



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 48 DEL 20-01-2025

OGGETTO: LIQUIDAIONE FATTURA N. 1P DEL 3 GENNAIO 2025 ALLA DITTA G.M. COMPUTERS SRL CON SEDE IN BAGHERIA (PA) PER FORNITURA NOLEGGIO N. 1 MULTIFUNZIONE A COLORI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - 2° SEMESTRE 2024.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CHE con determina dirigenziale n. 410 del 5 luglio 2023 è stato affidato la fornitura, a noleggio, per n. 36 mesi per il periodo 1 luglio 2023/30 giugno 2026, per scadenza contratto in data 30 giugno 2023, di n.1 fotocopiatore multifunzione Konica Minolta, a colori A/3, tutto incluso, alla ditta G.M. Computer s.r.l., con sede in Bagheria – via M. Polo n. 42 per l'importo complessivo della durata della fornitura di euro 3.030,48;

CHE con la medesima determina dirigenziale n. 410 si è proceduto ad impegnare la somma complessiva di euro 3.030,48 al cap. 158.0 "leasing fotocopiatore – canoni annui" del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 per le annualità: 2023 per euro 505,24, 2024 per euro 1.010,16, 2025 per euro 1.010,16, dando atto che la rimanente somma di euro 505,24 sarà impegnata nel bilancio pluriennale 2024-2026 nell'annualità 2026;

CHE il CIG relativo alla suddetta fornitura assegnato dall'ANAC è il seguente: Z623BC64B7;

VISTA la fattura n. 1P del 3 gennaio 2025 emessa dalla suddetta ditta di euro 505,08 di cui euro 414,00 per fornitura ed euro 91,08 per IVA;

PRESO ATTO che la fornitura è regolarmente avvenuta, come da contratto, e la documentazione di rito per procedere alla liquidazione regolarmente acquisita agli atti d'ufficio:

-il DURC protocollo INPS _43123505 con scadenza 18/02/2025;

VISTA la circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanza, prot. n. 54923;

DATO ATTO che è stato osservato il divieto di frazionamento delle somme in pagamento;

CONSIDERATO che il presente provvedimento [] contiene [X] non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto [] si è proceduto [X] non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;

RITENUTO opportuno procedere, pertanto alla liquidazione della suddetta fattura per l'importo di €. 505,08 quale canone di noleggio dovuto per il 2° semestre 2024 (01.07.2024-31.12.2024) per la stampante multifunzione a colori in dotazione alla Biblioteca Comunale;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

CONSIDERATO che la fornitura e la relativa assistenza tecnica sono stati regolarmente effettuati;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 che stabilisce

per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti, c.d. Split Payment;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 4 del 14 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio, il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

CHE con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

CHE con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive patrimonio e gestione servizi" e al contempo è stato affidato al Segretario il "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete";

CHE con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 97 nella seduta del 17 dicembre 2024;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di procedere, di conseguenza, alla liquidazione della fattura n. 1P del 3 gennaio 2025 di €. 505,08, emessa dalla ditta G.M. Computer s.r.l. con sede in Bagheria (PA) via Marco Polo, 42, per la fornitura a noleggio di n.1 fotocopiatore multifunzione Konica Minolta in dotazione alla Biblioteca comunale, di cui alla determina dirigenziale n. 410 del 5 luglio 2023 per il periodo 1 luglio-31 dicembre 2024;

3-di emettere mandato di pagamento dell'importo di €. 414,00 in favore della ditta G.M. Computer s.r.l. alle coordinate bancarie indicate in fattura;

4-di dare atto che la predetta fattura è soggetta al sistema dello split payment e che pertanto il pagamento dell'IVA dell'importo di € 91,08 verrà disposto secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

5-di prelevare tale importo dal Cap. 158 "leasing fotocopiatore-canone annuo" del bilancio 2025/residui 2024, ad estinzione dell'impegno n. 4/2024;

6-di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 4 del 14 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio, il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Salvatore Ventimiglia, – Area degli Istruttori;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

- che, ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:

^ Giurisdizionale al T.A.R. di Palermo, ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69 recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." Entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ Straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.3 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 14 gennaio 2025

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AREA ISTRUTTORI SALVATORE VENTIMIGLIA
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4 INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI RAG. SANTA SIRAGUSA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 15-01-2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(49532) G.M. COMPUTER S.R.L.	VIA MARCO POLO, 12 90011 BAGHERIA (PA)	Fat. 2025.FF.17	03-01-2025	505,08
Imp.2024-4-1 Cap.158/0				Tot. fat.: 505,08
Totale: 505,08				

Alia, 20-01-2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.