



**COMUNE DI ALIA**  
(Città metropolitana di Palermo)  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 1 - AFFARI GENERALI**  
**ORIGINALE**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 22 DEL 15-01-2025**

**OGGETTO:** Anticipo all'Economia per acquisto materiale e minuterie non programmabili ne preventivabili e manutenzione beni mobili, necessari alla gestione degli uffici del Settore 1 "Affari generali".

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO** che si rende necessario acquistare, con urgenza, materiale e minuterie non programmabili ne preventivabili di cancelleria e materiale vario utile alla gestione degli uffici e provvedere alla manutenzione dei beni mobili per assicurare il regolare funzionamento dei servizi del settore 1 "Affari generali", al fine di evitare che siano arrecati danni certi e gravi all'Ente;

**CONSIDERATO** che trattasi di manutenzione e spese minute non preventivamente quantificabili, per cui si deroga dalle normali procedure di affidamento previste dalle normative vigenti, pertanto, rientranti nelle piccole spese economiche;

**CONSTATATO** che si tratta di spese che singolarmente non hanno un rilevante ammontare, per cui si può far ricorso al servizio di economato;

**VISTO** l'art. 83, del regolamento economato, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 31 marzo 2016 da cui si evince che ogni altra spesa non espressamente indicata tra quelle elencate può essere autorizzata con determina del Responsabile del servizio;

**RITENUTO** che per le finalità di cui sopra, si rende necessario anticipare all'Economia comunale la somma di euro 500,00;

**DATO ATTO:**

- che la spesa complessiva, trova copertura finanziaria al cap.118.02 "Manutenzione ordinaria Beni Mobili", del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, che presenta la necessaria disponibilità;

- che la somma di euro 500,00 deve essere prelevata all' int. 401.6 "Servizio economato" dal bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025;

**ACCERTATO** che la superiore spesa è da ritenersi necessaria e urgente al fine di permettere agli uffici il normale svolgimento degli adempimenti;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione della stessa da parte del Responsabile del Settore, costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO:**

Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;  
-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" ;  
**VISTO** il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;  
**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con atto del Consiglio comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;  
**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale PRFP 2022-2026 ai sensi del comma 7 bis 243-quater del Tuell approvato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";  
**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.;"  
**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";  
**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";  
**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;  
**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;  
**VISTO** lo Statuto comunale vigente;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

#### PROPONE

**1- di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;  
**2- di anticipare**, all'Econo di conseguenza, la somma di euro 500,00 che trova copertura finanziaria nel cap. 118.2 "Manutenzione ordinaria beni mobili" bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, che presenta la necessaria disponibilità;  
**3-di emettere** mandato di pagamento per euro 500,00 in favore dell'Econo al cap. 401.6 "Servizio economato" del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025;  
**4-di demandare** al Responsabile del settore 2 "Affari finanziari" di accertare l'entrata al capitolo 27 "Ufficio economato";  
**5- di dare atto** che il rendiconto della somma di euro 500,00 graverà nel seguente intervento: cap. 118.2 "Manutenzione ordinaria beni mobili", bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, che presenta la necessaria disponibilità;  
**6- di dare atto** che la liquidazione della spesa, di cui al presente atto, verrà effettuata nell'anno corrente;  
**7-di dare atto:**  
-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;  
-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;  
-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Guccione Angela Valeria area degli operatori esperti ;  
-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti - sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

Alia, 13 gennaio 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Angela Valeria Guccione

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

### DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Incaricato di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;
- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
118.2 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI U.1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi		500,00	2025.32.1.
401.6 ECONOMATO U.7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali		500,00	2025.33.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
27.0 SERVIZIO ECONOMATO E.9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali		500,00	2025.69.1.

Dalla Residenza Municipale, 15-01-2025

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.