



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

### ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 68 DEL 03-04-2025

**OGGETTO:** Presa atto delle risultanze relative ai lavori di ricognizione della Commissione per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà del Comune.( D.S. n. 870 del 10-10- 2024)- Approvazione inventario generale.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 3 del mese di aprile, alle ore 08:50 nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con il solo Segretario collegato da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X

Presenti n. 3

Assenti n. 2 ( Vicari e La Terra)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

\*\*\*\*\*

Dal Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi", viene sottoposto all'approvazione della Giunta municipale la seguente

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**PREMESSO** che l'art. 230 del vigente TUEL dispone che "Gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari" (comma 7);

**DATO ATTO** che il mancato aggiornamento dell'inventario, non consente una corretta rappresentazione della situazione economico patrimoniale dell'Ente;

**EVIDENZIATO** che tale adempimento si rende necessario per garantire una corretta predisposizione dello stato patrimoniale, nel rispetto dell'art. 230, comma 1, del TUEL, del principio contabile generale n. 17 (principio della competenza economica) e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'Allegato 1 e all'Allegato 4/3 del Decreto Legislativo n. 118/2011, anche tenuto conto della riforma in atto del Sistema di contabilità basato sul Principio Accrual unico per tutto il Settore pubblico italiano, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle Pubbliche Amministrazioni (Ipsas/Epsas) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio europeo;

**RILEVATO** che l'inventario va aggiornato alla data del 31 dicembre dell'anno corrente, anche in considerazione che i dati aggiornati hanno reflessa ai fini del Rendiconto di gestione, in corso di predisposizione, la cui scadenza è fissata ad aprile di ogni anno (salvo proroga);

**RICHIAMATA** la nota prot n. 11333 del 17 luglio 2024 a mente del Responsabile del settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" con la quale veniva richiesta la nomina di apposita Commissione interna per l'aggiornamento degli inventari, in considerazione della circostanza che l'ultimo aggiornamento dell'inventario risultava risalente all'anno 2012;

**DATO ATTO:**

-che la sez. reg. di contr. Lombardia, nella delib. n. 80/2021/PRSE, dinanzi ad un inventario risalente, ha stigmatizzato il comportamento omissivo dell'ente locale, considerandolo una criticità a cui porre rimedio, invitando il Comune ad "effettuare, tempestivamente, l'aggiornamento dell'inventario, considerato che quest'ultimo costituisce la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale, con la conseguenza che una carenza di tale supporto conoscitivo e documentale, potrebbe minare l'attendibilità e la verificabilità dei valori trasfusi nei documenti di bilancio";

-che anche recentemente con delib. n. 1/2024, depositata lo scorso 23 gennaio, la sez. reg. di contr. Sardegna, ha affermato che il mancato aggiornamento dell'inventario costituisce grave irregolarità gestionale alla quale il comune deve porre rimedio in modo che, in sede di approvazione del rendiconto, il conto del patrimonio sia predisposto in base all'effettiva consistenza, qualitativa e quantitativa;

-che trattasi di una criticità che può riverberarsi sulla gestione finanziaria ed economica del Comune, posto che la conoscenza dell'effettiva natura e valore dei beni rientranti nel patrimonio permette all'ente locale anche un utilizzo più razionale delle risorse e un più redditizio impiego economico dei beni;

**ACCERTATO** che la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario sono adempimenti ed attività che non riguardano un unico ufficio, ma il coordinamento fra tutti gli uffici comunali, pertanto si è resa necessaria la fattiva collaborazione fra più soggetti all'interno dell'Ente, seppure con differenti livelli di competenza, per poter procedere correttamente in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

**RICHIAMATA**, a tal fine, la deliberazione di Giunta municipale n. 181 del 8 ottobre 2024, con la quale, nel prendere atto della necessità di procedere tempestivamente all'aggiornamento dell'inventario generale, si stabiliva al contempo di procedere mediante costituzione di apposita commissione interna per l'espletamento dei lavori di ricognizione dei beni mobili ed immobili dell'Ente;

**RILEVATO** che il mancato aggiornamento dell'inventario, non consente una corretta rappresentazione della situazione economico patrimoniale dell'Ente, conseguentemente, si è reso necessario attivare le procedure amministrative finalizzate ad un accurato censimento dei beni patrimoniali, immobili e mobili, al fine di pervenire alla rappresentazione reale e aggiornata della situazione patrimoniale del comune di Alia;

**DATO ATTO** che con determinazione sindacale n. 870 del 10 ottobre 2024 sono state costituite due distinte commissioni di composizione intersettoriale interna, in particolare, la Commissione per la ricognizione dei beni mobili di proprietà del Comune ai sensi dell'art. 230 comma 7 del vigente TUEL per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e la Commissione per la ricognizione dei beni immobili dell'Ente, con onere di trasmettere la risultanza alla Giunta comunale per l'approvazione e l'aggiornamento dell'inventario generale;

**CONSIDERATO** che il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 31 marzo 2016, definisce le categorie di beni mobili non inventariabili in ragione della natura di beni di facile consumo o di modico valore" (comma 8);

**ACCERTATO** che con verbale n. 1 del 12 dicembre 2024, a seguito di regolare convocazione con nota prot. n. 19136 del 9 dicembre 2024, si procedeva all'insediamento e all'avvio dei lavori della Commissione per la ricognizione dei beni mobili;

