni mensili ad un medesimo beneficiario, superano nell'anno solare la soglia di €. 1.000,00 fissata dalla norma;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determina sindacale n.297 del 09 maggio 2022, con la quale è stato conferito, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n.81 del 14 settembre 2024;
DATO ATTO che il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con atto Consiglio Comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;
VISTA la deliberazione di Giunta municipale n.65 del 5 aprile 2024, con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), ai Responsabili di Settore;
DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt.243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1.di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l. r. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2.di avviare all'attività lavorativa n.2 uomini, secondo l'ordine della graduatoria "Attività lavorativa uomini e donne" approvata con D.D. n.8 del 07.01.2025;
3.dato atto che la somma necessaria per l'avvio di n.2 unità pari ad €.2.160,00 per compenso, sarà imputata al cap. 1417.0 "FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016" del bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025, all'uopo impinguato con la variazione di bilancio in corso;
4.dare mandato al Responsabile del Settore Affari Generali, di attivare le procedure, necessarie per l'avvio della n.2 unità;
5.di trasmettere al Responsabile del sito internet il presente atto al fine di pubblicarlo nella sezione "Amministrazione e trasparenza", sotto sezione di primo livello "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";
6.di dare atto:
-che in applicazione al piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;
-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Guzzetta Orazia, area istruttori;
7. Dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n.44/91 immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del servizio
Orazia Guzzetta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sullaproposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 04-06-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.MARIA GRAZIA GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addì, 04-06-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA UOMINI - AVVIO N. 2 UNITÀ – DETERMINAZIONE.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lucia Paola MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Lucia RIILI

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissadall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Lucia RIILI

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2025 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore Alberto SOMMA