



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
PEC - protocolloalia@ pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 126 DEL 30-07-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO STAGE DEL CORSO DI ADDETTO AL GIARDINAGGIO E ORTOFRUTTICOLTURA, DI CUI ALLA RICHIESTA PROT. N. 11004 DEL 28 LUGLIO 2025.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 30 del mese di luglio, alle ore 15:35, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il solo Vice Segretario collegato da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO		X
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (Vice Sindaco Miceli, assessore Vicari)

Partecipa il Vice Segretario dott.ssa Maria Grazia Minnuto, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su proposta del Sindaco si sottopone all'esame della Giunta municipale la seguente proposta di deliberazione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- la regione siciliana – Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale, ha pubblicato con D.D.G. 679 del 26/05/2025, l'Avviso n. 6/2025 per l'attuazione del programma Garanzia Occupabilità dei lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del PNRR, missione5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche attive del Lavoro e formazione”, finanziato dall'Unione europea-next generation EU – Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori, prevedendo la possibilità di attivare, quale parte integrante del corso , un percorso di stage formativo in azienda che deve rispondere alle finalità del corso e consentire agli allievi di vivere concretamente la vita aziendale;

- conformemente con quanto previsto dal Vademecum FSE e dal Vademecum UCS, lo stage è svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra l'Ente di formazione e il soggetto ospitante mediante la quale le parti assumono reciproci impegni e l'Amministrazione concedente rimane estranea a tutti i rapporti costituiti tra l'Ente di formazione e il soggetto ospitante;

DATO ATTO che con nota prot. n. 76 del 28 luglio 2025, registrata al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 11004, l' Enaip – Palermo ETS, con sede a Palermo, con riferimento all'Avviso n. 6/2025 di cui al D.D.G. n. 679/2025, comunicava che presso il Centro di formazione Professionale Enaip, sede di Alia, è stato istituito, per l'anno formativo 2025/2026, un corso di Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura al quale si sono iscritti un considerevole numero di soggetti per partecipare al percorso formativo del predetto Avviso, avanzando formale richiesta al comune di Alia ad ospitare gli allievi per lo svolgimento di un periodo di stage della durata di 90 ore da svolgersi in continuità con il percorso d'aula e designare un responsabile incaricato per seguire e tutorare gli allievi;

RITENUTO:

-che attraverso l'esecuzione di uno stage è offerta agli studenti la possibilità ed occasione di conoscere il mondo del lavoro attraverso la specifica realtà dell'Ente locale Comune nelle sue funzioni, competenze e organi;

-opportuno da parte di questa Amministrazione comunale promuovere e favorire, in favore dei giovani, esperienze formative in prospettiva della loro futura vita lavorativa;

DATO ATTO che l'autorizzazione all'esecuzione dello stage non comporta a carico di questo Ente alcun onere economico, essendo a carico dell' Enaip - Palermo ETS, in qualità di soggetto promotore, l'obbligo di assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore oltre ad assicurare la presenza di un Tutor al fine di verificare la corretta compilazione del registro e il proficuo svolgimento delle attività;

DATO ATTO che per l'attuazione dello stage è necessaria la stipula di una convenzione tra il Comune di Alia e l' Enaip- Palermo ETS, volta a disciplinare i rispettivi obblighi legati allo svolgimento dello stage;

RITENUTO, pertanto, procedere all'approvazione della convenzione da stipularsi tra il comune di Alia e l'Enaip – Palermo ETS, con sede a Palermo secondo lo schema unito alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente i termini e le modalità organizzative di espletamento dello stage in questione;

RITENUTO, inoltre, di approvare la Dichiarazione di impegno per lo svolgimento dello stage nella quale viene dato atto:

che lo stage formativo non costituisce rapporto di lavoro;

che il periodo di stage ha una durata di n. 90 ore, da svolgersi in continuità con il percorso d'aula (in itinere o in prossimità del termine della didattica d'aula);

RITENUTO pertanto di dover accogliere la richiesta di convenzione per lo svolgimento di uno stage formativo avanzato con nota prot. n. 76 del 28 luglio 2025, registrata al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 11004, trasmessa dall' Enaip – Palermo ETS, con sede a Palermo;

RITENUTO, altresì, di dover fornire al Responsabile del Settore 3 gli indirizzi necessari per l'attivazione dello stage afferente il corso di Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura , demandando al medesimo gli adempimenti conseguenti finalizzati all'accoglimento della predetta richiesta, oltre alla designazione di un responsabile incaricato per eseguire e tutorare gli allievi;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta alcun impegno economico a carico del Comune di

Alia essendo a carico dell' Enaip – Palermo ETS, in qualità di soggetto promotore, l'obbligo di assicurare gli stagisti contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore1 e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali" come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di accogliere la richiesta di convenzione per lo svolgimento di uno stage formativo avanzata con nota prot. n. 76 del 28 luglio 2025, registrata al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 11004, l' Enaip – Palermo ETS, con sede a Palermo, che in riferimento all'Avviso n. 6/2025 di cui al D.D.G. n. 679/2025, comunicava che presso il Centro di formazione Professionale Enaip, sede di Alia, è stato istituito, per l'anno formativo 2025/2026, un corso di Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura al quale si sono iscritti un considerevole numero di soggetti, avanzando formale richiesta al comune di Alia ad ospitare gli allievi per lo svolgimento di un periodo di stage della durata di 90 ore da svolgersi in continuità con il percorso d'aula e designare un responsabile incaricato per seguire e tutorare gli allievi;

3- di approvare:

-la convenzione da stipularsi fra questo Comune e l'Enaip – Palermo ETS, con sede a Palermo, secondo lo schema allegato A unito alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente i termini e le modalità organizzative di espletamento dello stage in questione;

-la Dichiarazione di impegno per lo svolgimento dello stage, allegato B unito alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale nella quale viene dato atto:

che lo stage formativo non costituisce rapporto di lavoro;

che il periodo di stage ha una durata di n. 90 ore, da svolgersi in continuità con il percorso d'aula (in itinere o in prossimità del termine della didattica d'aula);

4- di dare mandato al Sindaco alla sottoscrizione della predetta convenzione;

5- di demandare al responsabile del settore 3 gli indirizzi necessari per l'attivazione dello stage per il percorso di Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura, demandando al medesimo gli adempimenti conseguenti nonché la designazione di un responsabile incaricato a seguire e tutorare gli allievi;

6- di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno economico a carico del Comune di Alia essendo a carico dell' Enaip – Palermo ETS, in qualità di soggetto promotore, l'obbligo di assicurare gli stagisti contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile; **7-**

di dare atto

-che in applicazione al piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore 1 e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Lucia Riili, area degli Istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione Provvedimenti organi indirizzo – politico, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;

8. di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2 della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lucia RIILI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 30-07-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.MARIA GRAZIA GENUARDI

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO STAGE DEL CORSO DI ADDETTO AL GIARDINAGGIO E ORTOFRUTTICOLTURA, DI CUI ALLA RICHIESTA PROT. N. 11004 DEL 28 LUGLIO 2025.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l.art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 02 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Rag. Rosolino ORTOLANO	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Lucia RIILI

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line
il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Lucia RIILI

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____
del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Vice Segretario comunale
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Vice Segretario comunale
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2025 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Vice Segretario comunale
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO