



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 89 DEL 30-01-2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2040/250000340 DEL 17 GENNAIO 2025 ALLA DITTA MYO SPA, A SALDO DELLA FORNITURA DI MATERIAE DI CANCELLERIA E CARTA PER FOTOCOPIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E GLI UFFICI DEL SETTORE 4.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

-**che** con determina dirigenziale n. 1127 del 19 dicembre 2024 è stata affidata la fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopie necessari al funzionamento della Biblioteca Comunale e agli Uffici del Settore 4 alla ditta MYO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) per l'importo di euro 2.994,90 IVA al 22% inclusa;

-che con determina dirigenziale n. 50 del 20 gennaio 2025 si è provveduto a liquidare la fornitura parziale di cui alla fattura n. N. 2040/240031839 del 31 dicembre 2024 euro 2.994,90;

VISTA la fattura n. 2040/250000340 del 17 gennaio 2025 di euro 283,87 a saldo della fornitura di cui sopra;

VERIFICATO che il materiale è stato fornito per intero;

ACQUISITI e depositate agli atti di ufficio:

-la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e della Legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

-la dichiarazione sostitutiva di cause non ostative ex artt. 94 e segg. Del D.lgs. 36/2023;

-il DURC numero di protocollo INAIL_47384244 con scadenza validità 16/05/2025;

PRESO ATTO che il codice identificativo gara attribuito dall'ANAC su richiesta di questa stazione appaltante è: B4C251EC4F;

RITENUTO, di procedere alla liquidazione della fattura di cui sopra;

VISTA la legge 205/2017 con la quale viene ridotto, con decorrenza dal 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis (Disposizione sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del DPR n. 602/1973 e per la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.lgs. 50/2016. Il servizio verifica inadempimenti consente alle Pubbliche amministrazioni di ottemperare all'obbligo stabilito dall'art. 48-bis DPR n. 602/1973 di verificare, prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 5 mila euro, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e, in caso affermativo, di segnalare la circostanza all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. La presente disposizione non si applica alle aziende o società per le quali sia stato disposto il sequestro o la confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno

1965, n. 575, ovvero che abbiano ottenuto la dilazione del pagamento ai sensi dell'articolo 19 del presente decreto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento [] contiene [X] non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto [] si è proceduto [X] non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 4 del 14 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del settore, dichiara, nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 4 "Attività Produttive" Rag. Santa Siragusa;

VISTA altresì la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, con la quale si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 97 nella seduta del 17 dicembre 2024;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, con assegnazione delle risorse ai responsabili di settore, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 2 del 9 gennaio 2025;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE DI DETERMINARE

1-di approvare , ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di liquidare, di conseguenza, la fattura n. fattura n. 2040/250000340 del 17 gennaio 2025 di euro 283,87 IVA al 22% inclusa, alla ditta MYO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN), a saldo della fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopie per il funzionamento della Biblioteca Comunale e degli uffici del Settore 4;

3-di emettere mandato di pagamento dell'importo di euro 232,68 in favore della ditta MYO S.p.A. alle coordinate bancarie indicate nella dichiarazione di tracciabilità agli atti, e confermati in fattura;

4-di dare atto che la predetta fattura è soggetta al sistema dello split payment e che pertanto il pagamento dell'IVA dell'importo di euro 51,19 verrà disposto secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

5-di prelevare l'importo complessivo di euro 283,87 dal cap.714.3 "Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie" ad estinzione dell'impegno n. 1233/2024;

6-di dare atto:

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e

dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 4 del 14 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del settore, dichiara, nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/ 2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti - sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

-che avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1. Codice del processo amministrativo" entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 23 gennaio 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AREA ISTRUTTORIA
Salvatore VENTIMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricata di E.Q.
Rag. santa SIRAGUSA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:
- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.

- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 29-01-2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(65198) MYO SPA Imp.2024-1233-1 Cap.714/3		Fat. 2025.FF.82	17-01-2025	283,86 Tot. fat.: 283,87
(65198) MYO SPA Imp.2025-76-1 Cap.714/3		Fat. 2025.FF.82	17-01-2025	0,01 Tot. fat.: 283,87
				Totale: 283,87

Alia, 30-01-2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.