



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

**SETT. 1 - AFFARI GENERALI
ORIGINALE
DETERMINAZIONE SINDACALE N. 1059 DEL 04-12-2025**

OGGETTO: Proroga attribuzione nomine ed incarichi al segretario a scavalco del Comune di Alia, dott. Salvatore Alberto Somma per il periodo: dal 01 dicembre 2025 al 28 febbraio 2026.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con determinazione sindacale n.324 del 23 maggio 2022, si confermavano, senza soluzione di continuità, dall'1 aprile 2022 per anni 3 al segretario generale del Comune di Alia, dott. Salvatore Gaetani Liseo, le nomine e gli incarichi così come in essa riportate;
- che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 si nominava per anni 3 il segretario dell'Ente, dott. Salvatore Gaetani Liseo, quale responsabile degli uffici e dei servizi di cui alla struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta municipale n. 36/2022, e nello specifico: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

CONSIDERATO:

- che il dott. Salvatore Gaetani Liseo è stato messo in quiescenza dal 1 giugno 2024;
- che in atto la sede della segreteria del comune di Alia risulta essere vacante e che, pertanto, si è reso necessario richiede alla Prefettura di Palermo l'incarico di reggenza a scavalco;

DATO ATTO che con provvedimento della Prefettura di Palermo n. 795 del 27 novembre 2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 28 novembre 2025 al n.17610, veniva incaricato, dal 1°dicembre 2025 al 28 febbraio 2026, della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Alia, il dott. Salvatore Alberto Somma, segretario comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Caccamo-Petralia Soprana-Campofiorito;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 151 del 26 settembre 2025, avente ad oggetto “ Rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente anno 2025 – Parziale modifica della deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 659 del 30 luglio 2025, con la quale si nominava il Segretario Salvatore Alberto Somma, quale responsabile della gestione documentale;

VISTA la deliberazione n. 138 del 29 agosto 2011, e successive modificazioni, con la quale la Giunta municipale ha approvato il “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

RICHIAMATA la legge regionale n.7/1992, che attribuisce al Sindaco la competenza residuale;

RITENUTO opportuno, assegnare al segretario comunale reggente, dott. Salvatore Alberto Somma, dalla data della sottoscrizione del presente atto e sino al 30 28 febbraio 2026, tutte le nomine e gli incarichi citati nelle determinazioni n. 297 del 9 maggio 2022, n. 324 del 23 maggio 2022 e n. 659 del 30 luglio 2025 così come di seguito elencate:

- Nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, come modificati dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97;
- Nomina quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata a livello aziendale, abilitata alle trattative con funzioni di concertazione e contrattazione, ai sensi dell'art.10, comma 1, del C.C.N.L. sottoscritto in data 1 aprile 1999;
- Incarico di responsabile della gestione del Servizio di Polizia Municipale, ai sensi dell'art.97 del vigente TUEELL;

-Nomina quale soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia dell'Amministrazione in ordine alla conclusione dei procedimenti art.2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;

-Nomina di responsabile delle partecipazioni societarie;

-Nomina di componente del nucleo di valutazione;

-Nomina di responsabile dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD);

-Nomina di Responsabile della gestione documentale;

-Incarico di responsabile della trasparenza;

-Incarico di responsabile della transizione al digitale;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore e il Sindaco, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

VISTA la determina sindacale n.513 del 20 giugno 2025, con la quale è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari Incaricati e della Elevata qualificazione (E.Q.), dott.ssa Maria Grazia Genuardi, Responsabile del settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16, "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale n.142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n.48/1991, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che, tra le altre cose, reca anche norme in materia di Ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, recante norme sull'Ordinamento amministrativo degli enti locali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge regionale 21 maggio 2019, n.7, in materia di procedimenti amministrativi;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTA deliberazione di Giunta municipale n. 36 /2022;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 151/2025;

VISTA la determinazione sindacale n. 659 del 30 luglio 2025;

VISTO lo Statuto Comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1- di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di assegnare al Segretario comunale reggente a scavalco, dott. Salvatore Alberto Somma, dal momento dalla data della sottoscrizione del presente atto e sino al 28 febbraio 2026, tutte le nomine e gli incarichi citati nelle determinazioni n. 297 del 9 maggio 2022, e 324 del 23 maggio 2022 e n. 659 del 30 luglio 2025,

così come di seguito indicato:

- Nomina Responsabile degli uffici e dei servizi di cui alla struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta municipale n. 36 /2022, e nello specifico: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso", ad esclusione del "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", giusta deliberazione di Giunta municipale n. 151 del 26 settembre 2025;
- Nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, come modificati dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97;
- Nomina quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata a livello aziendale, abilitata alle trattative con funzioni di concertazione e contrattazione, ai sensi dell'art.10, comma 1, del C.C.N.L. sottoscritto in data 1 aprile 1999;
- Incarico di responsabile della gestione del Servizio di Polizia Municipale, ai sensi dell'art.97 del vigente TUEELL;
- Nomina quale soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia dell'Amministrazione in ordine alla conclusione dei procedimenti art.2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Nomina di responsabile delle partecipazioni societarie;
- Nomina di componente del nucleo di valutazione;
- Nomina di responsabile dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD);
- Nomina di Responsabile della gestione documentale
- Incarico di responsabile della trasparenza;
- Incarico di responsabile della transizione al digitale;

4 -di trasmettere copia della presente determinazione:

- con notifica all'interessato, per l'esecuzione;
- al Presidente del Consiglio comunale, ai Consiglieri comunali, alla Giunta municipale, al Revisore dei conti, per quanto di conoscenza e competenza;
- al servizio personale, per gli adempimenti di competenza;
- al servizio di Polizia Municipale dell'Ente e alla locale Stazione Carabinieri, per opportuna conoscenza;
- alla Rappresentanza sindacale unitaria e ai Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL funzioni locali 2016/2018, per garantire adeguata informazione.

5 -di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore e il Sindaco, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;
- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Angela Valeria Guccione "Area Operatori Esperti";
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sitoistituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale – Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 04 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Angela Valeria Guccione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e
ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa.