



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 15 DEL 10-01-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMATO DI CUI ALLA DETERMINA DI ANTICIPAZIONE N.655 DEL 30-07-2024.

PRESO ATTO che con determina dirigenziale n.655 del 30-07-2024 è stata anticipata all'economo comunale la somma di €2.100,00 per la manutenzione ordinaria degli automezzi comunali ”;

VISTO il rendiconto presentato dall'Economo Comunale, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATA pertanto cessata la causa dell'anticipazione;

RITENUTO che sussistono le condizioni per approvare il suddetto rendiconto per €1.653,99 come da prospetto allegato “A”;

EVIDENZIATO che in applicazione della sezione-PIAO, piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO che con Deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n.34 del 16 aprile 2021, si è provveduto, ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, articolata in quattro settori e precisamente: settore 1, “affari generali” – settore 2 “affari finanziari”- settore 3, “infrastrutture territorio e ambiente” e settore 4 “attività produttive patrimonio e gestione servizi”;

-che con determinazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, al conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale Responsabile di posizione organizzativa del settore 2 “affari finanziari e tributi”;

VISTA la delibera del Commissario straordinario in funzione di consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243 bis e seguenti nel D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione n. 18 del 13 marzo 2024 di approvazione Documento unico di programmazione semplificato DUPS (2024/2026);

VISTA la delibera n. 19 del 13 marzo 2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 94 del 5-12-2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

VISTA la delibera di G.M n. 145 del 7 dicembre 2018 con cui è stato conferito l'incarico di Economo alla sig.ra Nicosia Giovanna Maria;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1-diapprovare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.7/2019 le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di dare atto che l'impegno di spesa è stato assunto, con la determina in premessa citata;

3-di emettere reversale d'incasso di €.2.100,00 a carico dell'Economo Comunale, per rimborso anticipazione, sulla risorsa 27 "servizio economato" bilancio 2024/2026, annualità 2024, giusto accertamento n. 1195.1;

4-di approvare il rendiconto dell'anticipazione di cui all'oggetto per complessivi €. 1.653,99 il cui dettaglio delle operazioni è riportato nell'allegato "A";

5-di imputare la spesa suddetta ai seguenti capitoli:

cap.442.2

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO
153,99	442.2	"manutenzione ordinaria degli automezzi dei vigili urbani"	747.1

cap.1190.0

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO
1500,00	1190.0	"spese per la gestione degli automezzi"	748.1

6-di dare atto della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

7-di dare atto che in applicazione della sezione-PIAO, piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

8-di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio nonchè alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013 nella sezione provvedimenti;

9-di dare atto infine, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto, n. 241 e successive modifiche, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

[^] Giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104

“Attuazione dell’art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo.” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell’art 23 dello Statuto della Regione Siciliana.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L'ECONOMO COMUNALE
NICOSIA Giovanna Maria

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione
Dato atto della sua regolarità tecnica;
Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

DI APPROVARE e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/2
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**
Alia, 08-01-2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.