



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### SETT. 1 - AFFARI GENERALI

#### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 830 DEL 18-09-2025

**OGGETTO:** SERVIZIO SCUOLABUS TRASPORTO DEGLI ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO A.S. 2025/2026 – PRESA ATTO DELLE ISTANZE.

#### **PREMESSO:**

**-CHE** con atto Consiliare n. 72 del 03.09.2008, è stato approvato il Regolamento per il Servizio Scuolabus, che disciplina il trasporto degli alunni della scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di I° grado;

**-CHE** il servizio suddetto viene erogato ai residenti nel territorio Comunale e solo in casi particolari, lo stesso può essere concesso anche ai non residenti ai sensi dell'art. 2 del Regolamento suddetto;

**-CHE** al fine di determinare l'ammissione degli aventi diritto al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2025/2026, si provvedeva ad avviare il procedimento per l'acquisizione delle istanze, mediante pubblicazione dell'avviso, in data 05.08.2025 da presentare entro e non oltre il 01.09.2025;

**CHE**, a seguito del succitato avviso pubblico sono pervenute al protocollo dell'Ente complessivamente n. 32 richiedenti il servizio, di cui n. 14 fuori termine che inserite in coda potranno usufruire del servizio nei limiti dei posti disponibili sul pulmino, nello specifico:

n. 8 scuola Secondaria di I° grado;

n. 19 scuola Primaria;

n. 7 scuola dell'Infanzia;

**DATO ATTO** che delle istanze pervenute sono stati redatti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento appositi elenchi degli utenti richiedenti il servizio, come di seguito indicato;

all' "A" scuola Secondaria di I° grado

all. "B" scuola Primaria ;

all. "C" scuola dell'Infanzia, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **DARE ATTO**

-che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", gli allegati "A" "B" e "C" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non saranno pubblicati

all'albo pretorio del Comune di Alia, ma saranno a disposizione degli aventi diritto e agli atti del proponente Ufficio Servizi Sociali;

-che gli allegati "A1" "B1" e "C1", epurati di tutti i dati sensibili e personali, saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente;

**ATTESO** che il servizio, sarà reso ai sensi del comma 3 art. 3 del Regolamento di cui all'atto C.C. n. 72/08 e comunque nel limite dei posti disponibili sul pulmino;

**DATO ATTO** che in caso di richieste tardive o in corso anno scolastico, i richiedenti saranno inseriti in coda sempre nel limite dei posti disponibili e nel rispetto dei dettami fissati dal regolamento;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

**VISTA** la determinazione sindacale n. 513 del 20.06.2025, è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q) dott.ssa Maria Grazia Genuardi, responsabile del Settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il DUPS Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;

**VISTO** il bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;

**VISTA** la deliberazione di Giunta municipale n.65 del 5 aprile 2024, con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), ai Responsabili di Settore;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

## **P R O P O N E**

**1. di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l. r.n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2. di prendere atto** che sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n. 32 richiedenti il servizio (di cui n. 14 fuori termine) così in dettaglio:

- n.8 scuola secondaria;
- n.19 scuola primaria
- n.5 scuola dell'infanzia, di cui agli allegati "A" "B" e "C" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**3. dare atto:**

-che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", gli allegati "A" "B" e "C" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Alia, ma saranno a disposizione degli aventi diritto e agli atti del proponente Ufficio Servizi Sociali;

-che gli allegati "A1" "B1" e "C1", epurati di tutti i dati sensibili e personali, saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente;

#### **4. di dare atto altresì:**

che in caso di richieste tardive o in corso anno scolastico, i richiedenti saranno inseriti in coda sempre nel limite dei posti disponibili e nel rispetto dei dettami fissati dal regolamento;

**5. di dare atto** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Muscato Gina Anna, area operatori esperti;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.23 del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza; ·

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO G. Anna Muscato
---

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

#### **DETERMINA**

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 F.F. Incaricata di Funzioni Dirigenziali Det. Sind. N.332/2022 Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO
---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.