**RICHIAMATI**, a tal fine, altresì, il verbale n. 2 dell'11 febbraio 2025 con il quale si prendeva atto dell'elenco dei beni mobili da dismettere perché obsoleti o non più presenti, come da allegato "A", il verbale n. 3 del 18

febbraio 2025 finalizzato alla verifica ed aggiornamento dei dati riferiti agli automezzi, e in ultimo, il verbale n. 4 del 11 marzo 2025, con il quale la Commissione prendeva atto del valore reale dei beni mobili effettivamente presenti durante la ricognizione pari ad €. 147.188,54, come riportato dal riepilogo dei beni mobili di cui allegato "B" che consta di n.1786 unità e dell'elenco riportante la numerazione finale non progressiva di n. 2140 di cui allegato "C";

**RITENUTO** di prendere atto delle risultanze finali come approvate dalla Commissione interna per l'aggiornamento dell'inventario generale relativamente ai beni mobili di cui agli allegati A, B e C, alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che alla data odierna, non risultano ancora approvate in linea amministrativa le risultanze dei lavori della Commissione interna per la ricognizione dei beni immobili e, in particolare, non risulta effettuato l'aggiornamento dei valori dei singoli immobili;

**RITENUTO**, in questa fase, in considerazione dell'urgenza di procedere alla predisposizione dello stato patrimoniale del redigendo Rendiconto di gestione 2024, e conseguente aggiornamento della sezione relativa ai beni mobili e mobili registrati, di approvare l'Inventario generale alla data del 31 dicembre 2024, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, aggiornato relativamente ai beni mobili e mobili registrati, come da risultanze aggiornate dalla Commissione interna per l'aggiornamento dell'inventario generale, mantenendo la consistenza del patrimonio immobiliare come da risultanze riportate nell'apposito Registro "Inventario beni comunali" datato 1996 con annotazioni fino al 30.12.2016, in forma cartacea, detenuto dall'Economo comunale, aggiornato al 31 dicembre 2024, in relazione al patrimonio immobiliare, limitatamente alla donazione dell'immobile sito in via Silvio Pellico n. 3 - Vicolo Fatta n.4 da parte dell'Istituto delle Suore Maestre di Santa Dototea - Figlie dei Sacri Cuori Sacro Cuori Dorotee atto Rep. n.7 del 27.11.2024 Reg. 1332 Serie 1, come da riepilogo complessivo del valore pari ad euro 10.466.155,37 come riportato nell'allegato "D" (estrapolato dal sistema informatico in dotazione all'Ente) parte integrante e sostanziale del presente atto ;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, allegato al PIAO, approvato con deliberazione di Giunta municipale n.4 del 14 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile di settore, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

**VISTA** la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO** che con Deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n.34 del 16 aprile 2021, si è provveduto, ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, articolata in quattro settori e precisamente: settore 1, "affari generali" – settore 2 "affari finanziari"- settore 3, "infrastrutture territorio e ambiente" e settore 4 "attività produttive patrimonio e gestione servizi";

-che con determinazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, al conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale Responsabile di posizione organizzativa del settore 2 "Affari Finanziari e Tributi";

**VISTA** la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243 bis e seguenti nel D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

**VISTA** la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

**VISTA** la delibera di G. M. n.97 del 17.12.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;

**VISTA** la delibera di G.M n. 145 del 7 dicembre 2018 con cui è stato conferito l'incarico di Economo alla sig.ra Nicosia Giovanna Maria;

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana";

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

**PROPONE**

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l. r. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di prendere atto**, delle risultanze dei verbali nn. 1,2,3,4/2025 e relativi allegati, riferiti ai lavori di ricognizione dell'inventario dei beni mobili effettuati dalla Commissione all'uopo nominata con determinazione sindacale n. 870 del 10 ottobre 2024, che si allegano alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale, che riportano al 31-12-2024, un patrimonio mobiliare pari ad €.147.188,54;

**3-di prendere atto** che il numero reale dei beni mobili presenti è di n.1786 unità per un valore di €. 147.188,54;

**4-di approvare**, conseguentemente, nella more che la competente Commissione interna proceda alla ricognizione ed aggiornamento dei valori dei beni immobili, l'inventario generale alla data del 31.12.2024, come allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**5-di allegare** il presente atto, unitamente all'Inventario generale al Rendiconto di Gestione 2024 quale allegato ai sensi dell'art. 230 comma 5 del vigente TUEL, del principio contabile generale n. 17 (principio della competenza economica) e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'Allegato 1 e all'Allegato 4/3 del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**6-di trasmettere** il presente atto al Revisore dei Conti dell'Ente;

**7-di dare atto**- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile di settore, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

**8-dichiarare** la deliberazione conseguente alla presente proposta ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91 immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
L'economo  
Giovanna Maria NICOSIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricato di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 02-04-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.MARIA GRAZIA MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addì, 02-04-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Presa atto delle risultanze relative ai lavori di ricognizione della Commissione per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà del Comune.( D.S. n. 870 del 10-10- 2024)- Approvazione inventario generale.

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DELIBERA

**-di approvare** e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

### SUCCESSIVAMENTE

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

### DELIBERA

**-di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 09 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Rag. Rosolino ORTOLANO	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ /2025 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
Dott. Salvatore Alberto SOMMA